D17
DOKUMEN
MANUAL PENGGUNA SISTEM

INTELLIGENT LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (i-LMS)

PENJAWAT AWAM

NAMA AGENSI	**:**	**INSTITUSI TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)**
NAMA AGENSI INDUK	**:**	**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)**
TARIKH DOKUMEN	**:**	**30 NOVEMBER 2022**
VERSI DOKUMEN	**:**	**VERSI 1.1**

i. Keterangan Dokumen

Dokumen ini adalah merupakan panduan kepada penjawat awam untuk menggunakan Sistem EPSA baharu. Dokumen ini merangkumi proses-proses seperti Daftar akaun, log masuk, log keluar, lupa kata laluan, mengemaskini profil, lihat laluan kerjaya, lihat kursus yang ditawarkan, daftar kursus, mengikuti kursus, muat turun sijil, lihat *badge* dan bermain permainan yang telah disediakan oleh pihak INTAN.

ii. Kawalan Dokumen

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	19 Okt 2022	Dokumen telah siap untuk dihantar buat kali pertama (1)	• Syahidah binti Johari • Ili Nur Ibtisam binti Ahmad Tazli
1.1	30 Nov 2022	Dokumen telah siap dikemaskini pada bahagian: • Modul Pendaftaran dan Pengesahan Pengguna • Modul Portal dan Dashboard • Modul Kursus	• Syahidah binti Johari • Ili Nur Ibtisam binti Ahmad Tazli

iii. Kandungan

i. Keterangan Dokumen 2

ii. Kawalan Dokumen 2

iii. Kandungan 2

iv. Senarai Gambarajah 5

v. Senarai Jadual 5

1 PENGENALAN 6

1.1 Tujuan dan Skop 6

1.2 Organisasi Manual 6

1.3 Maklumat Untuk Dihubungi 7

1.4 Rujukan Projek 7

1.5 Fungsi Utama Sistem 8

2 OVERVIEW SISTEM 9

2.1 Tujuan 9

2.2 Keterangan Sistem 9

3 KETERANGAN FUNGSI SISTEM 9

3.1 Senarai Fungsi Sistem 9

3.2 Perincian Keterangan Bagi Fungsi Sistem 11

4 ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM 14

5 MODUL: PENDAFTARAN 15

5.1 FUNGSI: LOG MASUK 15

5.2 FUNGSI: LOG KELUAR 18

5.3 FUNGSI: DAFTAR AKAUN PENGGUNA (WUJUD DIDALAM SISTEM HRMIS) 19

5.4 FUNGSI: DAFTAR AKAUN PENGGUNA (POLIS/TENTERA) 23

5.5 FUNGSI: MENUKAR BAHASA SISTEM 26

6 MODUL: PENGURUSAN PENGGUNA 27

6.1 FUNGSI: KEMASKINI PROFIL 27

6.2 FUNGSI: UBAH KATA LALUAN 31

6.3 FUNGSI: KEMASKINI BAHASA PILIHAN 35

6.4 FUNGSI: KEMASKINI FORUM PREFERENCES 39

6.5 FUNGSI: KEMASKINI EDITOR PREFERENCES 43

6.6 FUNGSI: KEMASKINI COURSE PREFERENCES 46

6.7 FUNGSI: KEMASKINI TETAPAN KALENDAR 50

6.8 FUNGSI: KEMASKINI KUNCI KESELAMATAN 54

6.9 FUNGSI: KEMASKINI MESSAGE PREFERENCES 58

6.10 FUNGSI: KEMASKINI NOTIFICATION PREFERENCES 62

6.11 FUNGSI: FORCE CHANGE PASSWORD 65

7 MODUL: PORTAL DAN DASHBOARD 67

7.1 FUNGSI: LIHAT PAPARAN *DASHBOARD* 67

7.2 FUNGSI: MENGUBAHSUAI PAPARAN *DASHBOARD* 68
7.3 FUNGSI: TETAPAN MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD 96
7.4 FUNGSI: LIHAT MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD 98
7.5 FUNGSI: BALAS MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD 99
7.6 FUNGSI: MENGHANTAR MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD 101
7.7 FUNGSI: STAR CONVERSATION MELALUI PAPARAN DASHBOARD 102
7.8 FUNGSI: UNSTAR CONVERSTION MELALUI PAPARAN DASHBOARD 103
7.9 FUNGSI: MENGEMASKINI PROFIL MELALUI PAPARAN DASHBOARD 104
7.10 FUNGSI: LIHAT GRED MELALUI PAPARAN DASHBOARD 114
7.11 FUNGSI: LIHAT PENGUMUMAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD 115
7.12 FUNGSI: LIHAT LALUAN KERJAYA MELALUI PAPARAN DASHBOARD 116
7.13 FUNGSI: LIHAT KEMAJUAN PEMBELAJARAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD 117
7.14 FUNGSI: LIHAT JADUAL/CALENDAR TARIKH-TARIKH PENTING MELALUI PAPARAN DASHBOARD 118
7.15 FUNGSI: LIHAT ITEM YANG BARU DIAKSES MELALUI PAPARAN DASHBOARD 119
7.16 FUNGSI: LIHAT PAUTAN PERMAINAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD 120
7.17 FUNGSI: MENETAPKAN PAPARAN DASHBOARD KEPADA DEFAULT 121
8 MODUL: KURSUS 122
8.1 FUNGSI: DAFTAR KURSUS 122
8.2 FUNGSI: NYAHDAFTAR KURSUS 123
8.3 FUNGSI: MASUK KURSUS KALI PERTAMA 124
8.4 FUNGSI: MASUK KURSUS SEDANG BELAJAR 126
8.5 FUNGSI: JAWAB PENILAIAN KURSUS EPSA 128
8.6 FUNGSI: LIHAT DAN MUAT TURUN SIJIL 130
8.7 FUNGSI: LIHAT DAN MUAT TURUN SIJIL EPSA LAMA 132
9 MODUL: LALUAN KERJAYA 134

9.1 FUNGSI: LIHAT LALUAN KERJAYA.....134
9.2 FUNGSI: LIHAT KURSUS DIBAWAH LALUAN KERJAYA.....136
10 MODUL: GAMIFIKASI.....137
10.1 FUNGSI: LIHAT LENCANA.....137
10.2 FUNGSI: LIHAT PAUTAN GAMIFIKASI.....139

iv. Senarai Gambarajah

Rajah 1 : Oragnisasi Manual 6
Rajah 2 : Maklumat Untuk Dihubungi 7

v. Senarai Jadual

Jadual 1: Senarai Fungsi Sistem 9
Jadual 2 : Perincian Keterangan Bagi Setiap Fungsi Sistem 11

1 PENGENALAN

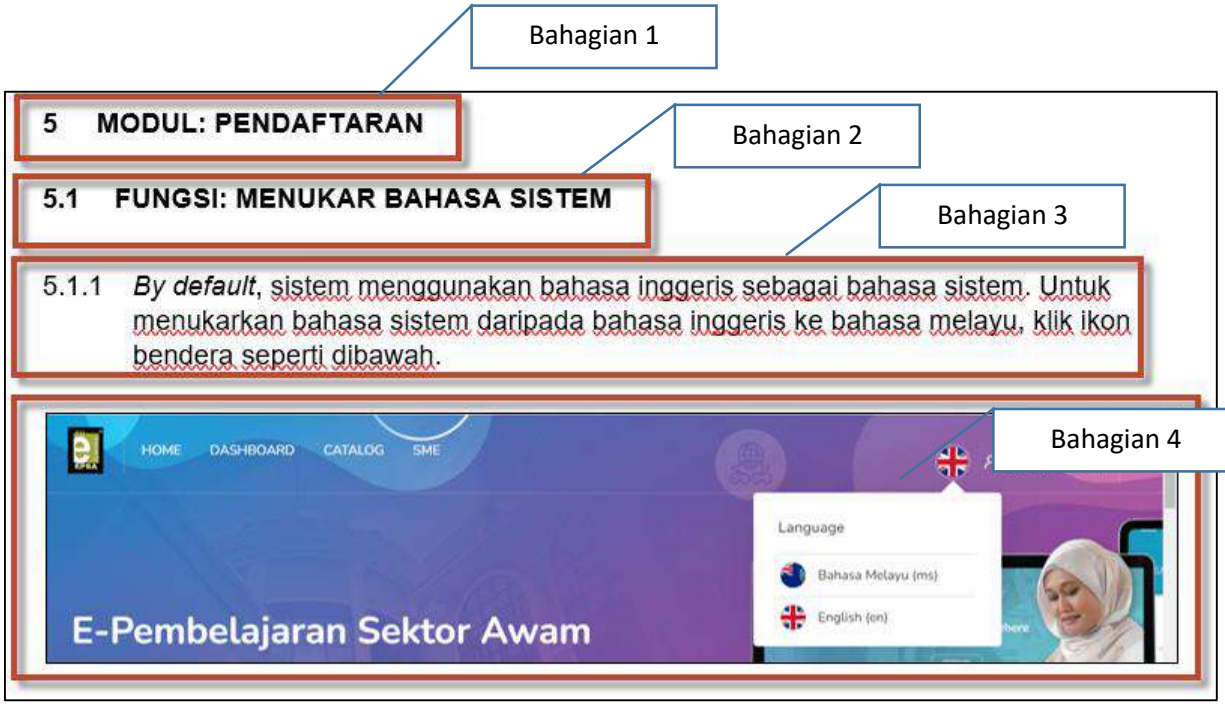
1.1 Tujuan dan Skop

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem EPSA baharu.

1.2 Organisasi Manual

Oragnisasi manual ini terbahagi kepada empat (4) bahagian iaitu

- Bahagian 1 – Nama Modul
- Bahagian 2 – Nama fungsi sistem
- Bahagian 3 – Langkah-langkah penggunaan sistem
- Bahagian 4 – Skrin



Rajah 1 : Oragnisasi Manual

1.3 Maklumat Untuk Dihubungi

Sebarang pertanyaan mengenai penggunaan dan permohonan data perlu dikemukakan kepada :

Rajah 2 : Maklumat Untuk Dihubungi

1.4 Rujukan Projek

Projek Pembangunan Kompetensi Kerajaan Digital atau *Digital Government Competency Development* (DGCD) adalah untuk memberi fokus kepada pemerkasaan kompetensi digital penjawat awam berdasarkan rangka kerja *Digital Government Competency and Capability Readiness* (DGCCR) melalui pewujudan *Digital Learning Centre* (DLC) di INTAN Bukit Kiara, Kuala Lumpur. Secara tidak langsung, ianya akan menjadikan Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (i-IMATEC) sebuah pusat pembelajaran digital bagi sektor awam dalam membangunkan modal insan perkhidmatan awam yang kompeten digital.

Penaiktarafan fasiliti pembelajaran telah menjadi pelengkap kaedah pembelajaran di sektor awam di samping meningkatkan peluang dan capaian penjawat awam kepada pengetahuan dan latihan melalui platform Sistem EPSA baharu secara berterusan. Justeru itu, pembelajaran dalam talian adalah pilihan yang lebih efisien dari segi masa dan kos. Pelaksanaan projek yang digariskan adalah melalui spesifikasi penggunaan teknologi dan pendigitalan yang bakal diperkasakan dalam sistem pembelajaran dalam talian yang baharu dan ia tertakluk kepada keperluan serta kesesuaian bagi penjawat awam.

1.5 Fungsi Utama Sistem

E-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA) merupakan sebuah sistem pembelajaran yang membolehkan kesemua penjawat awam sama ada pra-perkhidmatan, dalam perkhidmatan mahupun pasca perkhidmatan yang berdaftar dengan INTAN dapat mengikuti kursus secara atas talian. Di dalam sistem EPSA terdapat beberapa fungsi dan kemudahan yang telah ditambah baik. Oleh itu, pengubahsuaian terhadap perisian *Learning Management System* di dalam sistem EPSA baharu ini dapat menyokong proses kerja bagi memenuhi keperluan kompetensi digital penjawat awam pada masa kini. EPSA baharu merupakan salah satu aplikasi yang terbaik bagi menangani isu–isu semasa dalam mentadbir pengurusan pembelajaran secara atas talian. EPSA baharu merupakan sebuah aplikasi berasaskan web yang mampu mengurus pembelajaran elektonik, mengesan hasil pembelajaran, integrasi dengan pengurusan sumber manusia dan sumber pembelajaran, pembinaan bahan-bahan pembelajaran dan kemudahan bentuk pengurusan pemantapan pembelajaran dengan berkesan.

Selain itu, EPSA baharu ini juga dibangunkan untuk kemudahan penjawat awam antaranya melihat kursus–kursus wajib, pilihan dan kursus yang sedang diikuti, melihat kemajuan pembelajaran, memuat turun sijil, mengakses maklumat berhubung dengan tugasan yang diberikan oleh fasilitator, serta melihat paparan skor pencapaian gamifikasi. EPSA baharu yang dibangunkan mempunyai dua (2) versi iaitu versi portal dan juga versi aplikasi mobil (*mobile app*). Versi aplikasi mobil EPSA baharu boleh digunakan di Sistem Operasi *IOS* dan *Android.* Terdapat sembilan (9) modul utama di dalam pembangunan EPSA baharu iaitu modul pengurusan bahan kursus dan pendaftaran kursus, modul pendaftaran dan pengesahan pengguna dan pemantauan pembelajaran staf, modul pengurusan laluan kerjaya, modul menjawab soalan penilaian atau kuiz, modul laporan, modul capaian pengguna, modul gamifikasi dan modul *helpdesk*.

2 OVERVIEW SISTEM

2.1 Tujuan

Sistem yang dibangunkan adalah untuk menggantikan sistem sedia ada. Objektif utama sistem ini dibangunkan adalah untuk mencapai matlamat seperti berikut :

a) Menaik taraf fasiliti pembelajaran INTAN supaya seiring dengan konsep dan objektif yang ditetapkan oleh *Digital Government Competency Development* (DGCD) dan *Digital Government Competency and Capability Readiness* (DGCCR).
b) Membangunkan bahan pembelajaran dan pengajaran dalam talian untuk memenuhi keperluan penjawat awam.
c) Menaik taraf infrastruktur dan infostruktur ICT pengajaran serta pembelajaran INTAN.

2.2 Keterangan Sistem

Sistem ini adalah sistem pembelajaran sektor awam dan hanya boleh dicapai oleh pengguna-pengguna yang berdaftar mengikut kementerian/agensi sahaja.

3 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

3.1 Senarai Fungsi Sistem

Berikut merupakan senarai fungsi yang terdapat didalam Sistem EPSA baharu sebagai penjawat awam.

Jadual 1: Senarai Fungsi Sistem

Bil.	Fungsi Sistem
MODUL: PENDAFTARAN	
1.	Fungsi: Log Masuk
2.	Fungsi: Log Keluar
3.	Fungsi: Daftar Akaun Pengguna (Wujud Didalam Sistem HRMIS)
4.	Fungsi: Daftar Akaun Pengguna (Polis/Tentera)
5.	Fungsi: Menukar Bahasa Sistem
MODUL: PENGURUSAN PENGGUNA	
6.	Fungsi: Kemaskini Profil

Bil.	Fungsi Sistem
7.	Fungsi: Ubah Kata Laluan
8.	Fungsi: Kemaskini Bahasa Pilihan
9.	Fungsi: Kemaskini *Forum Preferences*
10.	Fungsi: Kemaskini *Editor Preferences*
11.	Fungsi: Kemaskini *Course Preferences*
12.	Fungsi: Kemaskini Tetapan Kalendar
13.	Fungsi: Kemaskini Kunci Keselamatan
14.	Fungsi: Kemaskini *Message Preferences*
15.	Fungsi: Kemaskini *Notification Preferences*
16.	Fungsi: *Force Change Password*
MODUL: PORTAL DAN DASHBOARD	
17.	Fungsi: Lihat Paparan *Dashboard*
18.	Fungsi: Mengubahsuai Paparan *Dashboard*
19.	Fungsi: Tetapan Mesej Melalui Paparan *Dashboard*
20.	Fungsi: Lihat Mesej Melalui Paparan *Dashboard*
21.	Fungsi: Balas Mesej Melalui Paparan *Dashboard*
22.	Fungsi: Menghantar Mesej Melalui Paparan *Dashboard*
23.	Fungsi: Star Conversation Melalui Paparan *Dashboard*
24.	Fungsi: Unstar Converstion Melalui Paparan *Dashboard*
25.	Fungsi: Mengemaskini Profil Melalui Paparan *Dashboard*
26.	Fungsi: Lihat Gred Melalui Paparan *Dashboard*
27.	Fungsi: Lihat Pengumuman Melalui Paparan *Dashboard*
28.	Fungsi: Lihat Laluan Kerjaya Melalui Paparan *Dashboard*
29.	Fungsi: Lihat Kemajuan Pembelajaran Melalui Paparan *Dashboard*
30.	Fungsi: Lihat Jadual/Calendar Tarikh-Tarikh Penting Melalui Paparan *Dashboard*
31.	Fungsi: Lihat Item Yang Baru Diakses Melalui Paparan *Dashboard*
32.	Fungsi: Lihat Pautan Permainan Melalui Paparan *Dashboard*

Bil.	Fungsi Sistem
33.	Fungsi: Menetapkan Paparan *Dashboard* Kepada *Default*
MODUL: KURSUS	
34.	Fungsi: Daftar Kursus
35.	Fungsi: Menarik Diri Mengikuti Kursus
36.	Fungsi: Masuk Kursus Kali Pertama
37.	Fungsi: Masuk Kursus Sedang Belajar
38.	Fungsi: Jawab Penilaian Kursus EPSA
39.	Fungsi: Lihat Dan Muat Turun Sijil
40.	Fungsi: Lihat Dan Muat Turun Sijil EPSA Lama
MODUL: LALUAN KERJAYA	
41.	Fungsi: Lihat Laluan Kerjaya
42.	Fungsi: Lihat Kursus Dibawah Laluan Kerjaya
MODUL: GAMIFIKASI	
43.	Fungsi: Lihat Lencana
44.	Fungsi: Lihat Pautan Gamifikasi

3.2 Perincian Keterangan Bagi Fungsi Sistem

Berikut merupakan perincian keterangan bagi setiap fungsi sistem.

Jadual 2 : Perincian Keterangan Bagi Setiap Fungsi Sistem

Bil.	Fungsi Sistem	Keterangan
MODUL: PENDAFTARAN		
1.	Fungsi: Log Masuk	Untuk pengguna yang mempunyai akaun dibenarkan untuk log masuk ke dalam sistem.
2.	Fungsi: Log Keluar	Untuk log keluar jika tidak menggunakan sistem.
3.	Fungsi: Daftar Akaun Pengguna (Wujud Didalam Sistem HRMIS)	Untuk mendaftar akaun bagi pengguna selain Polis/Tentera yang tidak mempunyai akaun untuk log masuk ke dalam sistem.

Bil.	Fungsi Sistem	Keterangan
4.	Fungsi: Daftar Akaun Pengguna (Polis/Tentera)	Untuk mendaftar akaun bagi pengguna seperti Polis/Tentera yang tidak mempunyai akaun untuk log masuk ke dalam sistem.
5.	Fungsi: Menukar Bahasa Sistem	Untuk menukar bahasa sistem
MODUL: PENGURUSAN PENGGUNA		
6.	Fungsi: Kemaskini Profil	Untuk mengemaskini maklumat peribadi pengguna
7.	Fungsi: Ubah Kata Laluan	Untuk mengubah kata laluan pengguna
8.	Fungsi: Kemaskini Bahasa Pilihan	Untuk mengemaskini bahasa pilihan sistem
9.	Fungsi: Kemaskini Forum Preferences	Untuk mengemaskini tetapan forum
10.	Fungsi: Kemaskini Editor Preferences	Untuk mengemaskini tetapan *Editor Preference*
11.	Fungsi: Kemaskini Course Preferences	Untuk mengemaskini tetapan kursus
12.	Fungsi: Kemaskini Tetapan Kalendar	Untuk mengemskini tetapan kalender
13.	Fungsi: Kemaskini Kunci Keselamatan	Untuk mengemaskini kunci keselamatan
14.	Fungsi: Kemaskini Message Preferences	Untuk mengemaskini tetapan mesej
15.	Fungsi: Kemaskini Notification Preferences	Untuk mengemaskini tetapan notifikasi
16.	Fungsi: Force Change Password	Untuk pengguna menukar kata laluan jika pentadbir sistem menetapkan untuk *force change password*
MODUL: PORTAL DAN DASHBOARD		
17.	Fungsi: Lihat Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat paparan *dashboard*
18.	Fungsi: Mengubahsuai Paparan Dashboard	Untuk pengguna mengubahsuai paparan dashboard mengikut kesesuaian peribadi
19.	Fungsi: Tetapan Mesej Melalui Paparan Dashboard	Untuk mengemaskini tetapan mesej melalui paparan *dashboard*
20.	Fungsi: Lihat Mesej Melalui Paparan Dashboard	Untuk melihat mesej melalui paparan *dashboard*
21.	Fungsi: Balas Mesej Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna membalas mesej melalui paparan *dashboard*
22.	Fungsi: Menghantar Mesej Melalui Paparan Dashboard	Untuk menghantar mesej melalui paparan *dashboard*
23.	Fungsi: Star Conversation Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna *star conversation* melalui paparan *dashboard*
24.	Fungsi: Unstar Converstion Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna *unstar conversation* melalui paparan *dashboard*

Bil.	Fungsi Sistem	Keterangan
25.	Fungsi: Mengemaskini Profil Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna mengemaskini profil pengguna melalui paparan *dashboard*
26.	Fungsi: Lihat Gred Melalui Paparan Dashboard	Untuk melihat gred yang diperolehi melalui paparan *dashboard*
27.	Fungsi: Lihat Pengumuman Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat pengumuman melalui paparan *dashboard*
28.	Fungsi: Lihat Laluan Kerjaya Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat maklumat laluan kerjaya yang telah ditetapkan oleh kementerian/agensi masing-masing melalui paparan *dashboard*
29.	Fungsi: Lihat Kemajuan Pembelajaran Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat kemajuan pembelajaran melalui paparan *dashboard*
30.	Fungsi: Lihat Jadual/Calendar Tarikh-Tarikh Penting Melalui Paparan Dashboard	Untuk melihat jadual/kalender bagi tarikh-tarikh penting seperti tarikh hantar latihan melalui paparan *dashboard*
31.	Fungsi: Lihat Item Yang Baru Diakses Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat item yang baru diakses seperti bahan kursus melalui paparan *dashboard*
32.	Fungsi: Lihat Pautan Permainan Melalui Paparan Dashboard	Untuk pengguna melihat pautan permainan yang telah ditetapkan oleh pentadbir sistem melalui paparan *dashboard*
33.	Fungsi: Menetapkan Paparan Dashboard Kepada Default	Untuk menetapkan paparan *dashboard* kepada yang asal
MODUL: KURSUS		
34.	Fungsi: Daftar Kursus	Untuk pengguna mendaftar kursus
35.	Fungsi: Menarik Diri Mengikuti Kursus	Untuk pengguna menarik diri untuk kursus yang telah didaftarkan
36.	Fungsi: Masuk Kursus Kali Pertama	Untuk pengguna yang buat kali pertama untuk mengambil kursus
37.	Fungsi: Masuk Kursus Sedang Belajar	Untuk pengguna sambung belajar
38.	Fungsi: Jawab Penilaian Kursus EPSA	Untuk pengguna menjawab soalan penilaian bagi kursus EPSA
39.	Fungsi: Lihat Dan Muat Turun Sijil	Untuk pengguna memuat turun sijil sekiranya tamat belajar kursus yang diambil melalui EPSA baharu
40.	Fungsi: Lihat Dan Muat Turun Sijil EPSA Lama	Untuk pengguna memuat turun sijil sekiranya tamat belajar kursus yang diambil melalui EPSA lama
MODUL: LALUAN KERJAYA		
41.	Fungsi: Lihat Laluan Kerjaya	Untuk pengguna melihat laluan kerjaya yang telah ditetapkan oleh kementerian/agensi masing-masing

Bil.	Fungsi Sistem	Keterangan
42.	Fungsi: Lihat Kursus Dibawah Laluan Kerjaya	Untuk pengguna melihat maklumat kursus yang telah ditetapkan oleh kementerian/agensi masing-masing
MODUL: GAMIFIKASI		
43.	Fungsi: Lihat Lencana	Untuk pengguna melihat lencana yang diperolehi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh pentadbir sistem
44.	Fungsi: Lihat Pautan Gamifikasi	Untuk pengguna melihat pautan permainan yang telah disediakan oleh pentadbir sistem

4 ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi penjawat awam mengguna Sistem EPSA baharu.

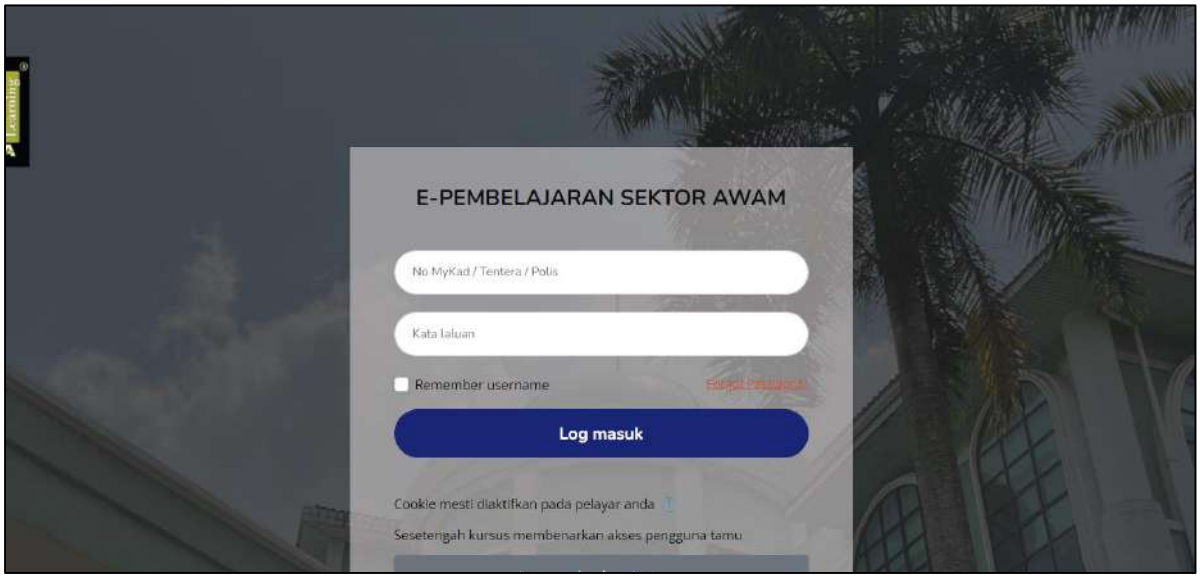
Sistem EPSA bahari boleh diakses melalui URL https://www.epsa.gov.my

5 MODUL: PENDAFTARAN

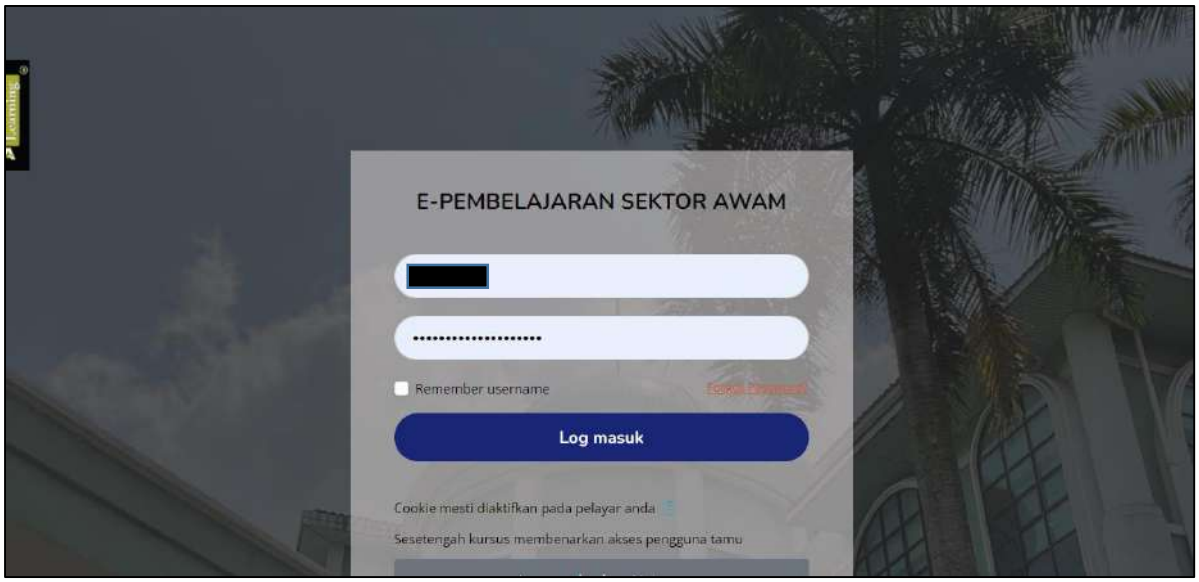
5.1 FUNGSI: LOG MASUK

5.1.1 Klik pada butang “Login/Register”.

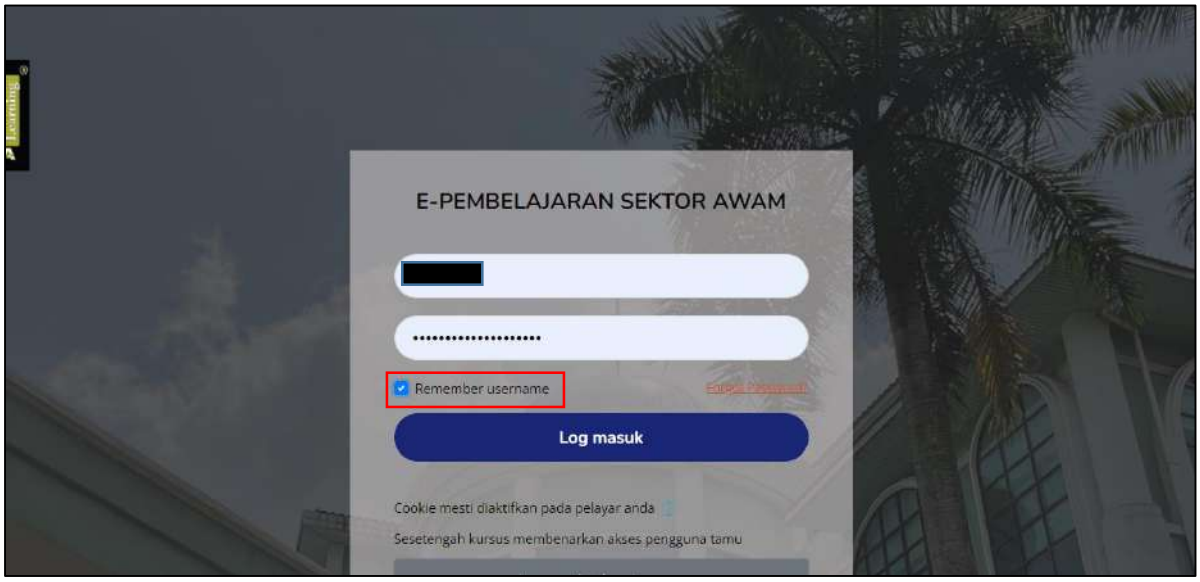
5.1.2 Skrin berikut akan dipaparkan.



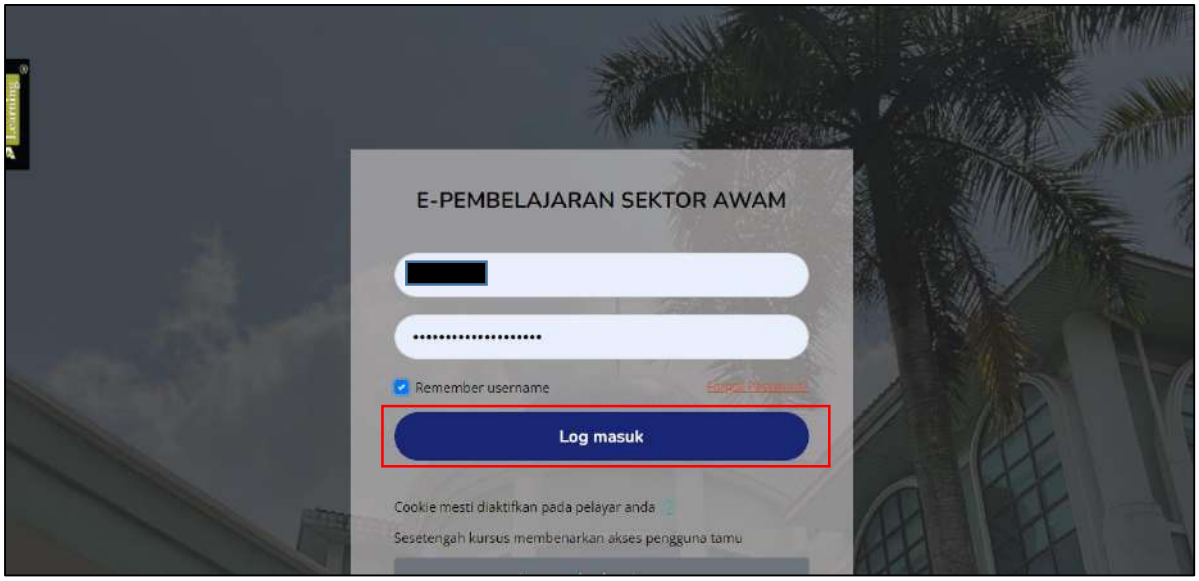
5.1.3 Masukkan Nombor Kad Pengenalan/Tentera/Polis pada ruangan "No.MyKad/Tentera/Polis" dan masukkan kata laluan/*password* pada ruangan "Kata laluan".



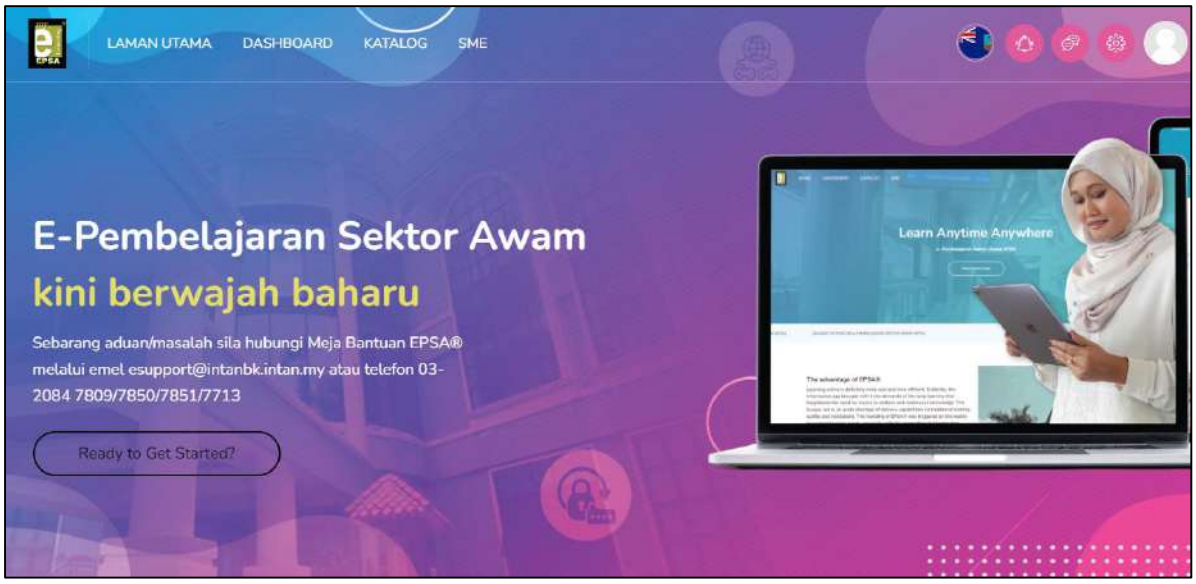
5.1.4 Klik pada kotak "Remember username" (Jika perlu).



5.1.5 Klik pada butang “Log masuk”.

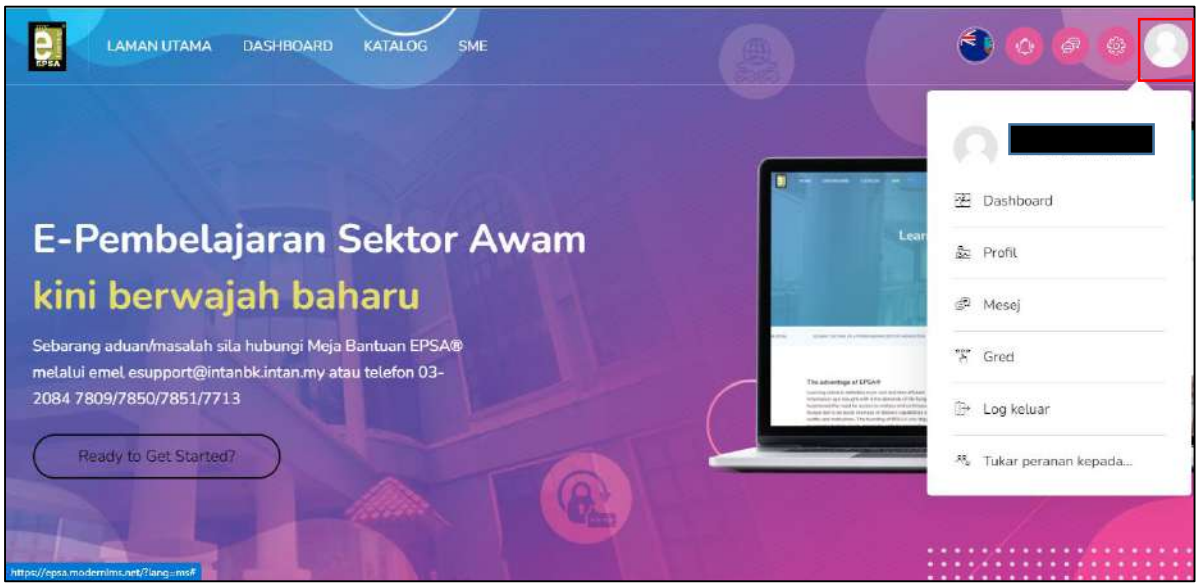


5.1.6 Skrin berikut akan dipaparkan.

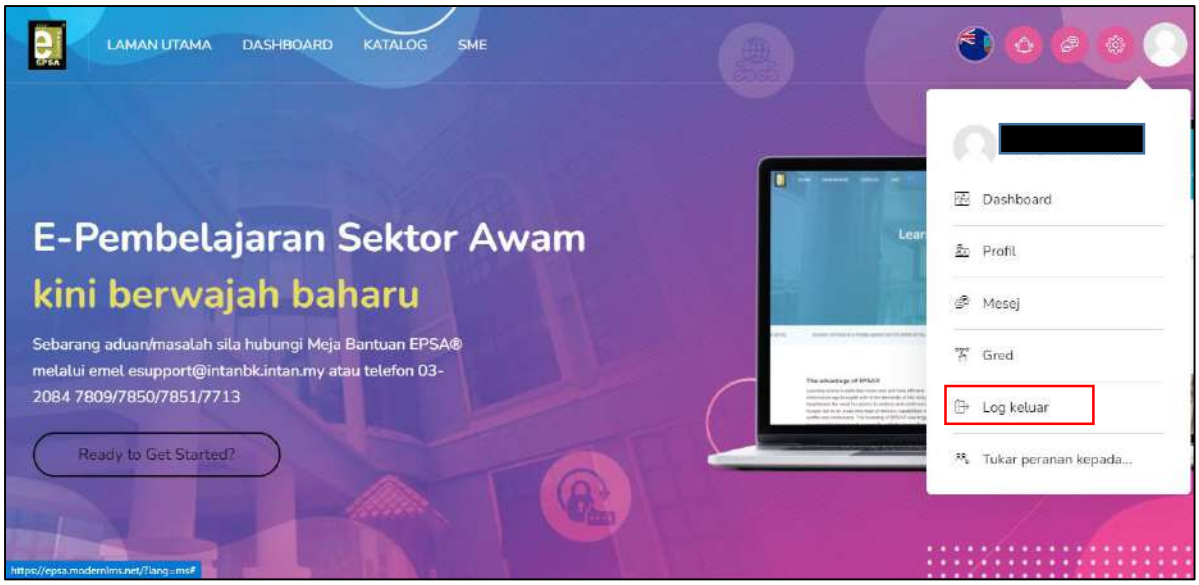


5.2 FUNGSI: LOG KELUAR

5.2.1 Klik pada ikon profil.



5.2.2 Klik pada menu “Log Keluar”.

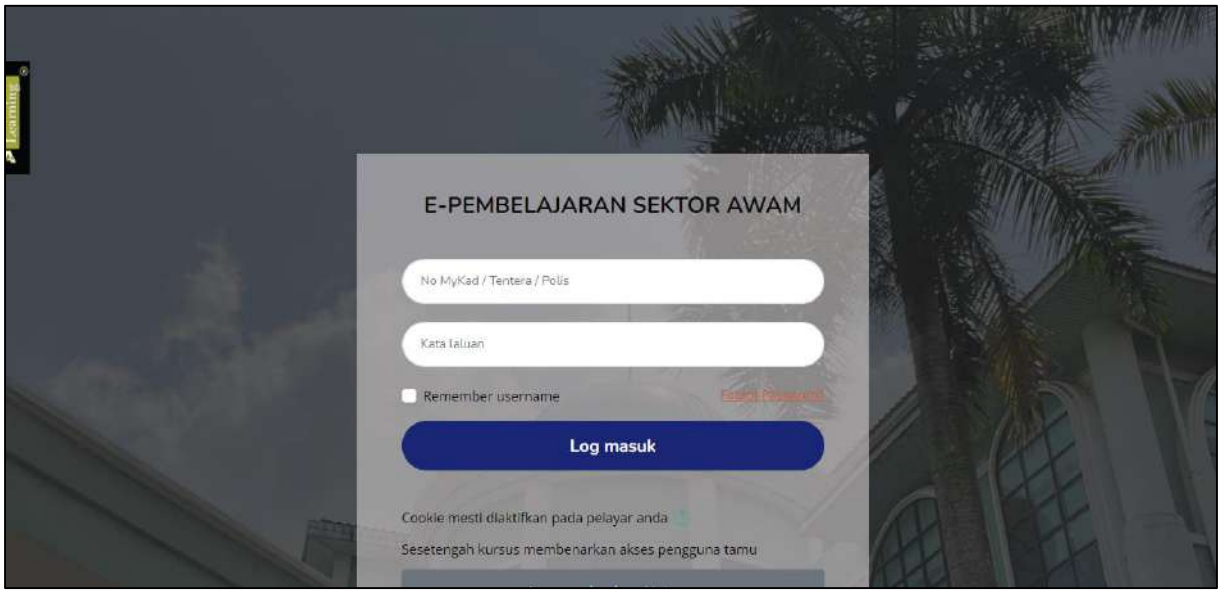


5.3 FUNGSI: DAFTAR AKAUN PENGGUNA (WUJUD DIDALAM SISTEM HRMIS)

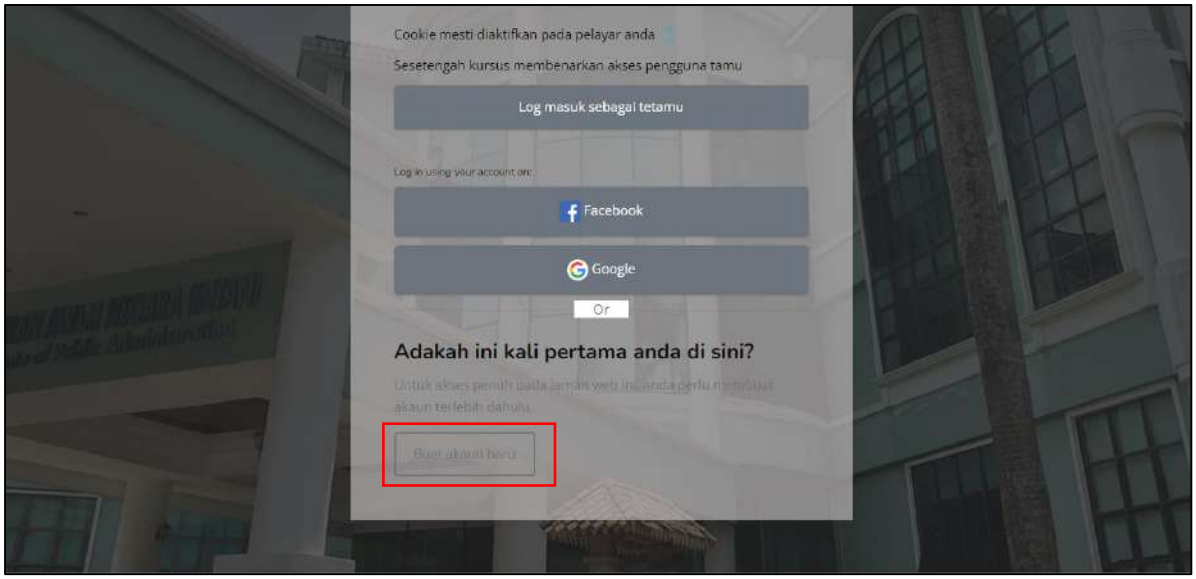
Nota: Fungsi ini adalah untuk membuat pendaftaran akaun baharu bagi penjawat awam KECUALI Tentera dan Polis.

5.3.1 Klik pada butang “Login/Register”.

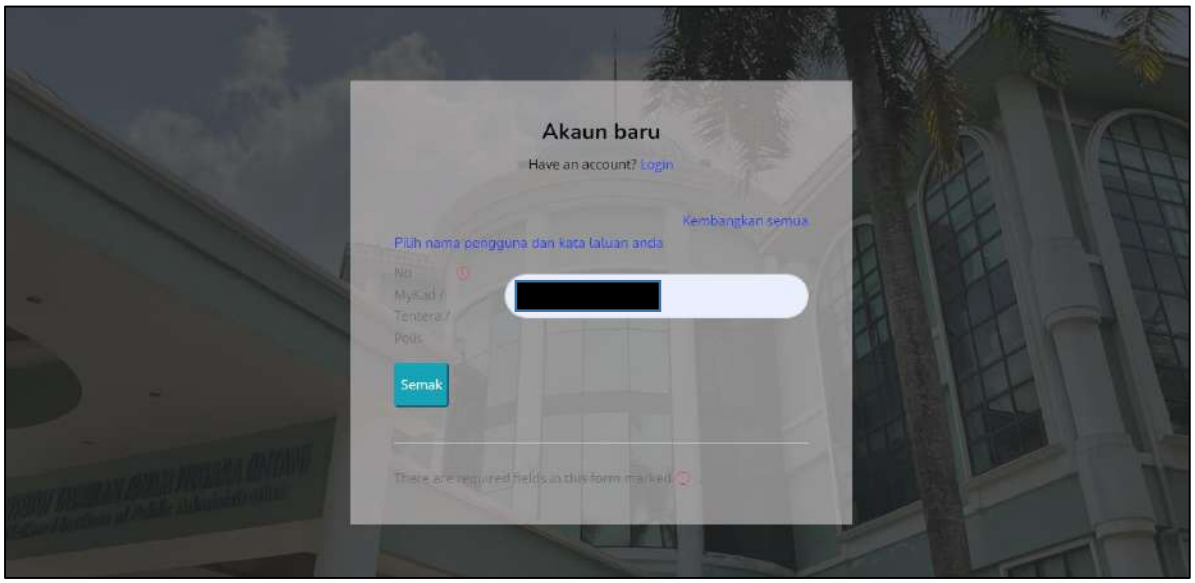
5.3.2 Skrin log masuk akan dipaparkan.



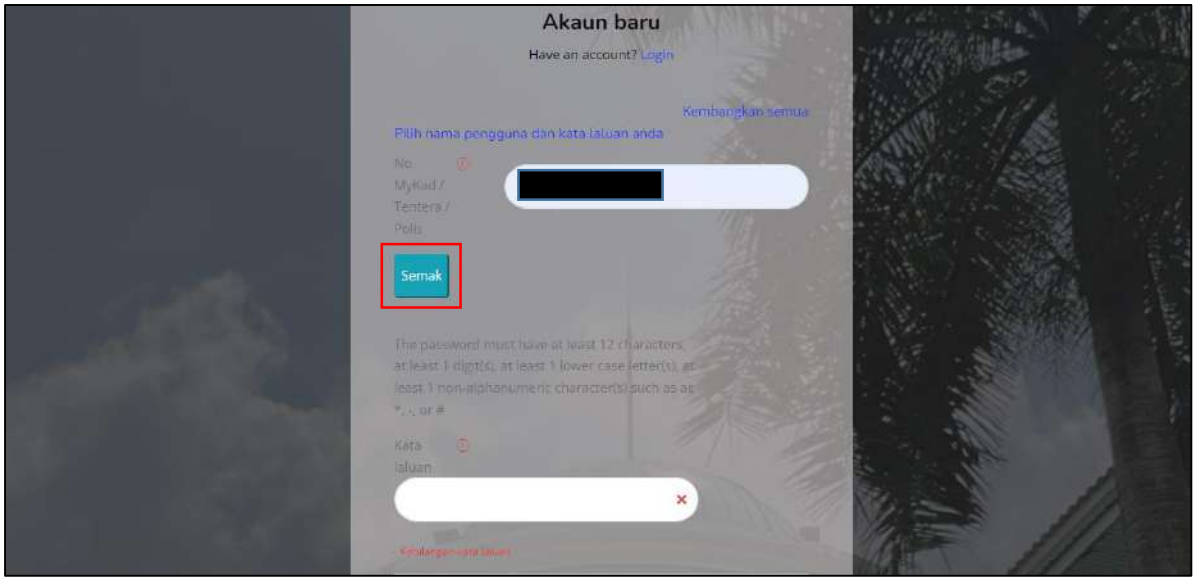
5.3.3 Klik pada butang “Buat akaun baru”.



5.3.4 Masukkan No. MyKad/Tentera/Polis pada ruangan “No. MyKad/Tentera/Polis”.



5.3.5 Klik pada butang “Semak”.

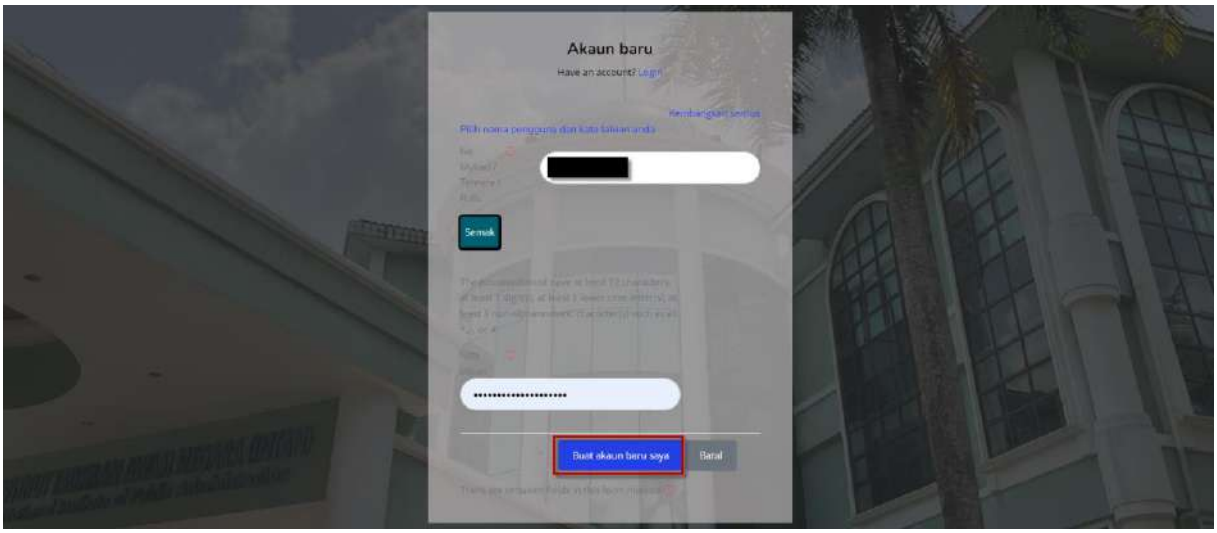


5.3.6 Masukkan maklumat pada ruangan seperti berikut;

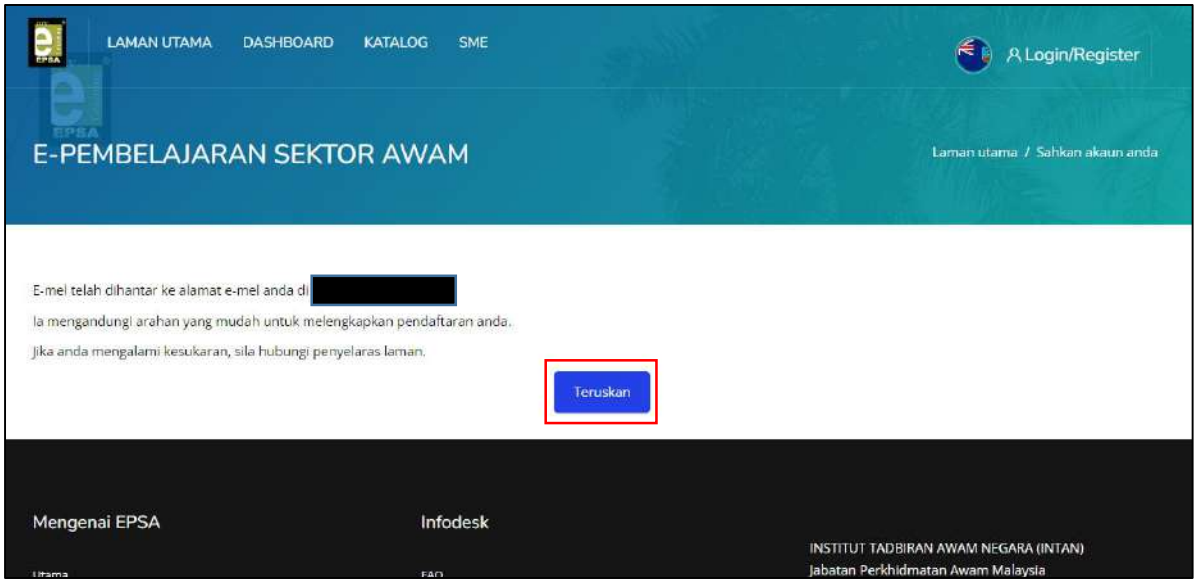
a) Kata Laluan

[ⓘ = **RUANGAN MANDATORI**]

5.3.7 Klik pada butang “Buat akaun baru saya”.



5.3.8 Sistem akan memaparkan mesej seperti dibawah dan klik butang “Teruskan”.

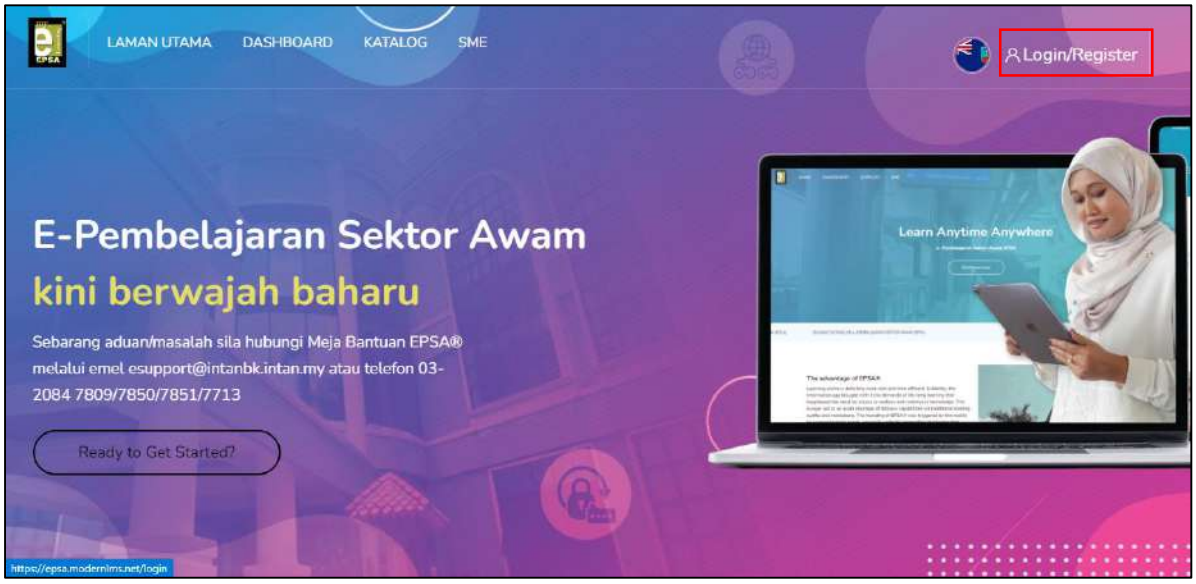


5.3.9 Sila semak e-mel yang didaftarkan untuk meneruskan proses pendaftaran akaun pengguna baharu.

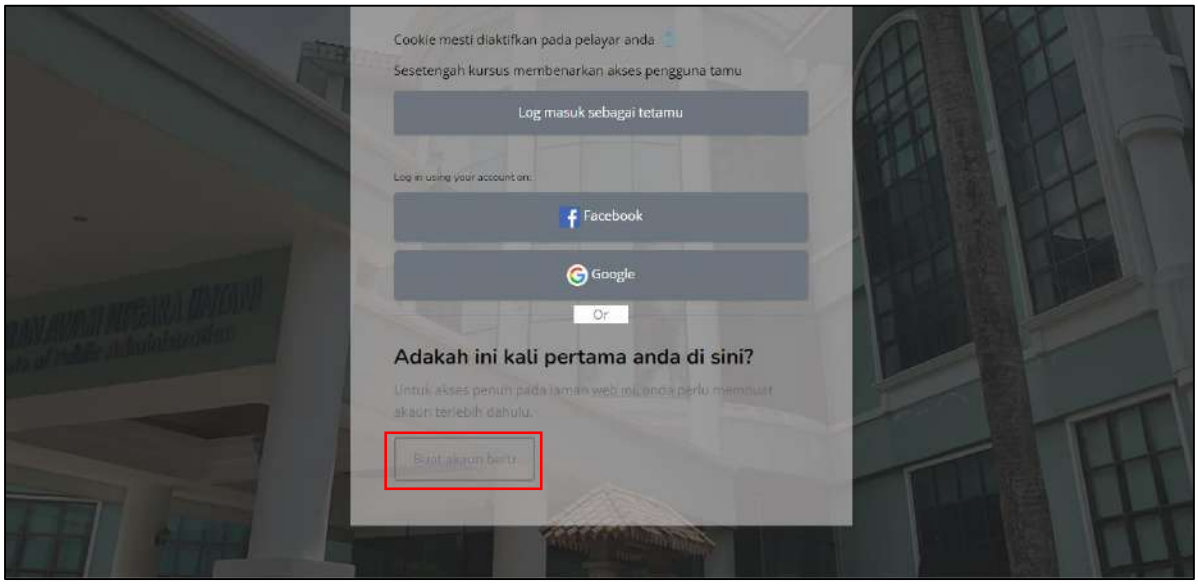
5.4 FUNGSI: DAFTAR AKAUN PENGGUNA (POLIS/TENTERA)

Nota: Fungsi ini adalah untuk membuat pendaftaran akaun baharu bagi Tentera dan Polis sahaja.

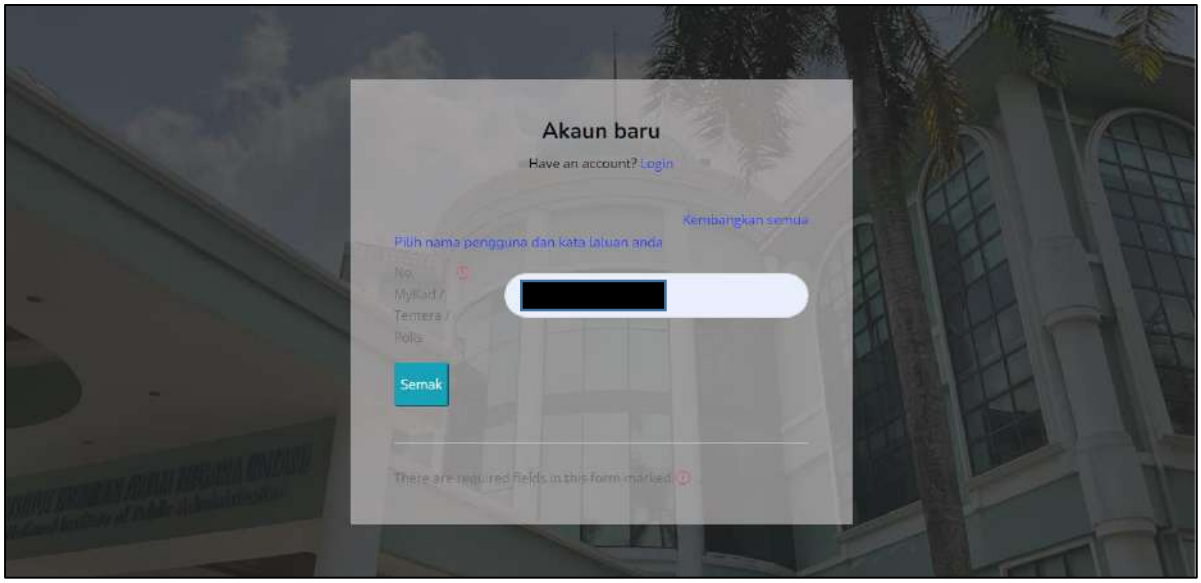
5.4.1 Klik pada butang “Login/Register”.



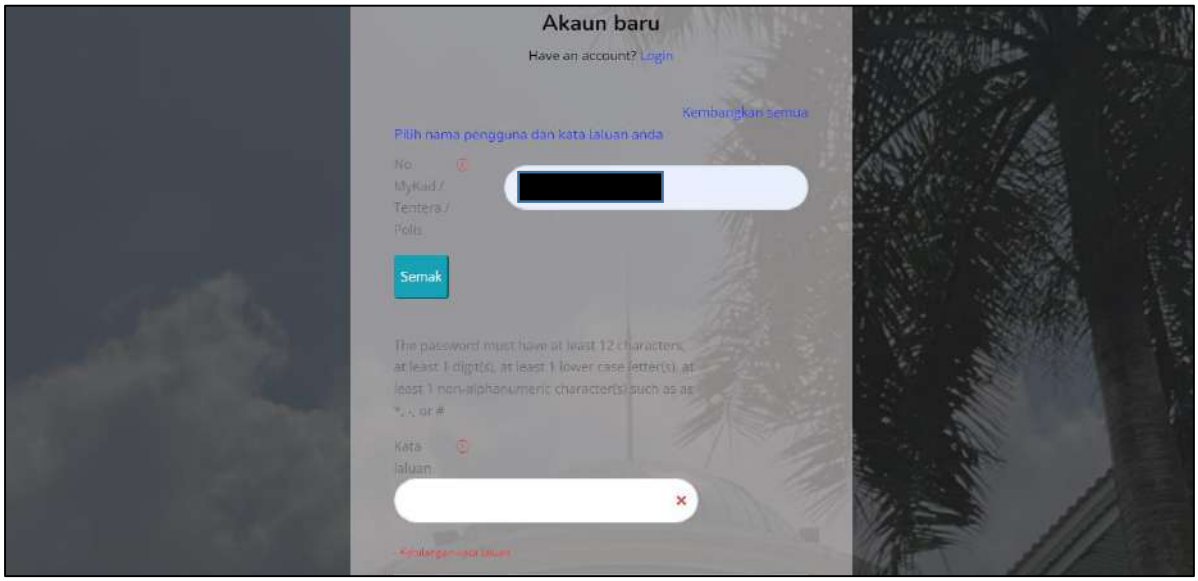
5.4.2 Klik butang “Buat akaun baru”.



5.4.3 Masukkan No. MyKad/Tentera/Polis pada ruangan No. MyKad/Tentera/Polis.



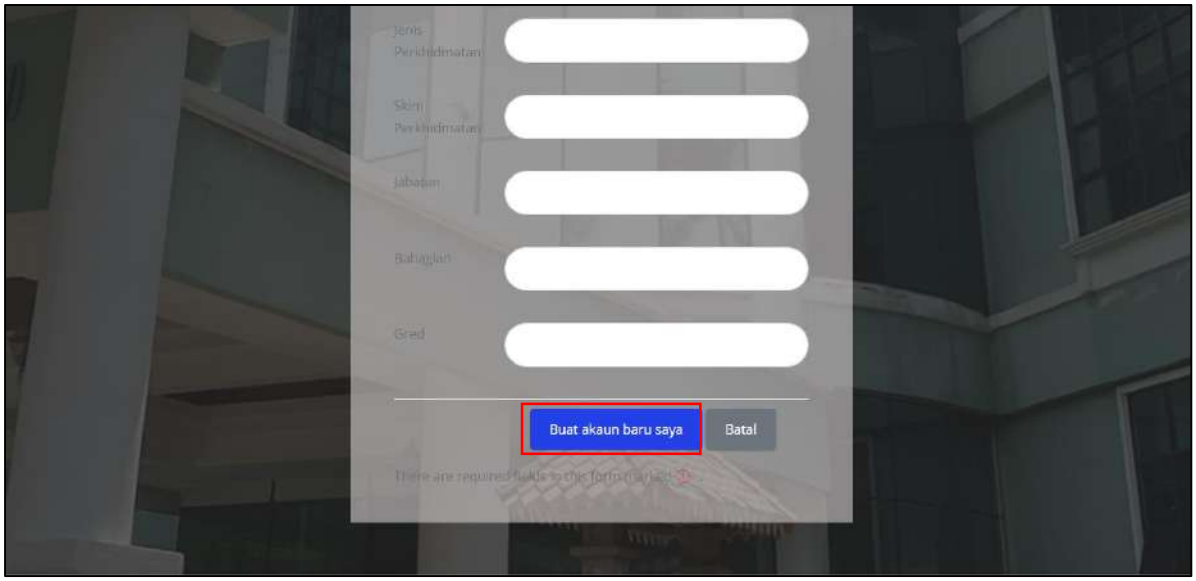
5.4.4 Klik pada butang “Semak”.



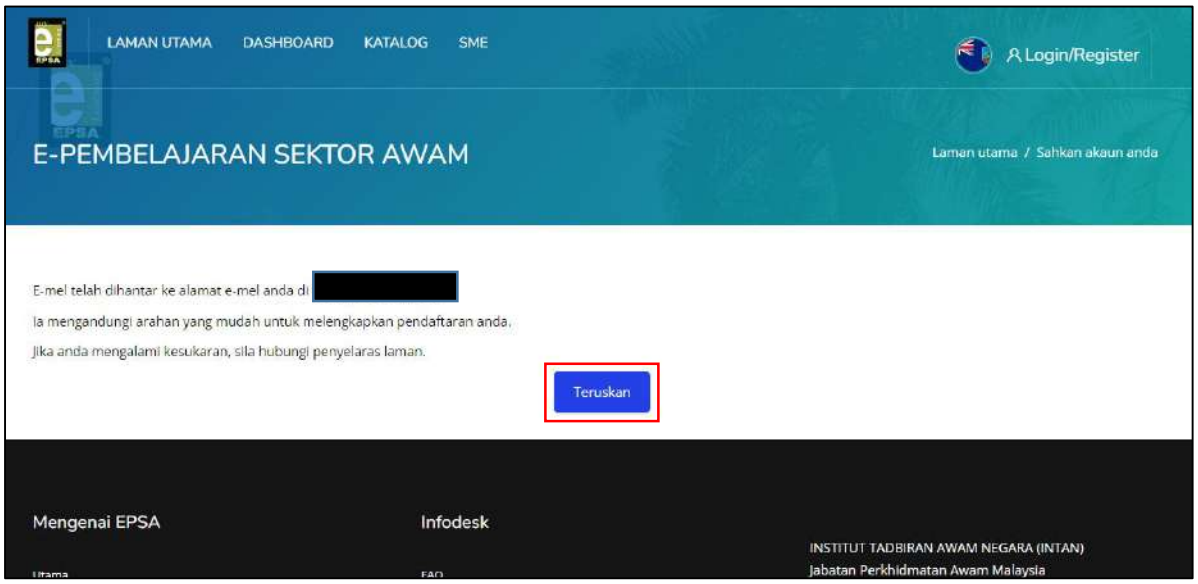
5.4.5 Masukkan maklumat pada ruangan yang disediakan.

[ⓘ = **RUANGAN MANDATORI**]

5.4.7 Klik pada butang “Buat akaun baru saya”.



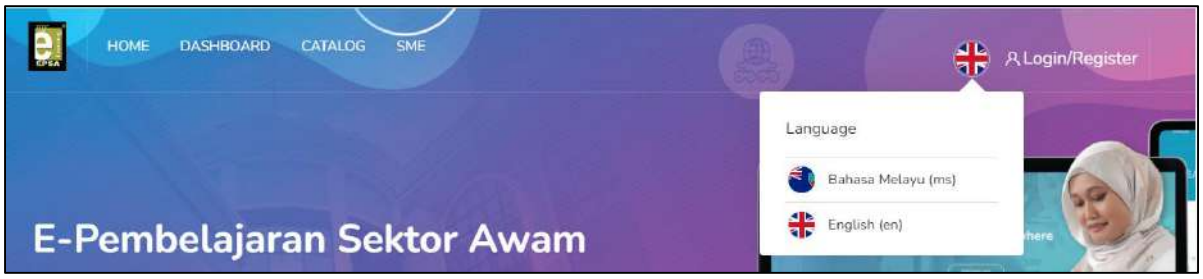
5.4.8 Klik butang “Teruskan”.



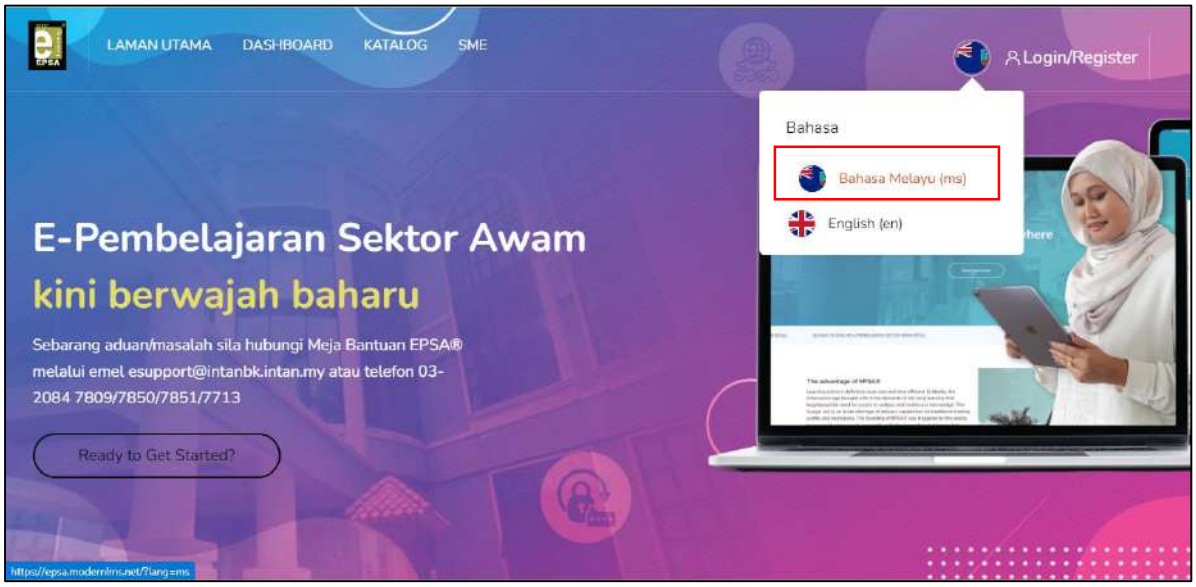
5.4.9 Sila semak e-mel yang didaftarkan untuk meneruskan proses pendaftaran akaun pengguna baharu.

5.5 FUNGSI: MENUKAR BAHASA SISTEM

Nota: *By default*, sistem menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa sistem. Untuk menukarkan bahasa sistem daripada Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu, klik pada ikon bendera seperti dibawah.



5.5.1 Klik pada “Bahasa Melayu (ms)”.

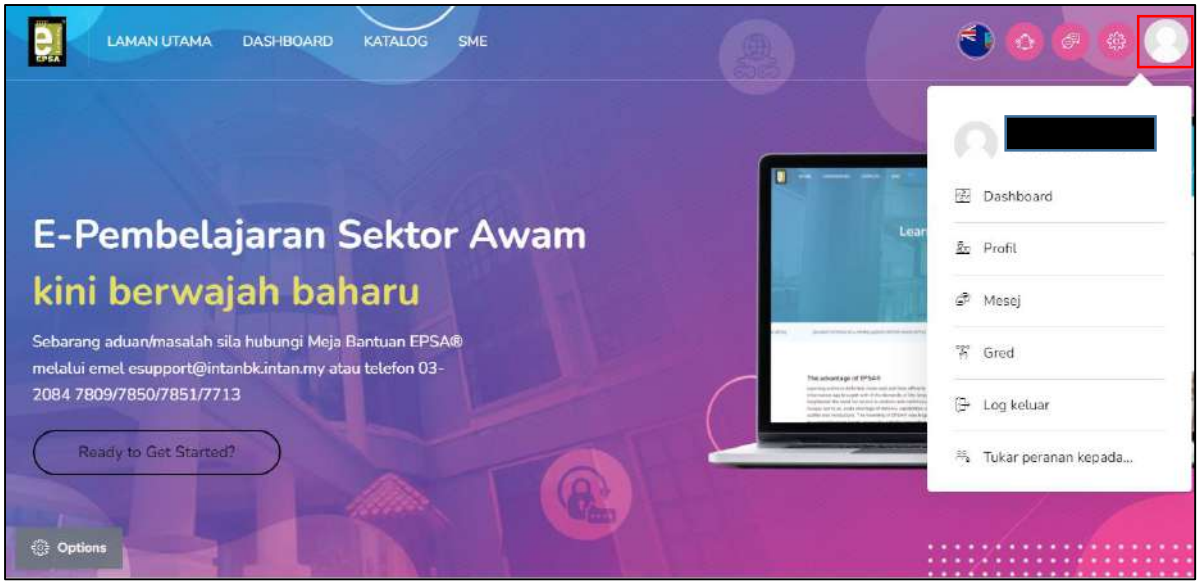


5.5.2 Sistem akan menukarkan bahasa sistem mengikut pemilihan yang dibuat.

6 MODUL: PENGURUSAN PENGGUNA

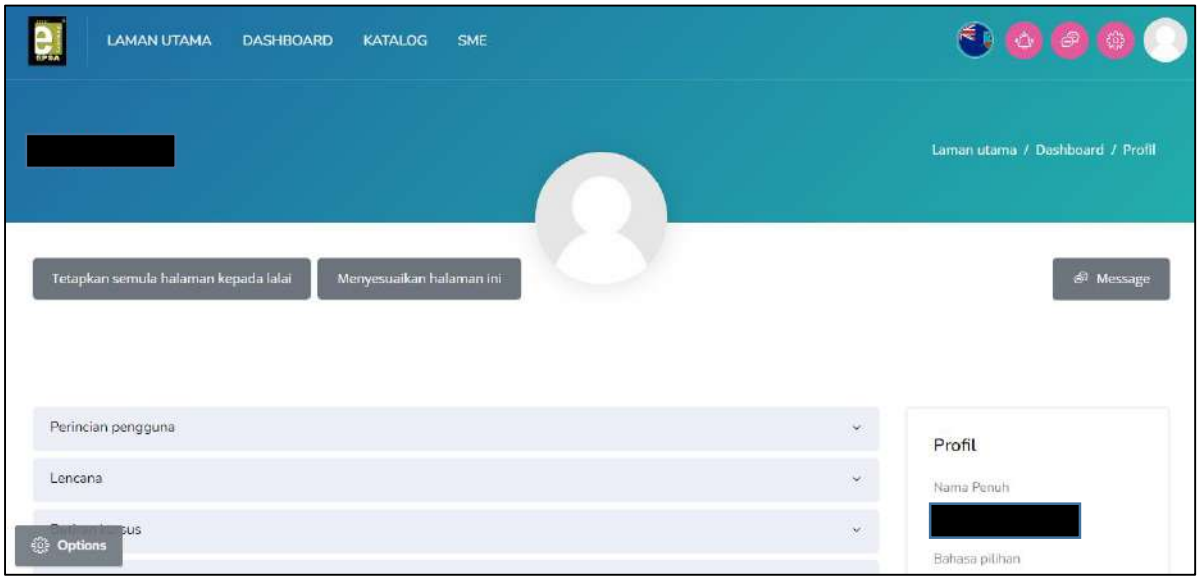
6.1 FUNGSI: KEMASKINI PROFIL

6.1.1 Klik pada ikon “Profil”.

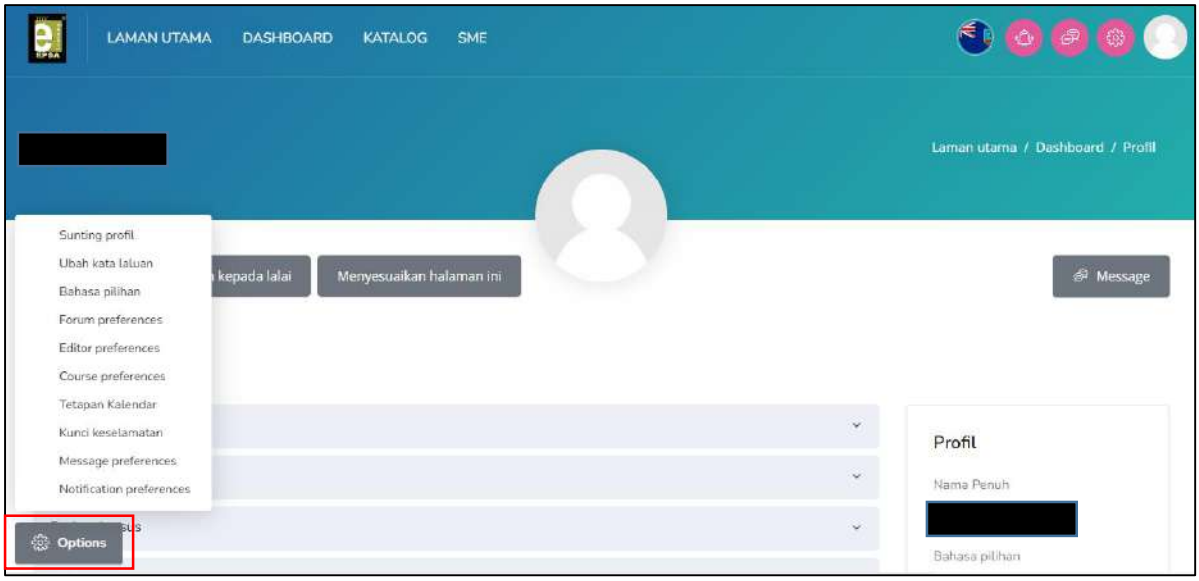


6.1.2 Klik pada menu “Profil”.

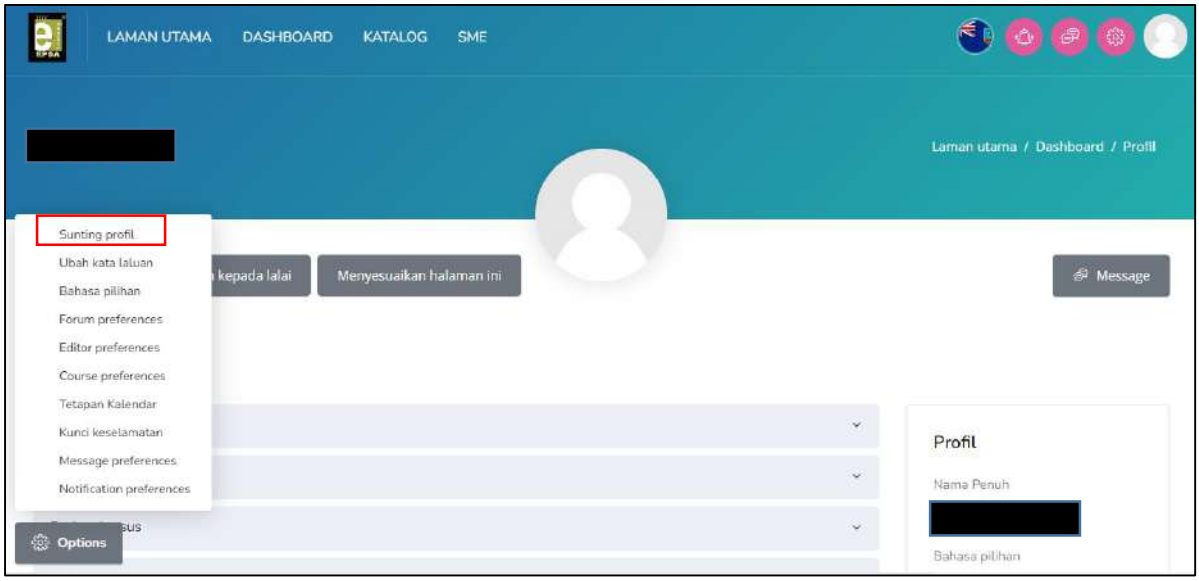
6.1.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



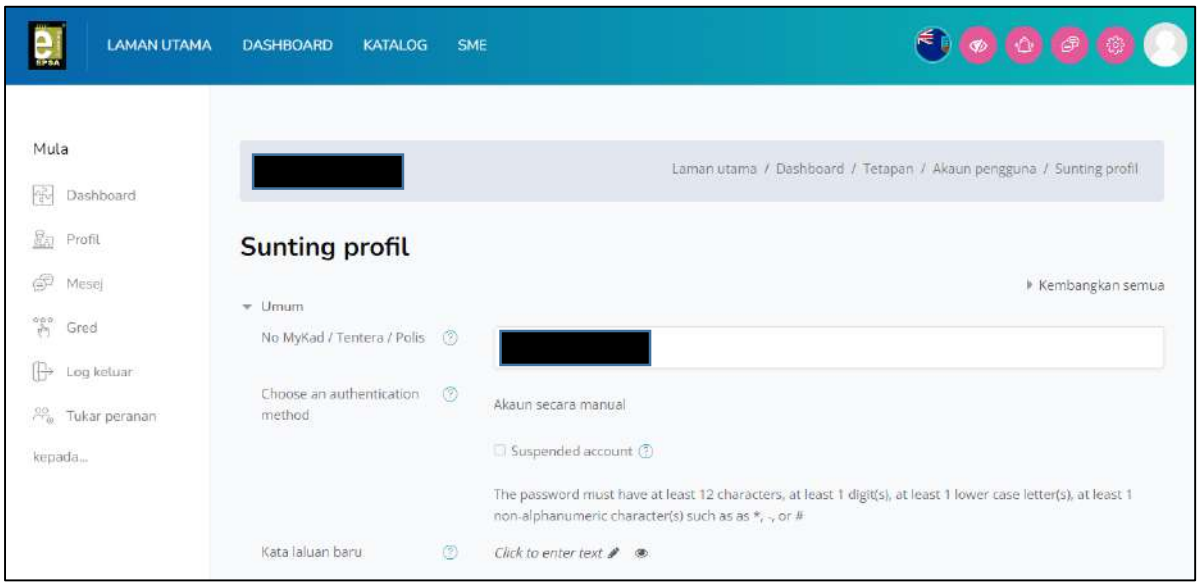
6.1.4 Klik pada butang “Options”.



6.1.5 Klik pada “Sunting profil”.

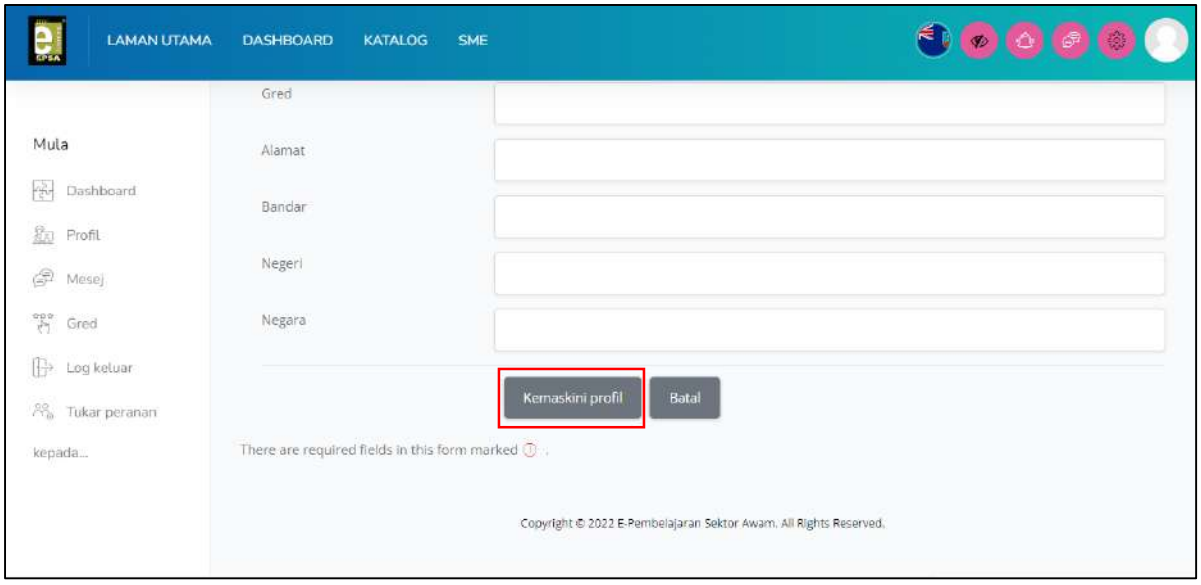


6.1.6 Skrin berikut akan dipaparkan.



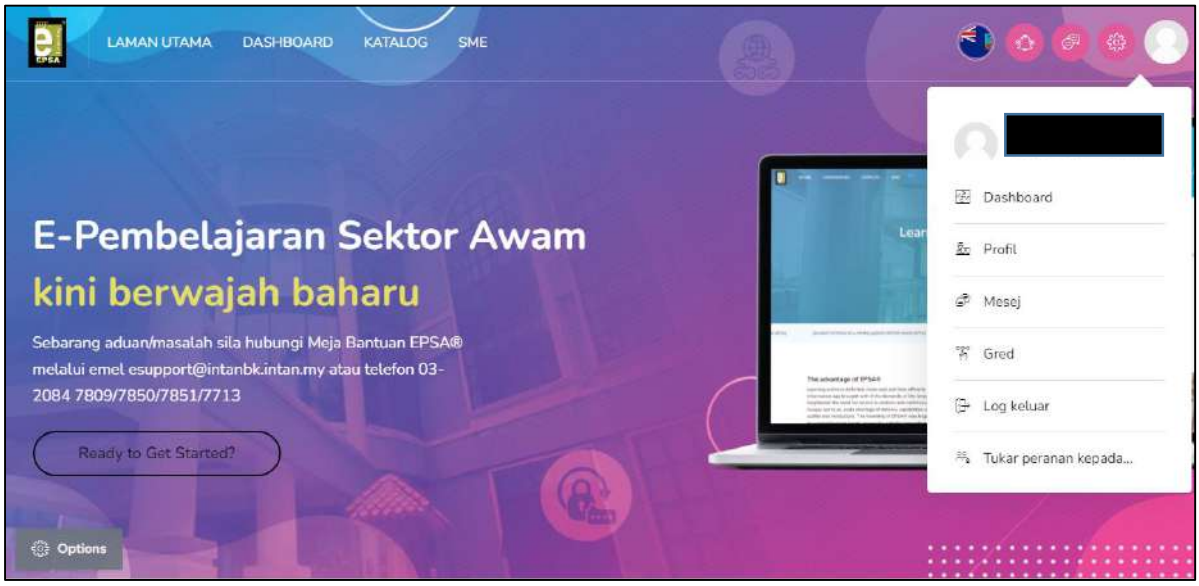
6.1.7 Kemaskini maklumat pada ruangan yang ingin dikemaskini.

6.1.8 Klik butang “Kemaskini profil”.



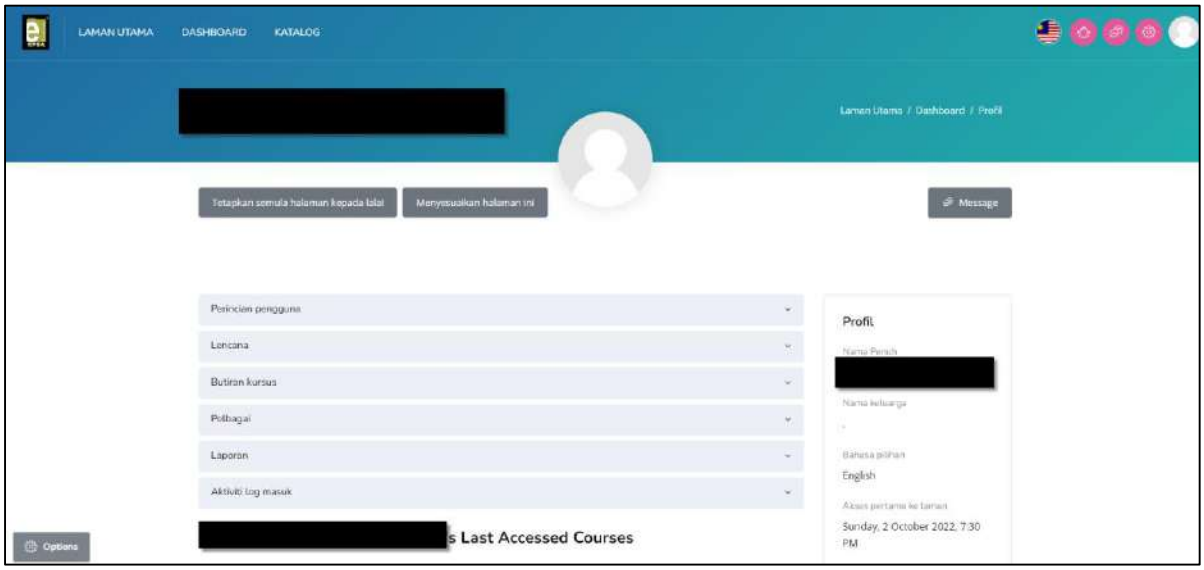
6.2 FUNGSI: UBAH KATA LALUAN

6.2.1 Klik pada ikon “Profil”.

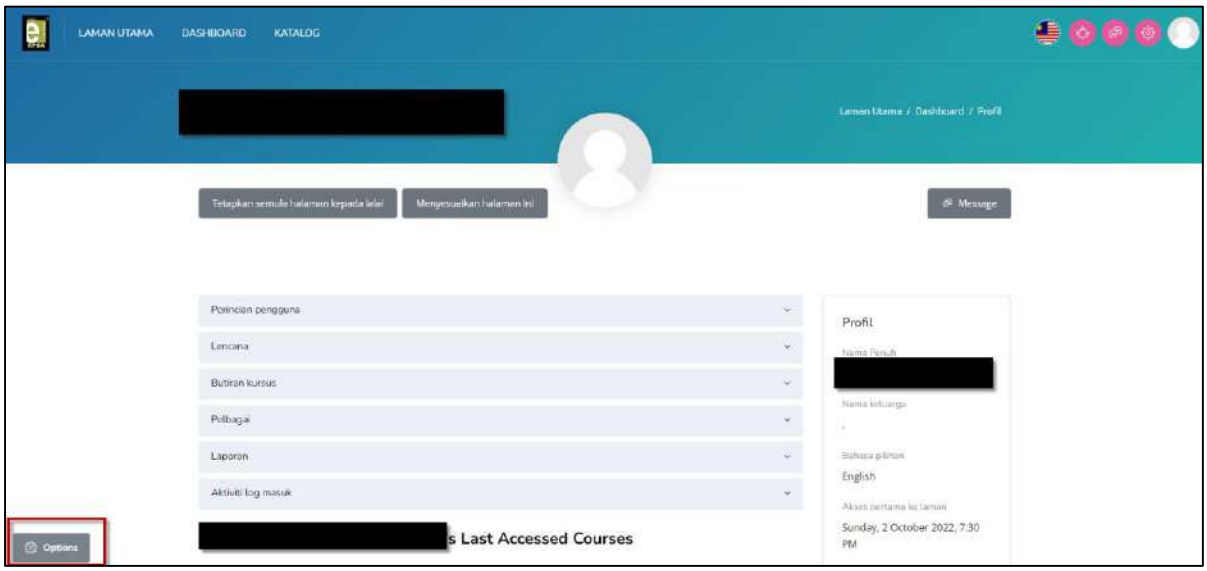


6.2.2 Klik pada menu “Profil”.

6.2.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

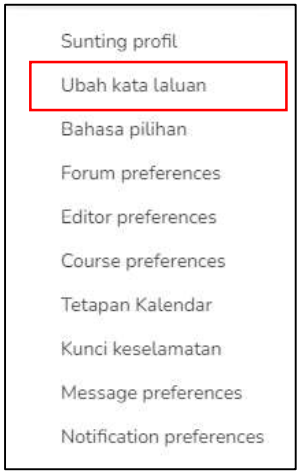


6.2.4 Klik pada butang “Option”.

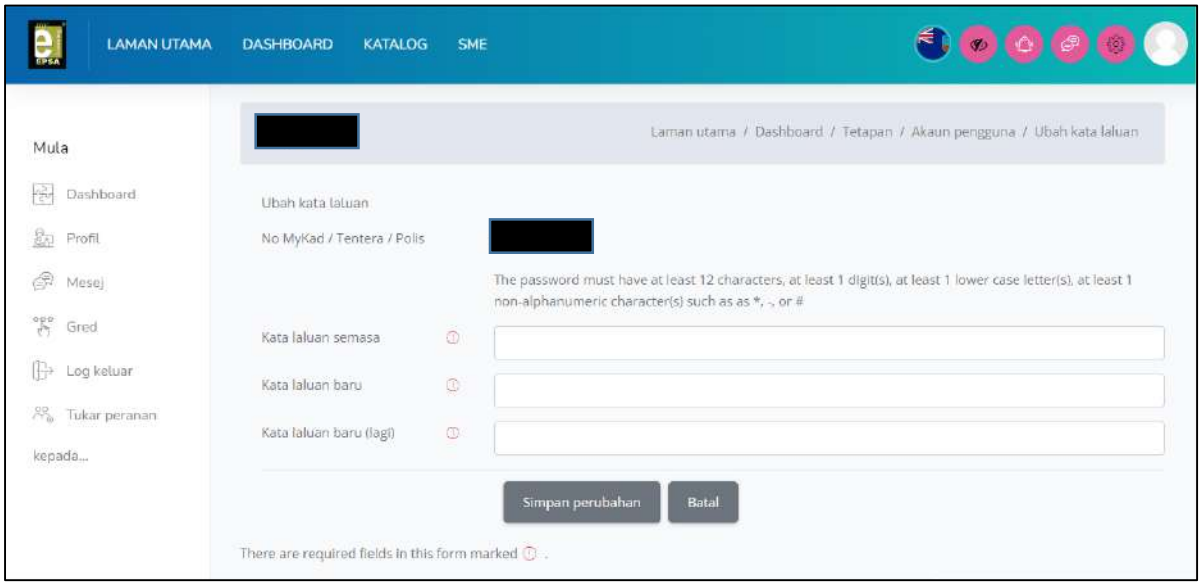


6.2.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.2.6 Klik pada “Ubah kata laluan”

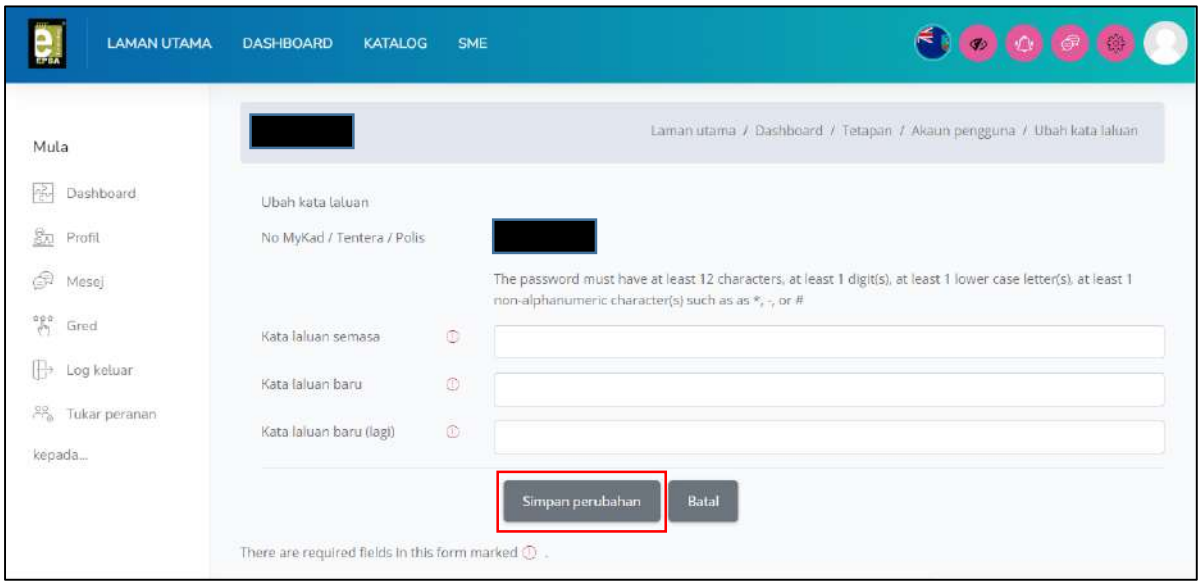


6.2.7 Skrin berikut akan dipaparkan.



6.2.8 Masukkan maklumat pada ruangan “Kata laluan semasa”, “Kata laluan baru”, “Kata laluan baru (lagi)”.

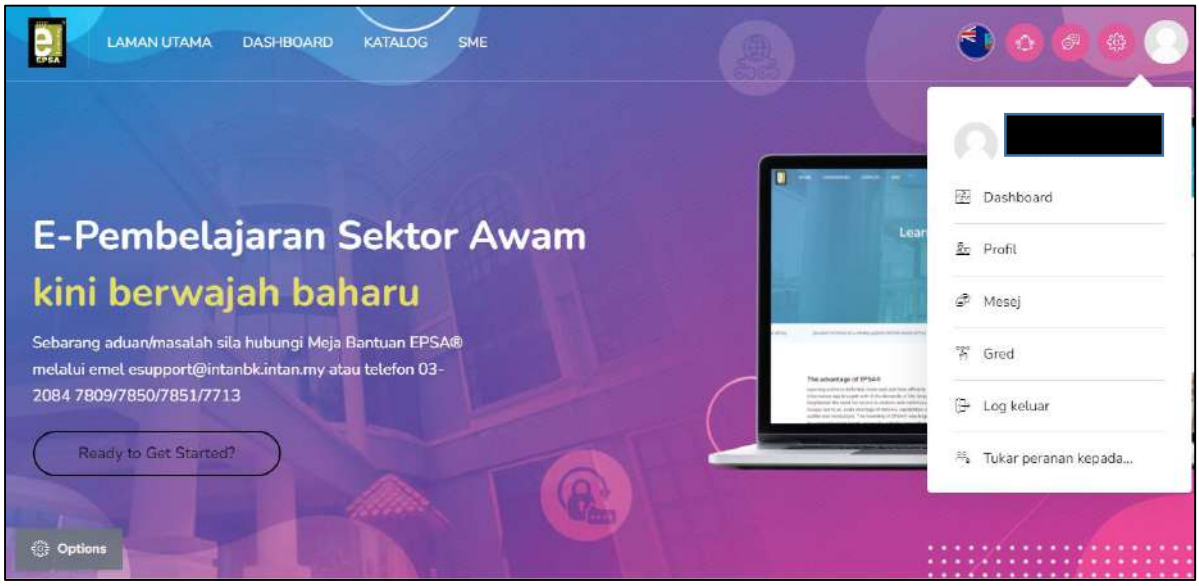
6.2.9 Klik pada butang “Simpan perubahan”.



6.2.10 Klik pada butang “Teruskan”.

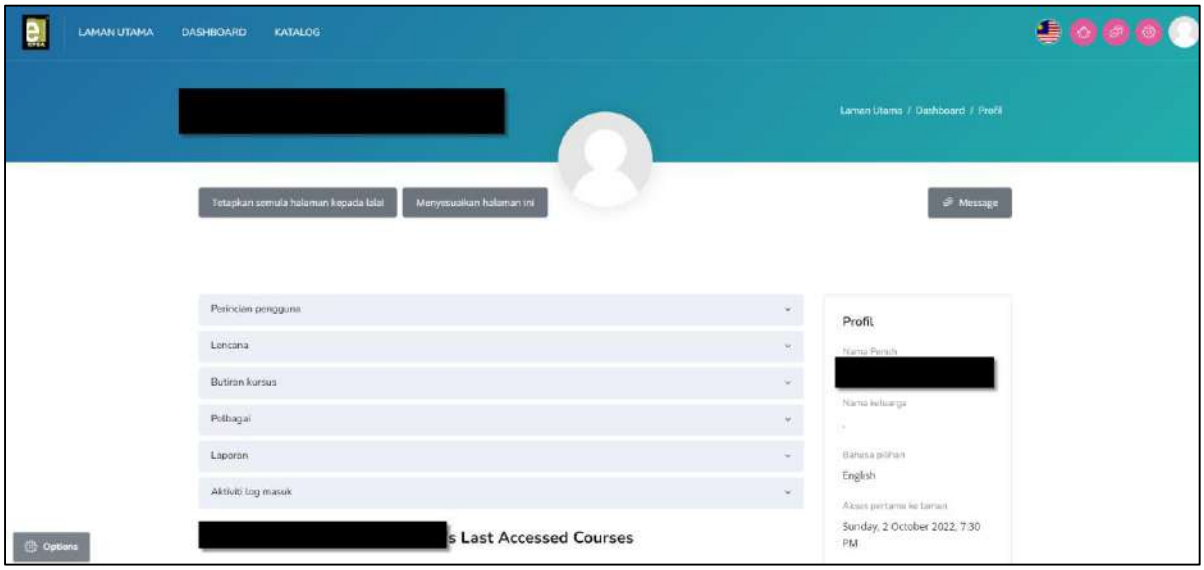
6.3 FUNGSI: KEMASKINI BAHASA PILIHAN

6.3.1 Klik pada ikon “Profil”.

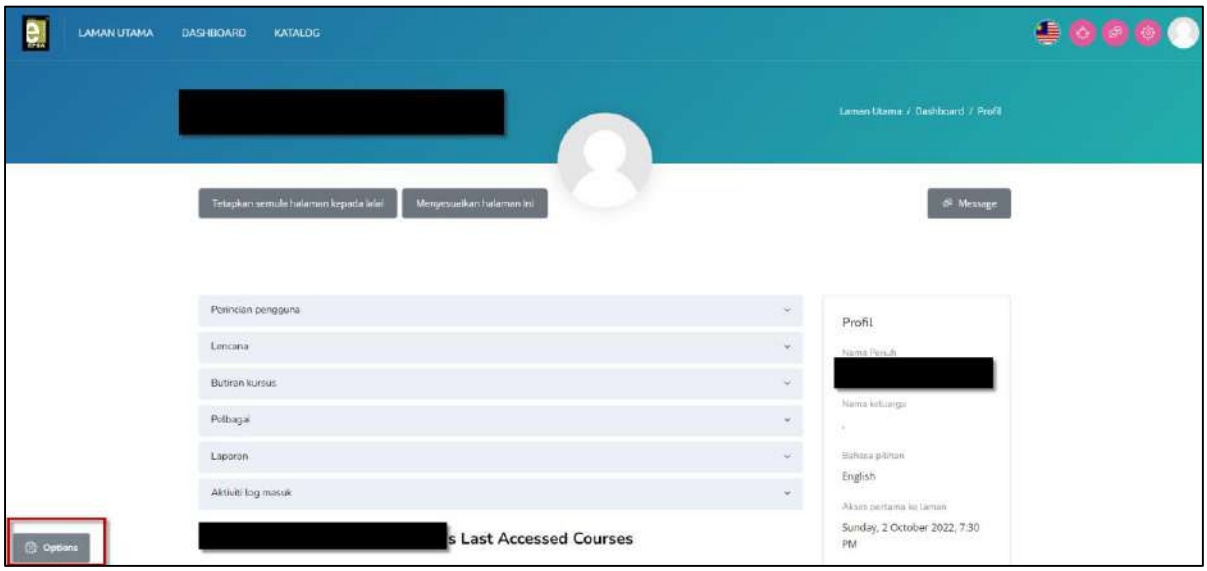


6.3.2 Klik pada menu “Profil”.

6.3.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

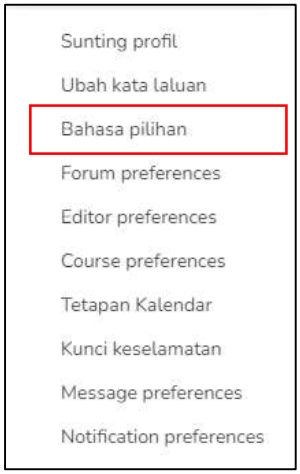


6.3.4 Klik pada butang “Option”.

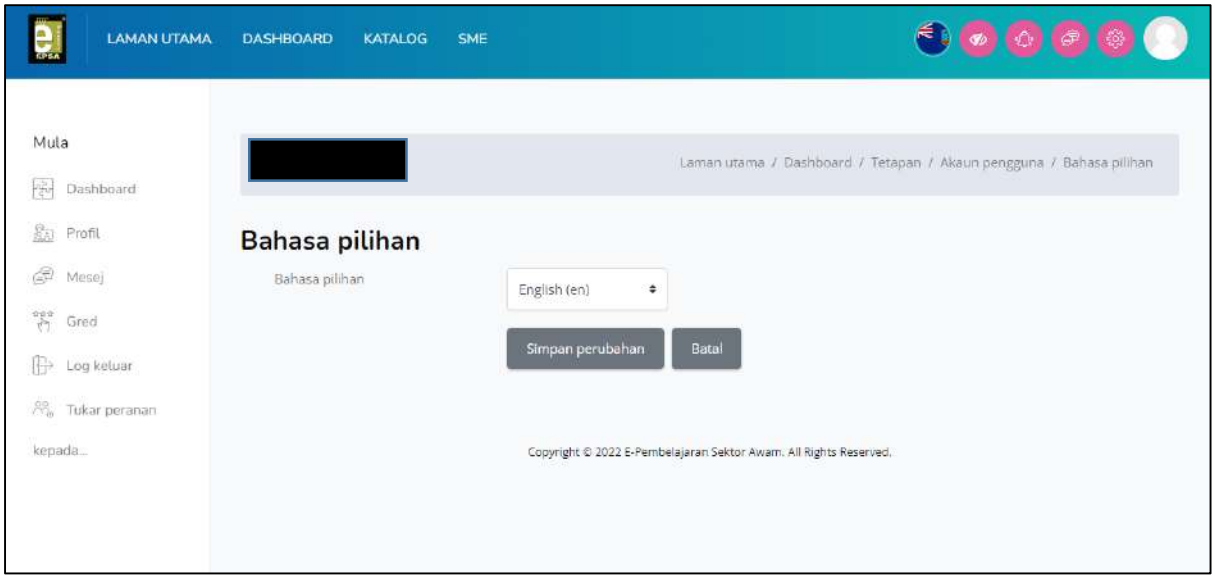


6.3.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.3.6 Klik pada “Bahasa pilihan”

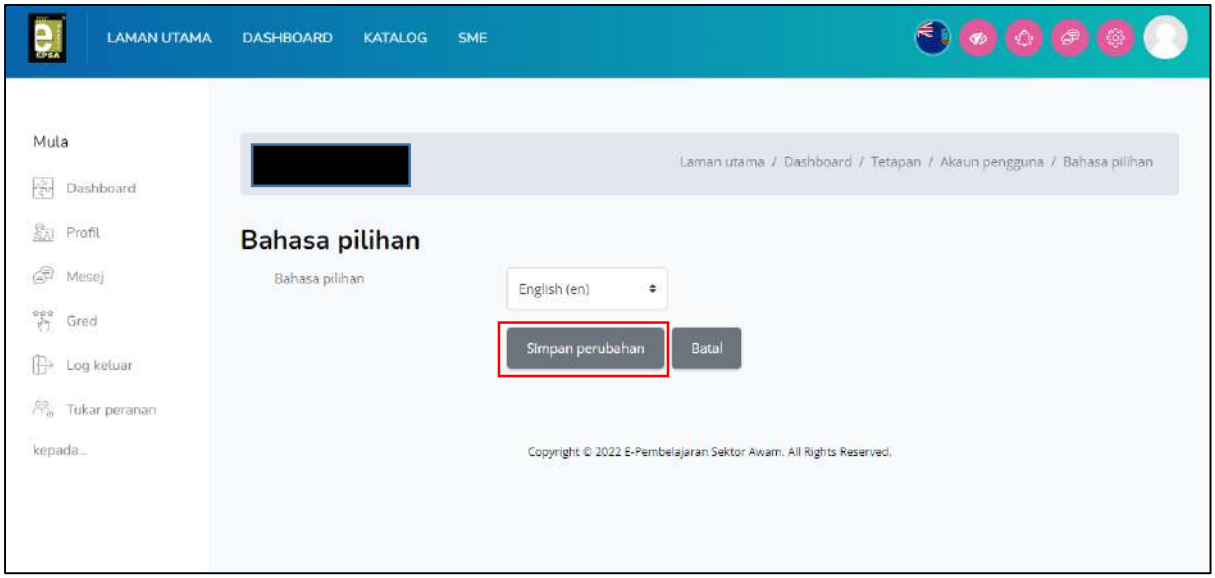


6.3.7 Skrin berikut akan dipaparkan.



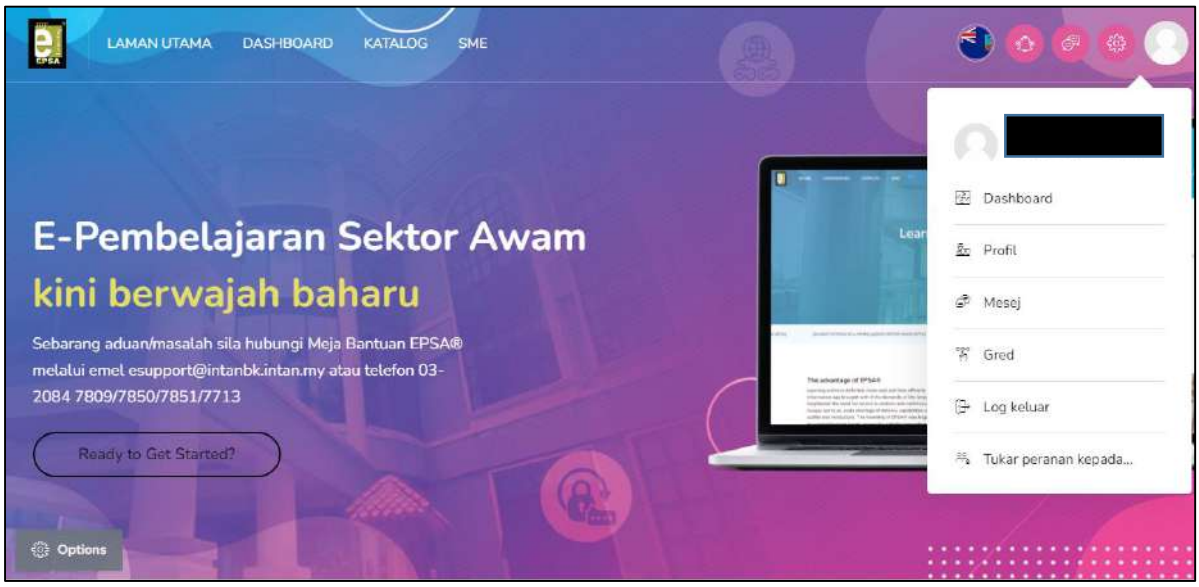
6.3.8 Kemaskini maklumat pada ruangan “Bahasa pilihan”.

6.3.9 Klik pada butang “Simpan perubahan”.

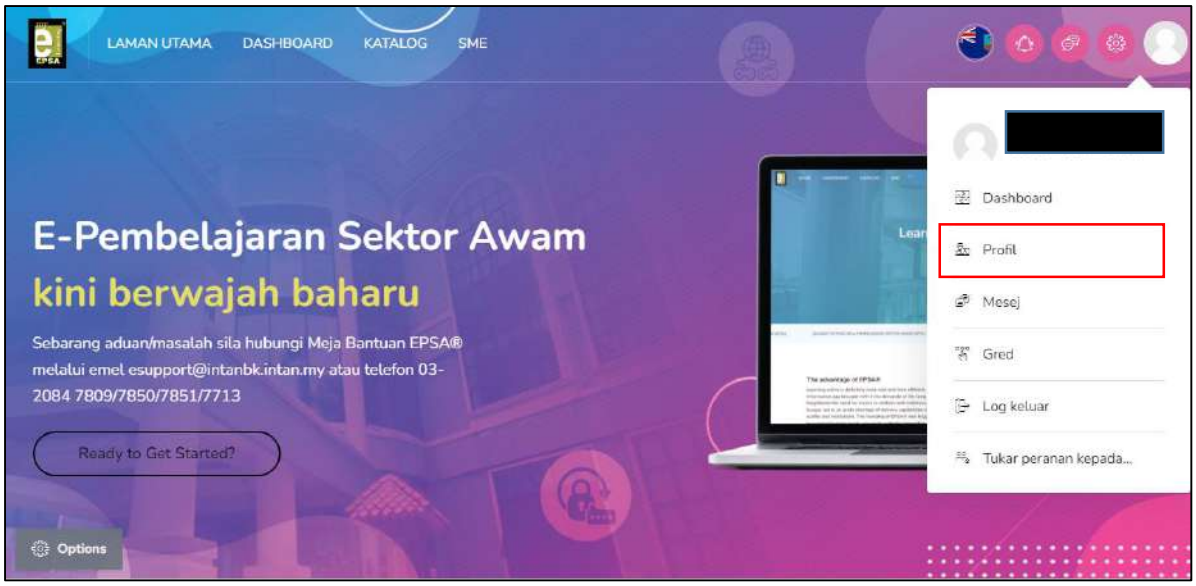


6.4 FUNGSI: KEMASKINI FORUM PREFERENCES

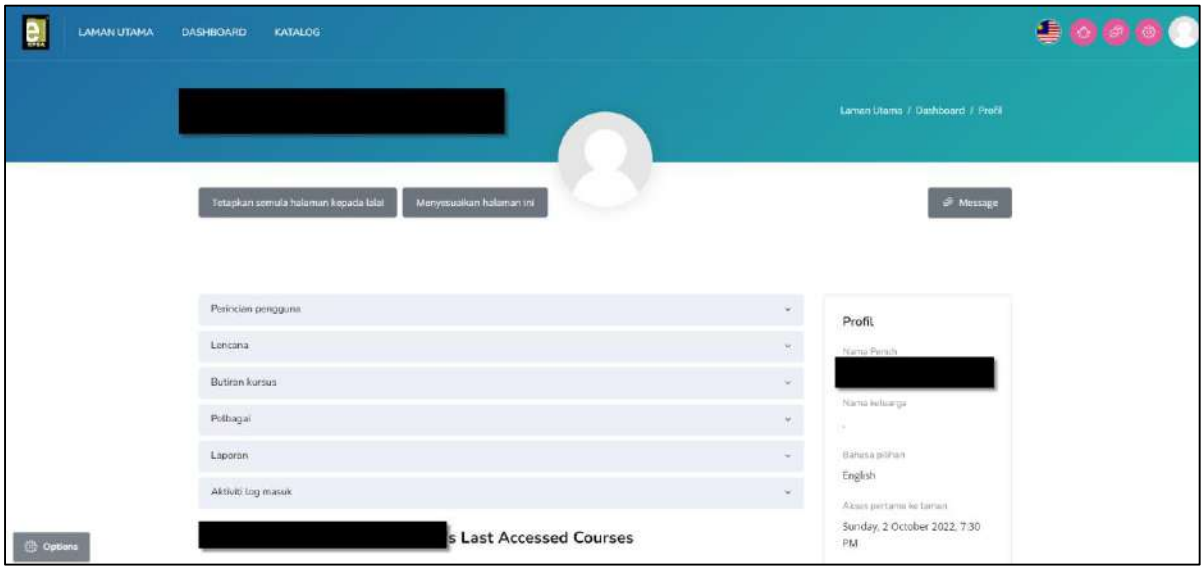
6.4.1 Klik pada ikon “Profil”.



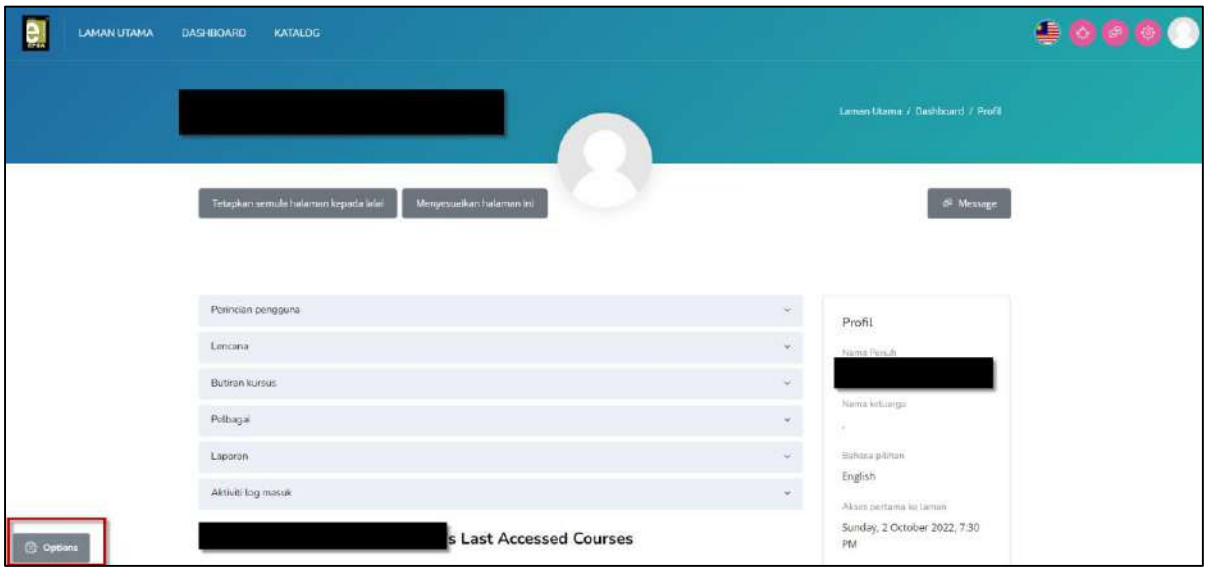
6.4.2 Klik pada menu “Profil”.



6.4.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

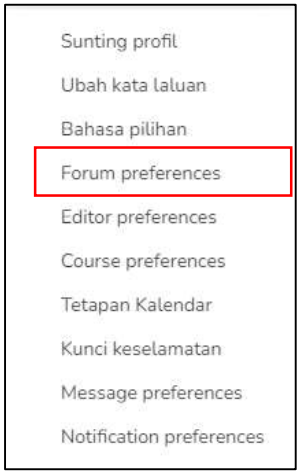


6.4.4 Klik pada butang “Option”.



6.4.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.4.6 Klik pada “Forum preferences”

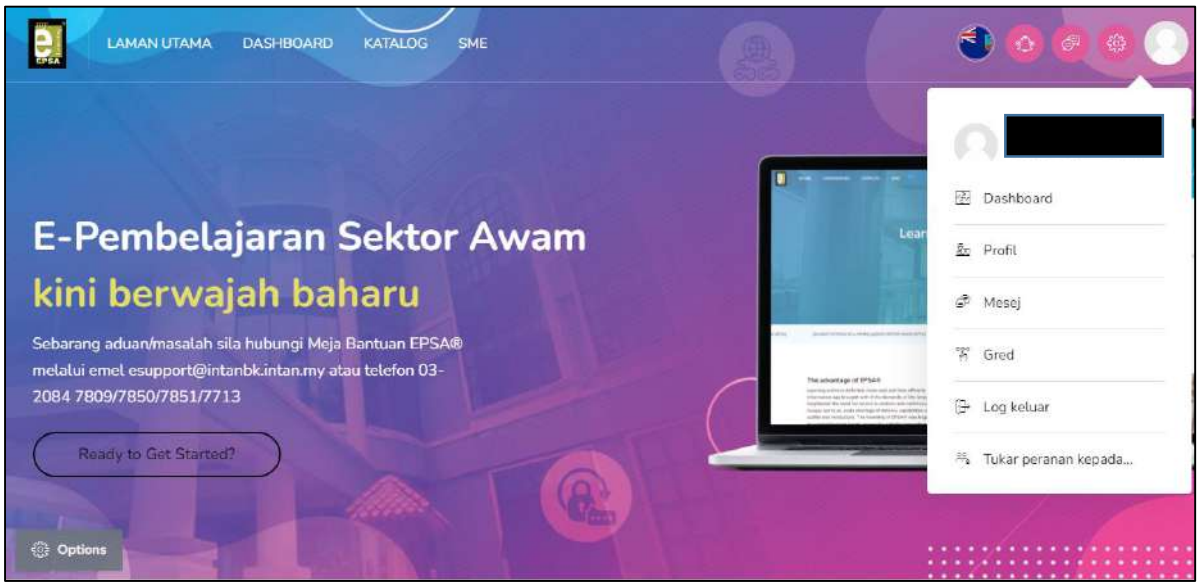


6.4.7 Skrin berikut akan dipaparkan.

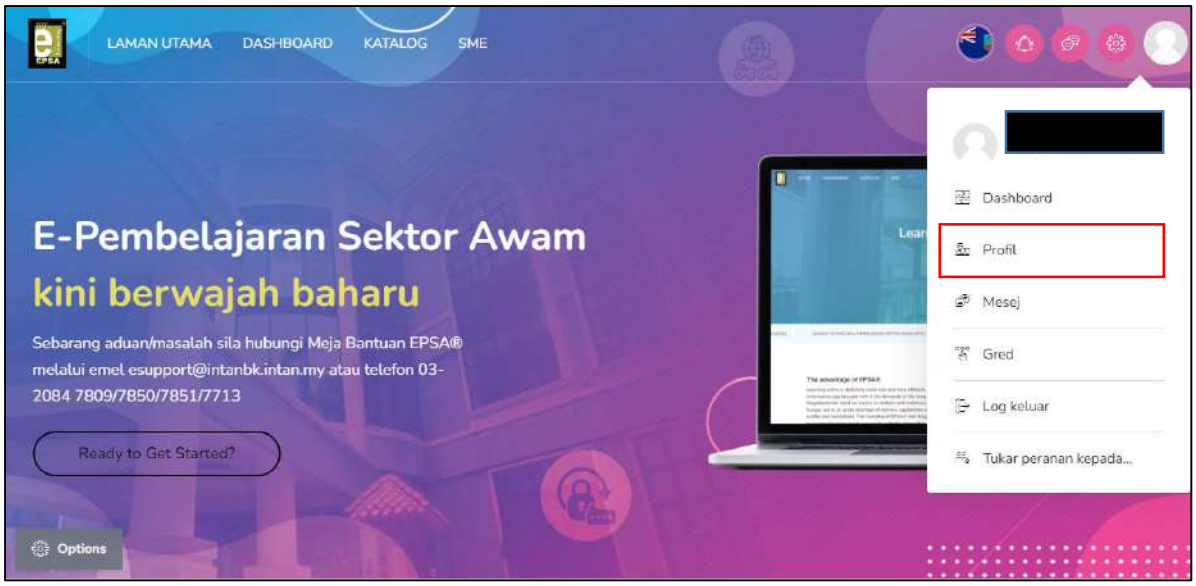
6.4.8 Kemaskini maklumat pada ruangan yang terlibat. Klik pada butang “Simpan perubahan”.

6.5 FUNGSI: KEMASKINI EDITOR PREFERENCES

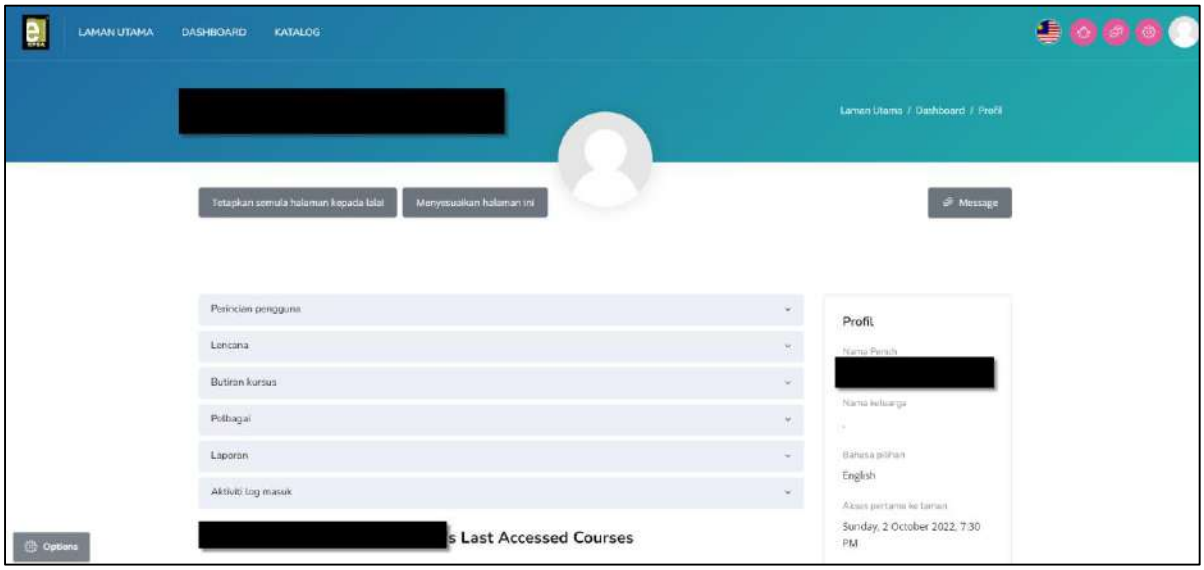
6.5.1 Klik pada ikon “Profil”.



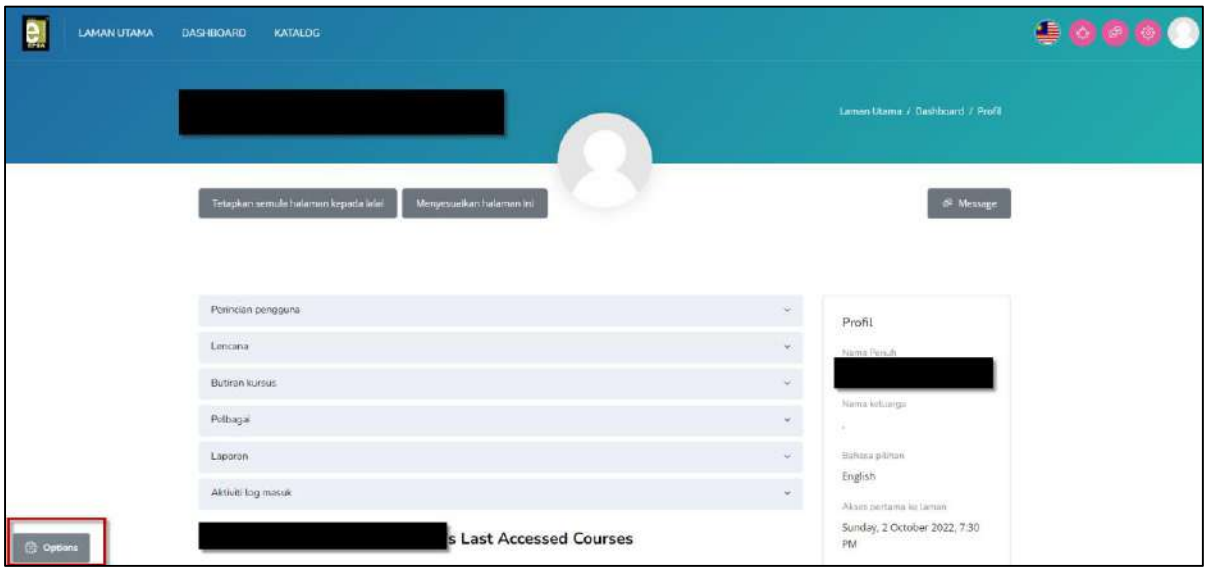
6.5.2 Klik pada menu “Profil”.



6.5.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

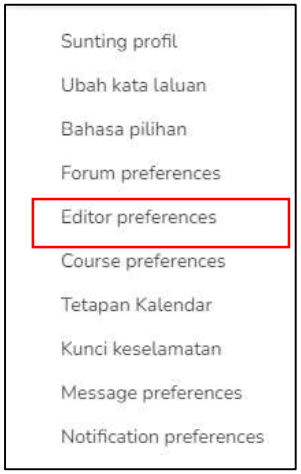


6.5.4 Klik pada butang “Option”.



6.5.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.5.6 Klik pada “Editor preference”



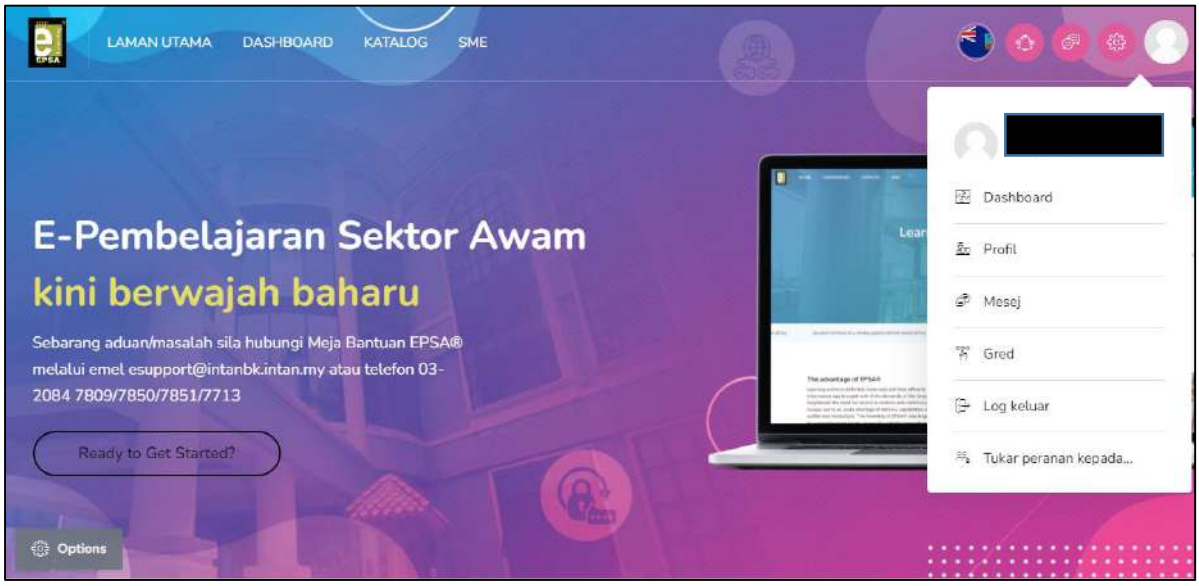
6.5.7 Skrin berikut akan dipaparkan.

6.5.8 Kemaskini maklumat pada ruangan yang terlibat.

6.5.9 Klik pada butang “Simpan perubahan”.

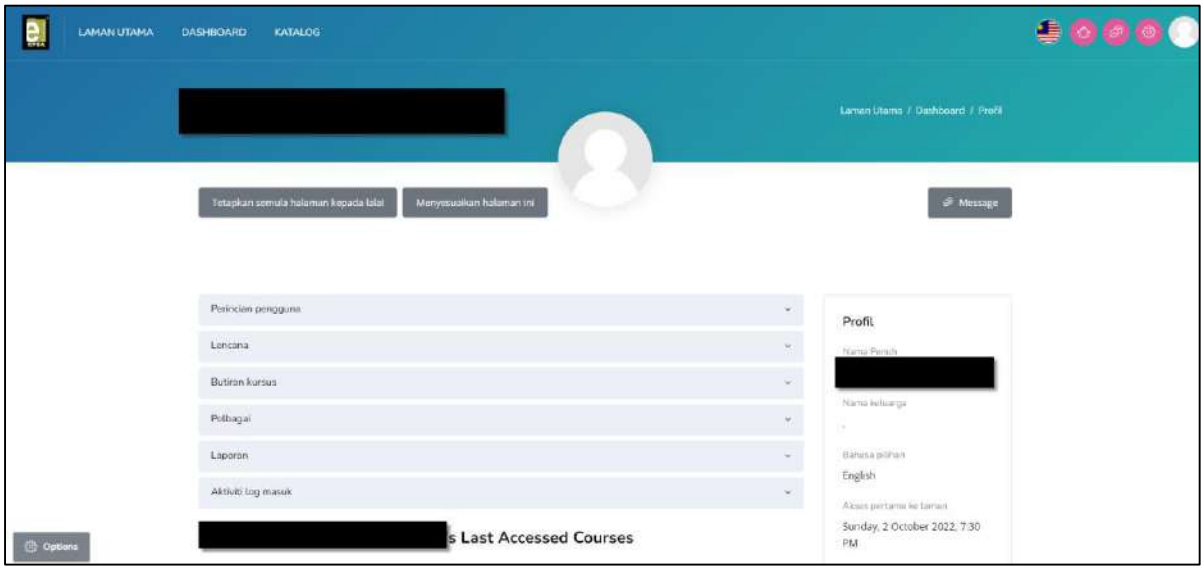
6.6 FUNGSI: KEMASKINI COURSE PREFERENCES

6.6.1 Klik pada ikon “Profil”.

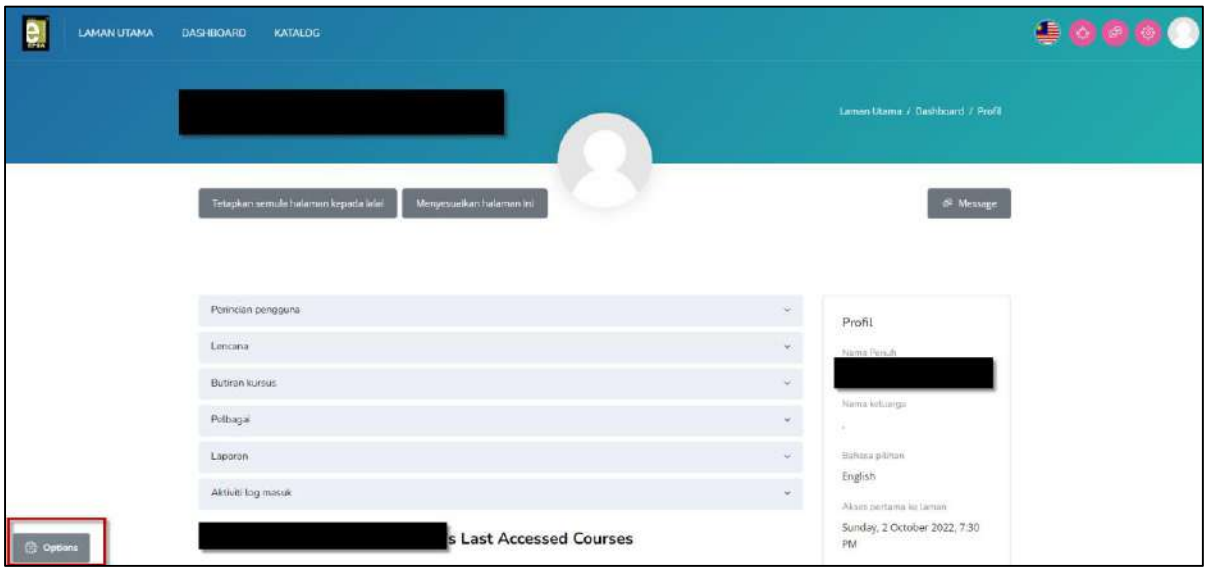


6.6.2 Klik pada menu “Profil”.

6.6.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

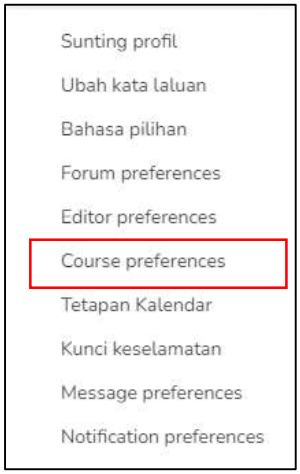


6.6.4 Klik pada butang “Option”.



6.6.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.6.6 Klik pada “Couse preference”



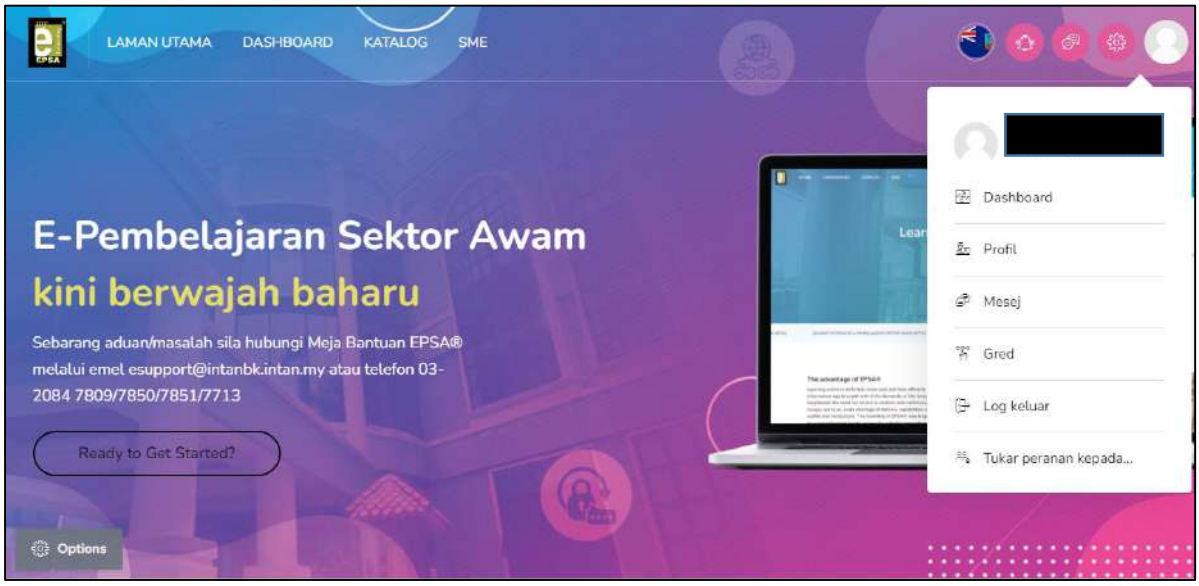
6.6.7 Skrin berikut akan dipaparkan.

6.6.8 Kemaskini maklumat pada ruangan yang terlibat.

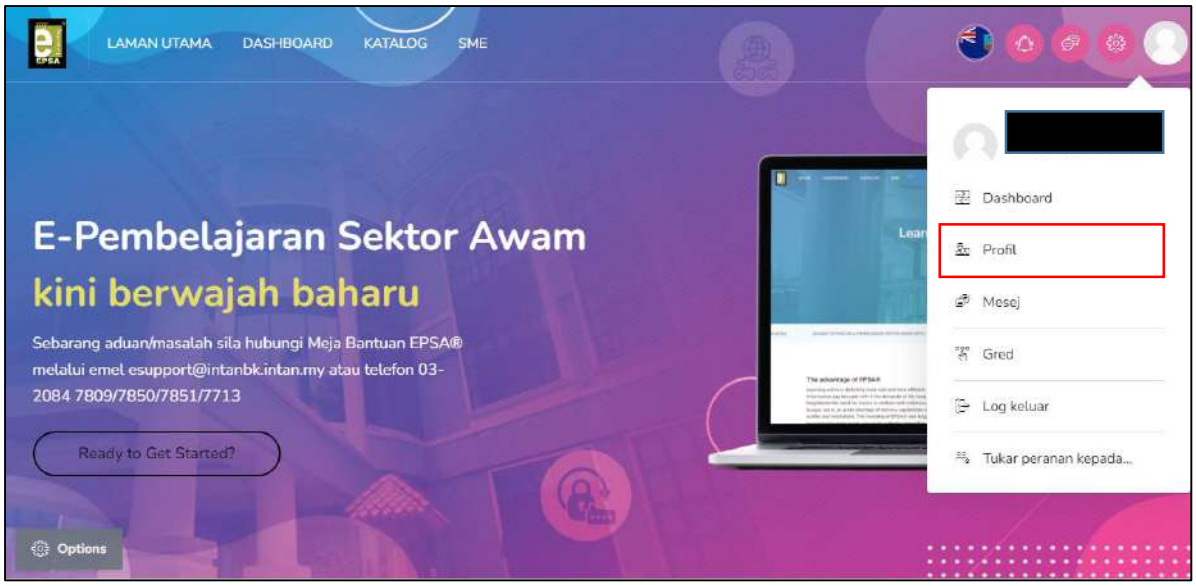
6.6.9 Klik pada butang “Simpan perubahan”.

6.7 FUNGSI: KEMASKINI TETAPAN KALENDAR

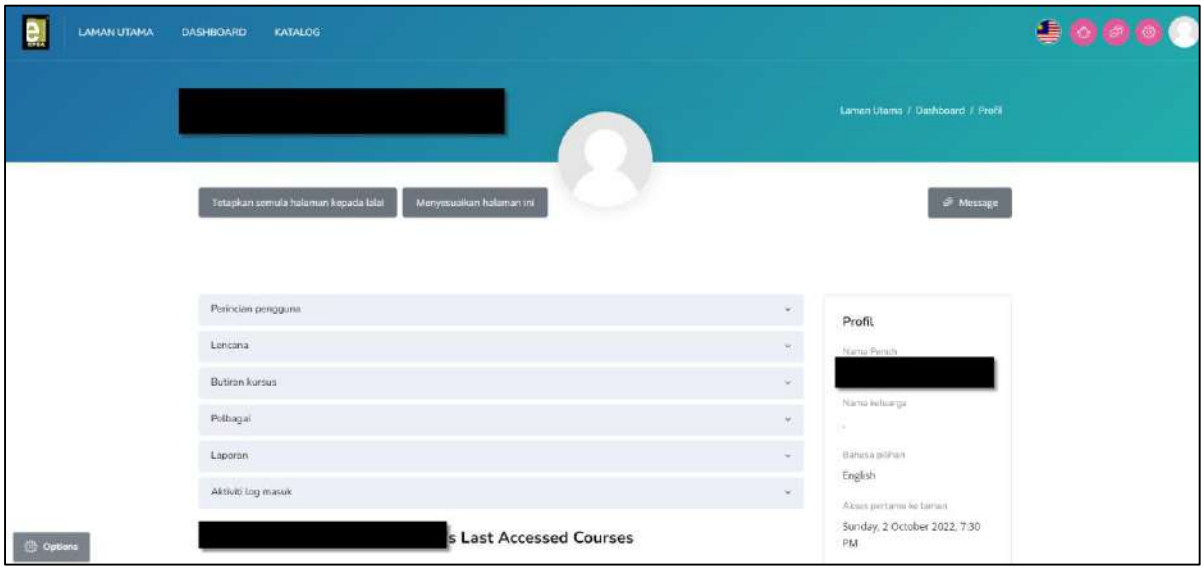
6.7.1 Klik pada ikon “Profil”.



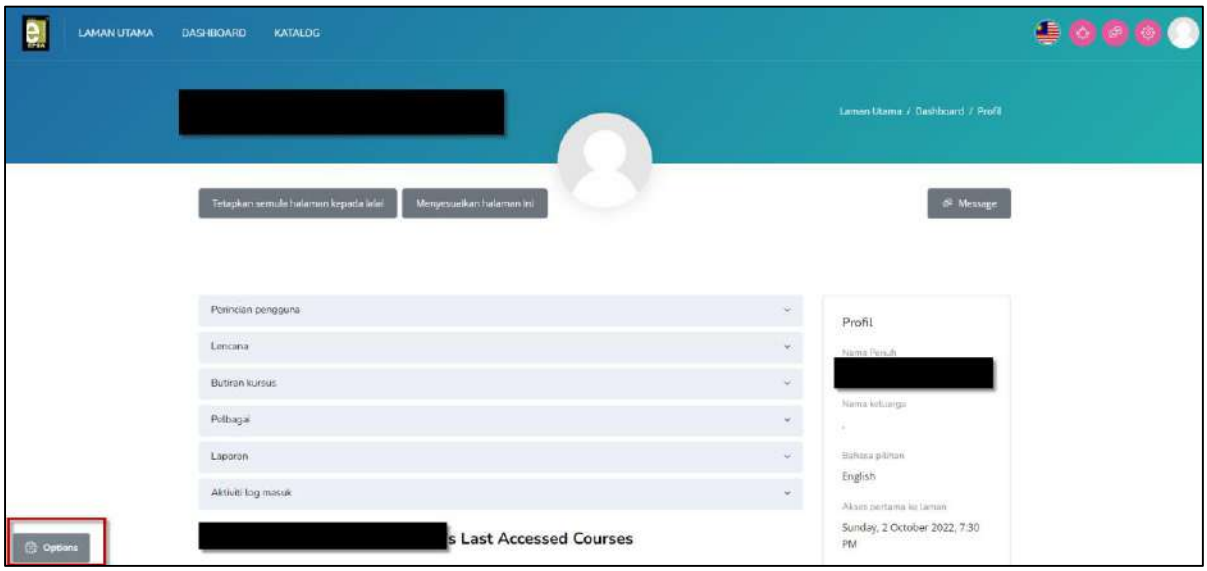
6.7.2 Klik pada menu “Profil”.



6.7.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

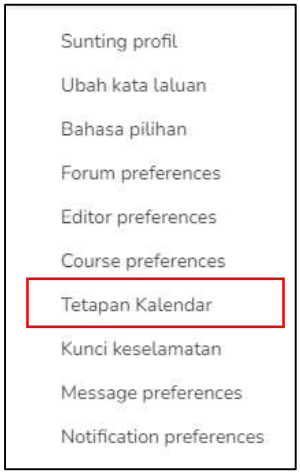


6.7.4 Klik pada butang “Option”.



6.7.5 Menu berikut akan dipaparkan.

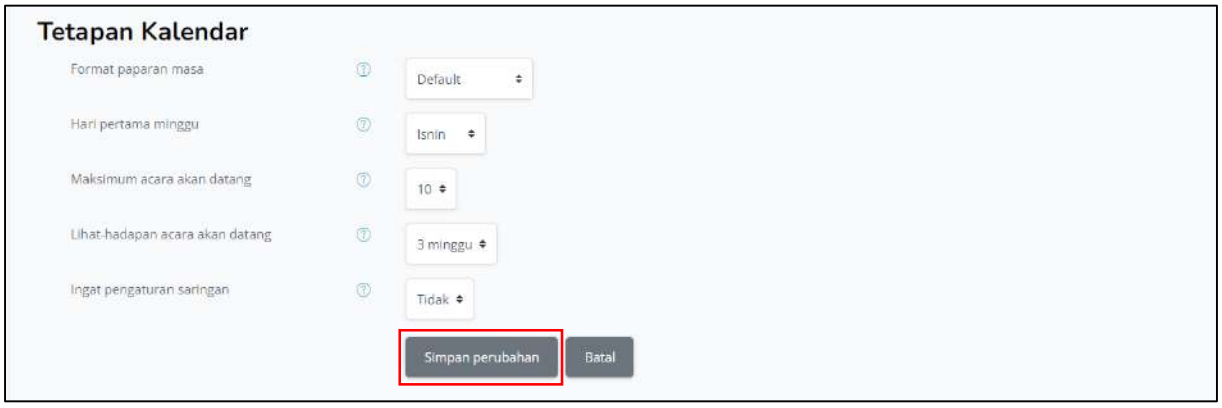
6.7.6 Klik pada “Tetapan Kalender”



6.7.7 Skrin berikut akan dipaparkan.

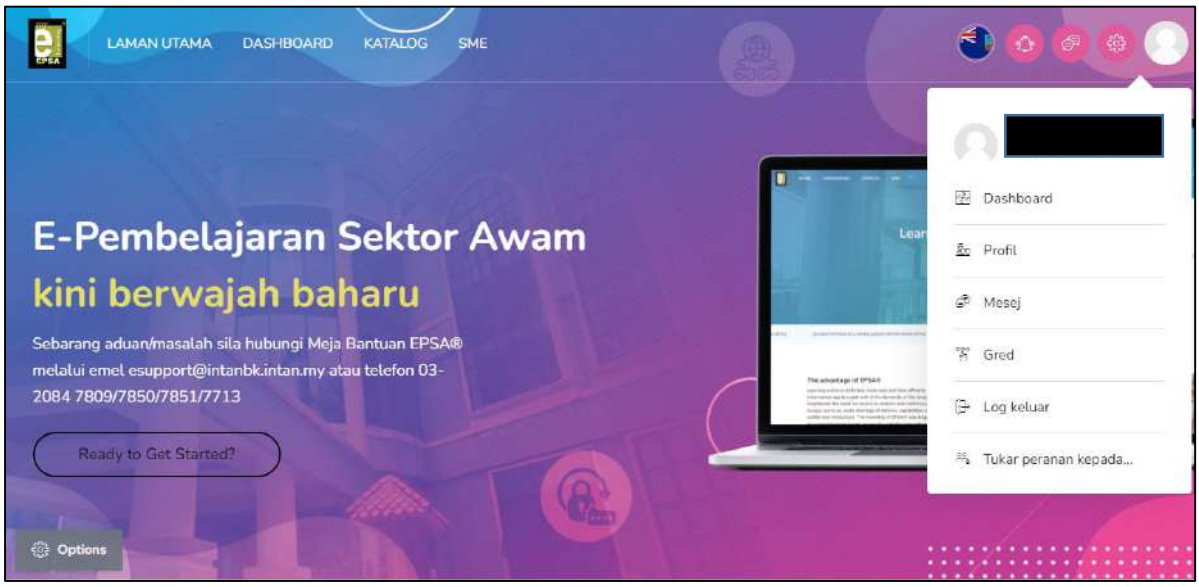
6.7.8 Kemaskini maklumat pada ruangan yang terlibat.

6.7.9 Klik pada butang “Simpan perubahan”.

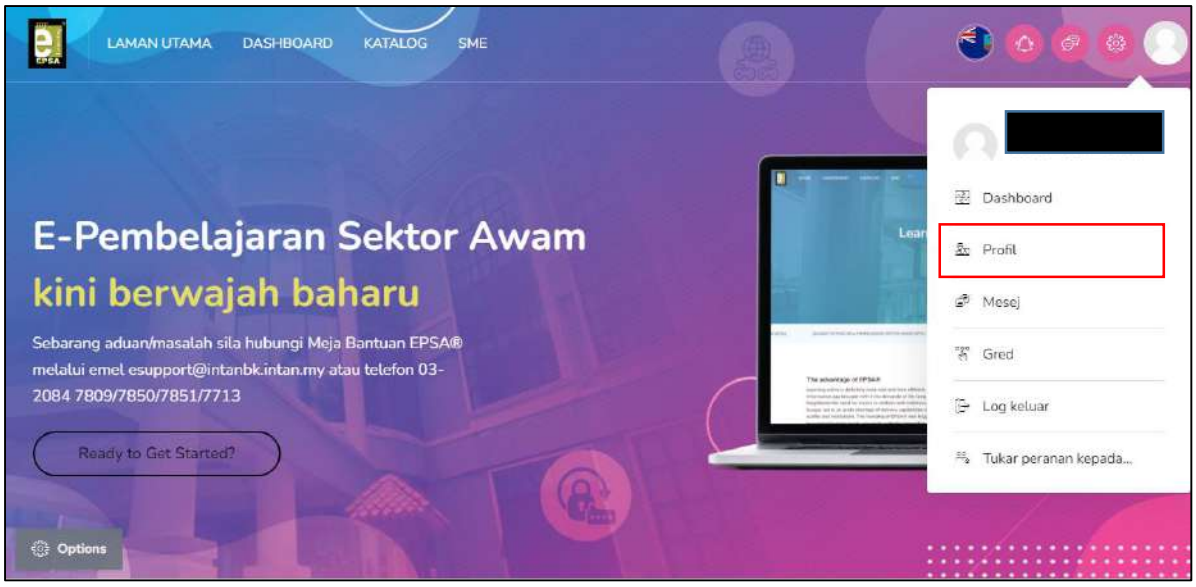


6.8 FUNGSI: KEMASKINI KUNCI KESELAMATAN

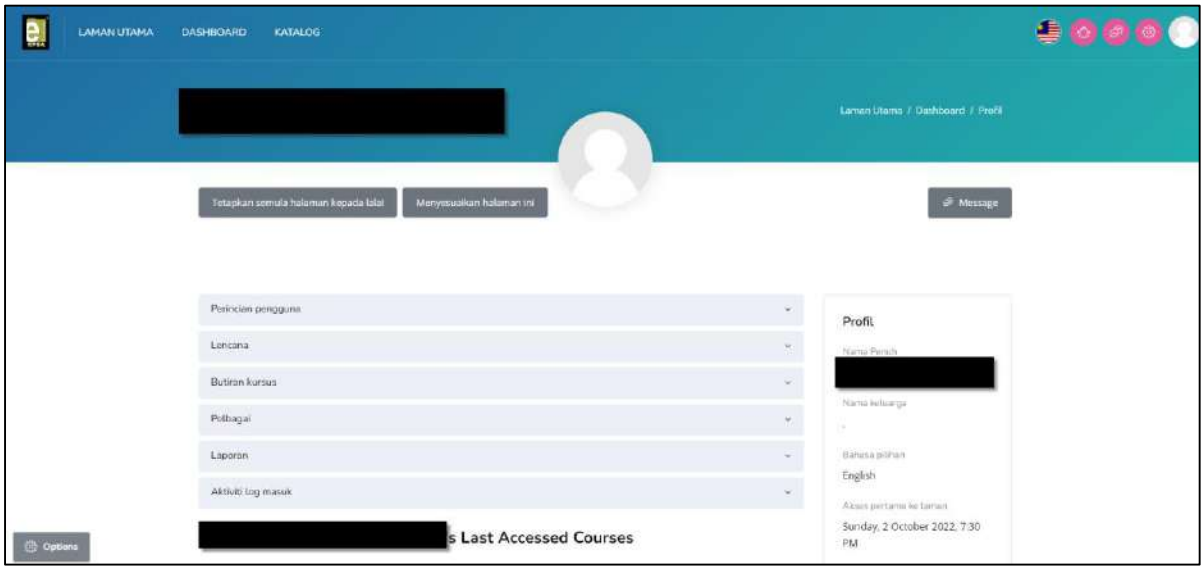
6.8.1 Klik pada ikon “Profil”.



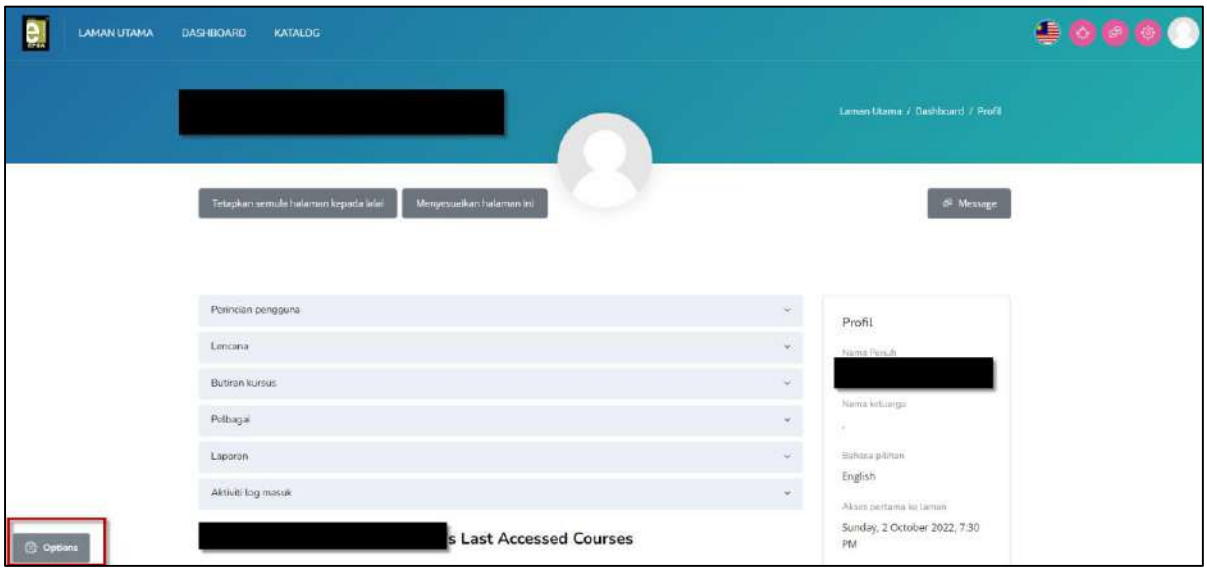
6.8.2 Klik pada menu “Profil”.



6.8.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

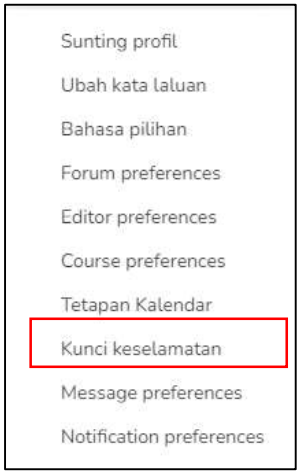


6.8.4 Klik pada butang “Option”.

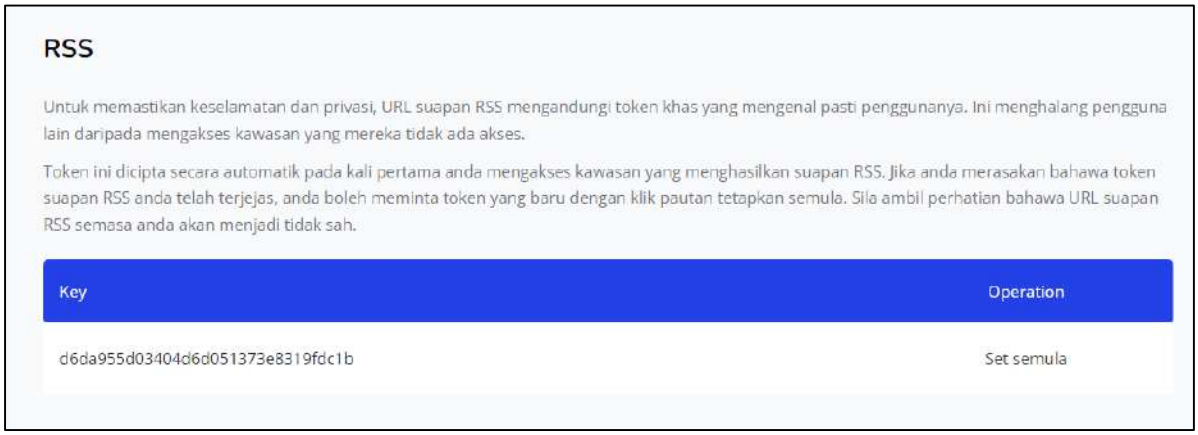


6.8.5 Menu berikut akan dipaparkan.

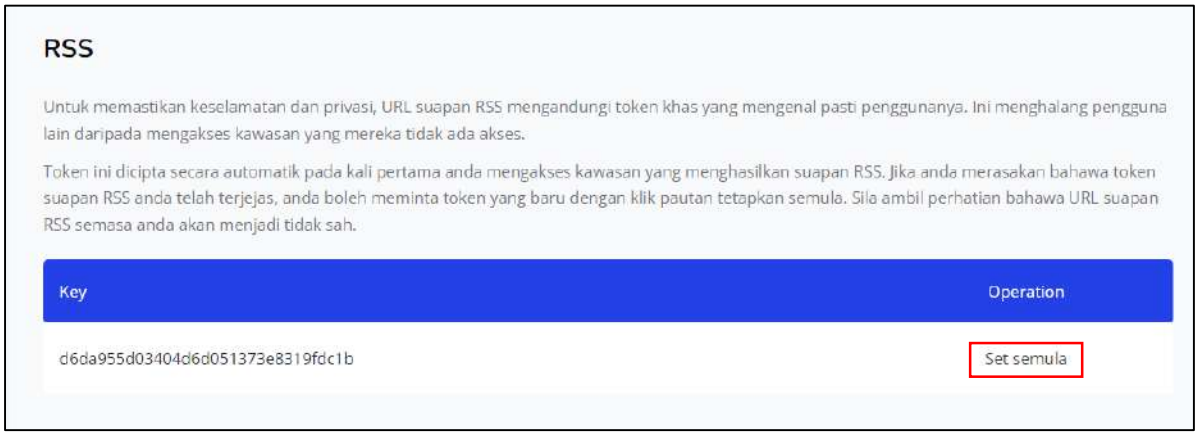
6.8.6 Klik pada “Kunci keselamatan”



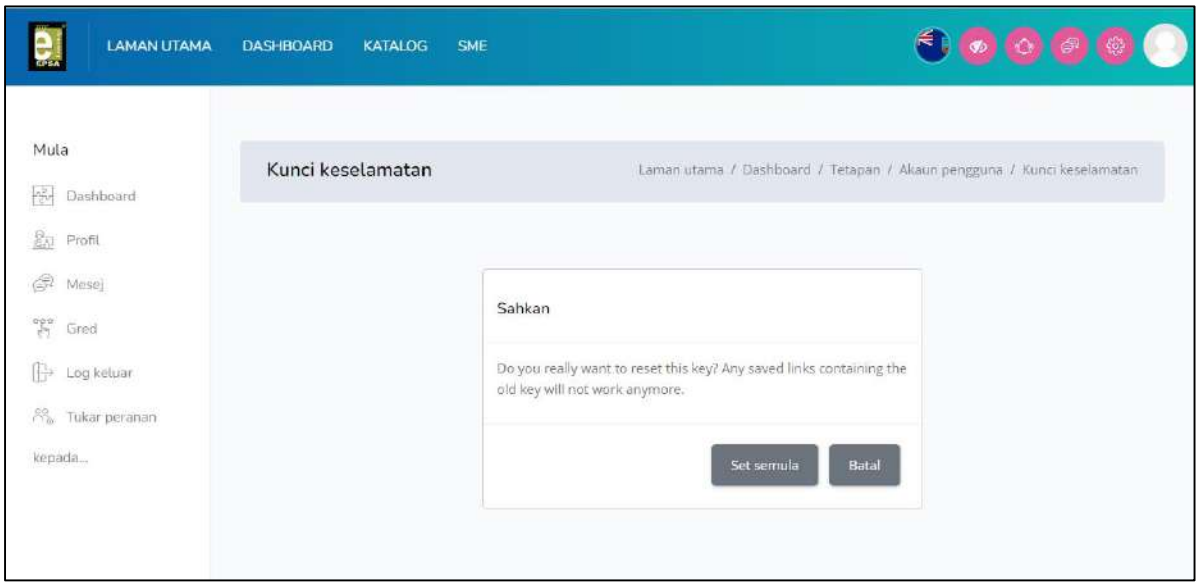
6.8.7 Skrin berikut akan dipaparkan.



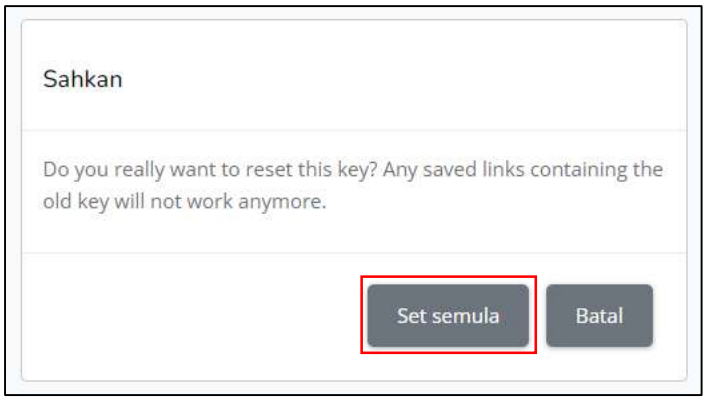
6.8.8 Klik pada “Set semula”.



6.8.9 Pengesahan mesej akan dipaparkan.

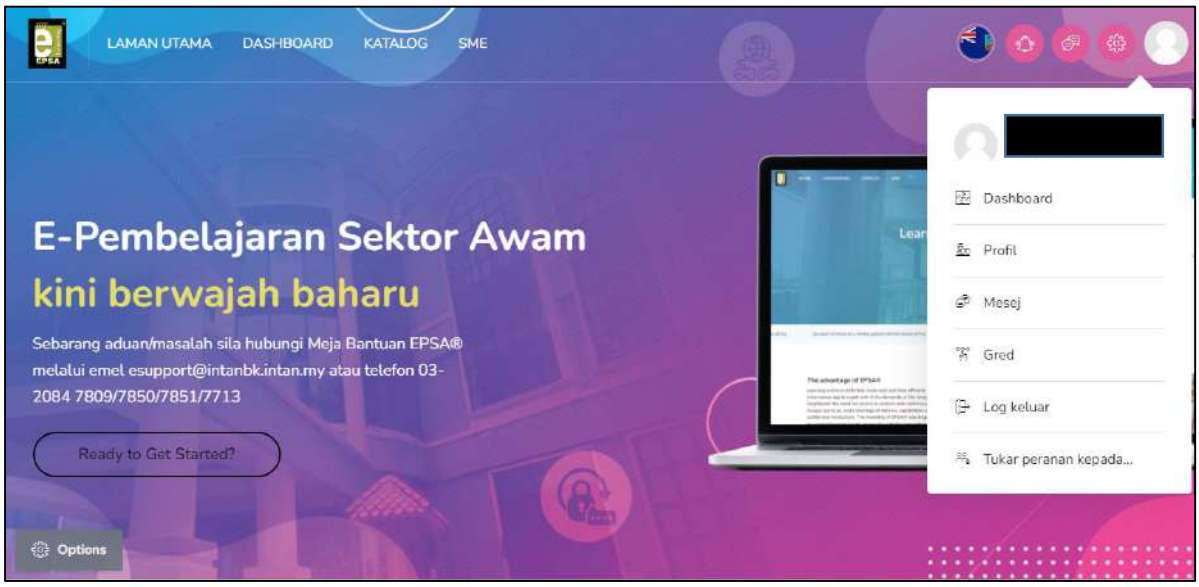


6.8.10 Klik pada butang “Set semula”.

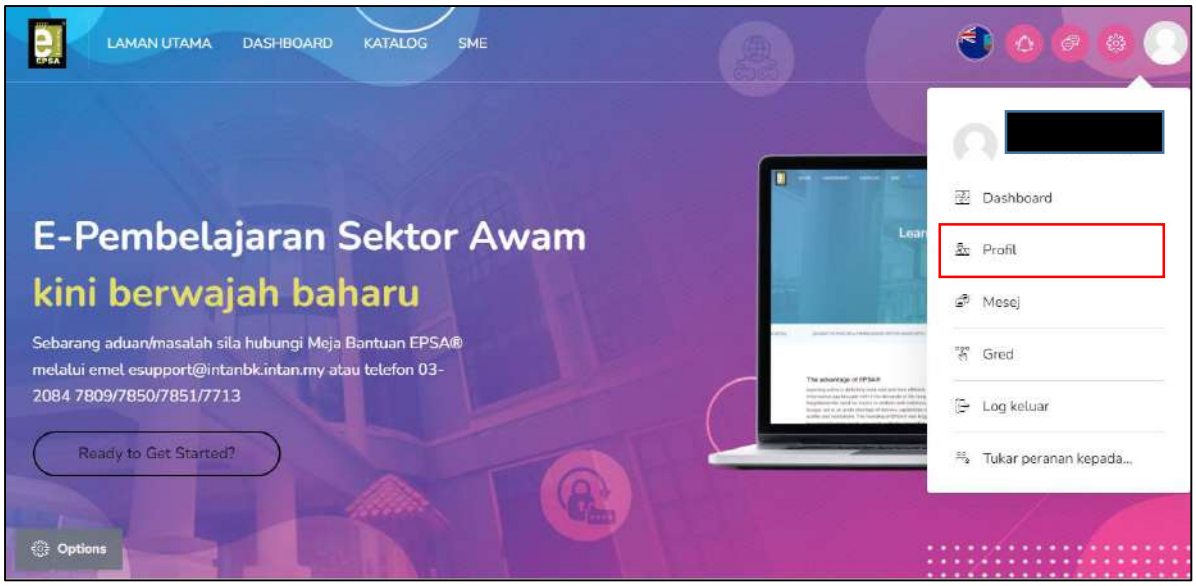


6.9 FUNGSI: KEMASKINI MESSAGE PREFERENCES

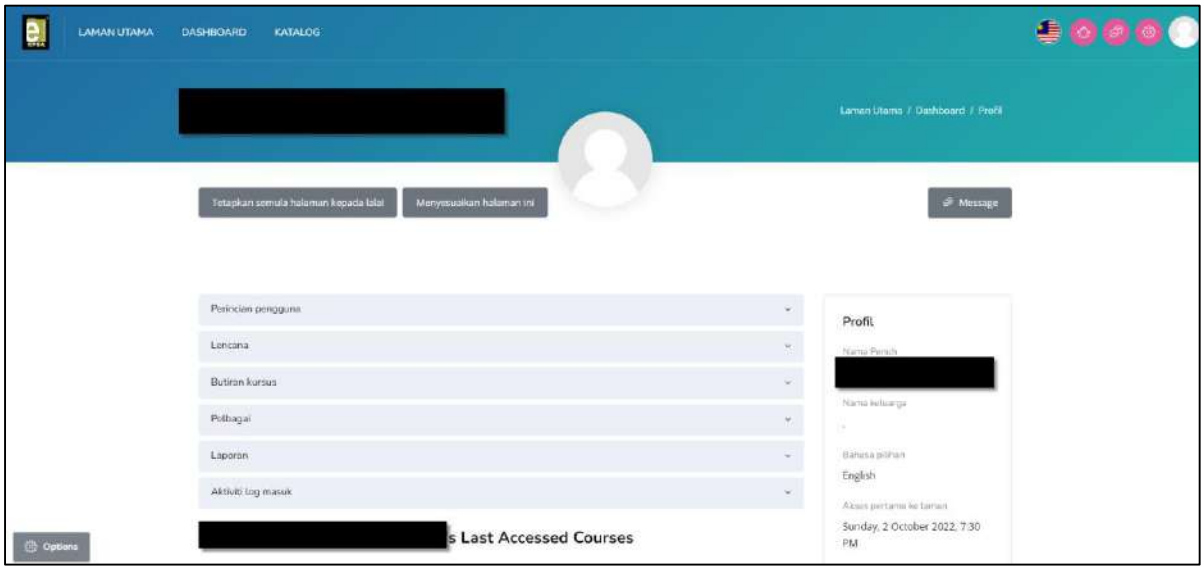
6.9.1 Klik pada ikon “Profil”.



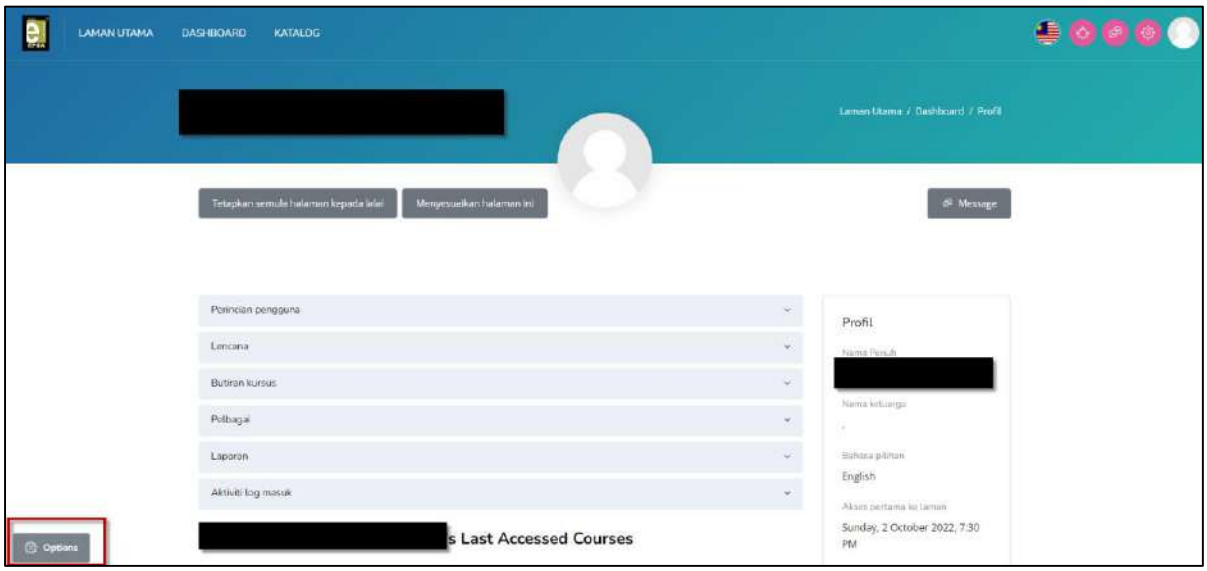
6.9.2 Klik pada menu “Profil”.



6.9.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

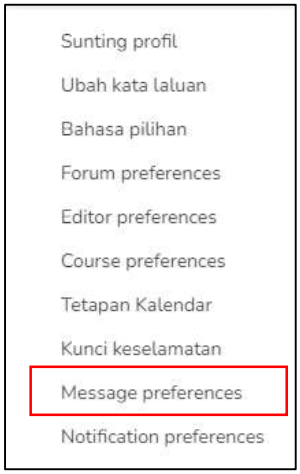


6.9.4 Klik pada butang “Option”.

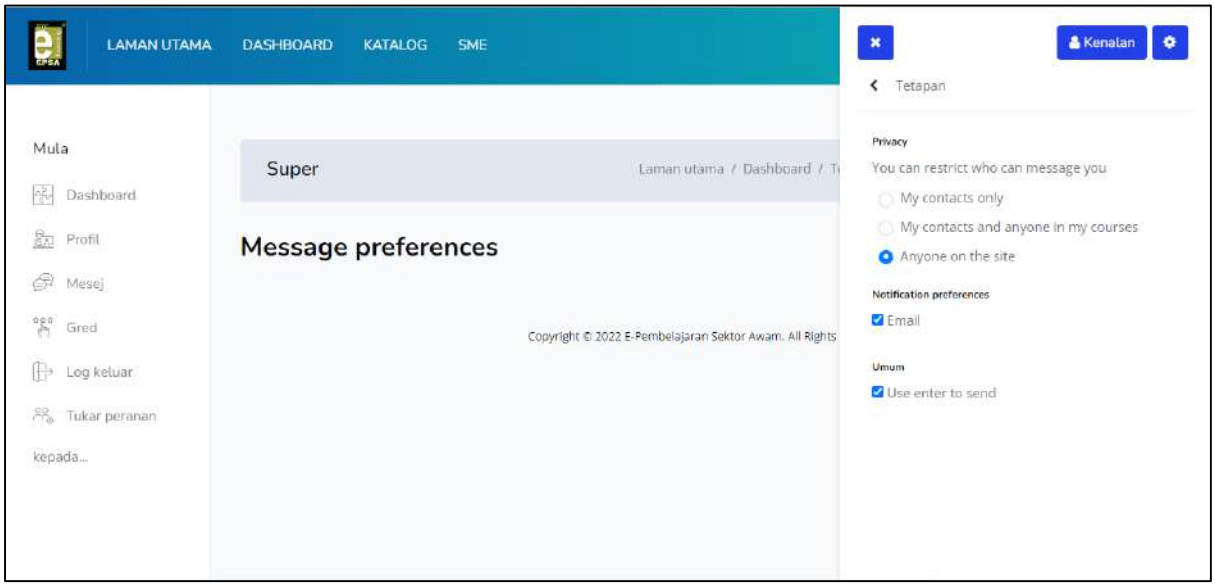


6.9.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.9.6 Klik pada “Message preferences”

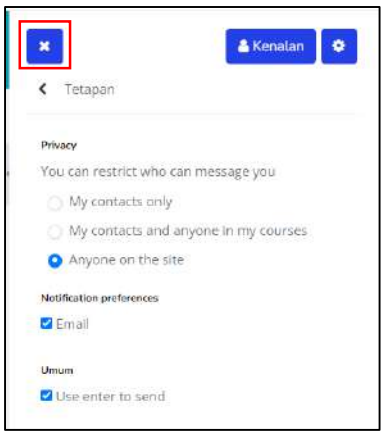


6.9.7 Skrin berikut akan dipaparkan.



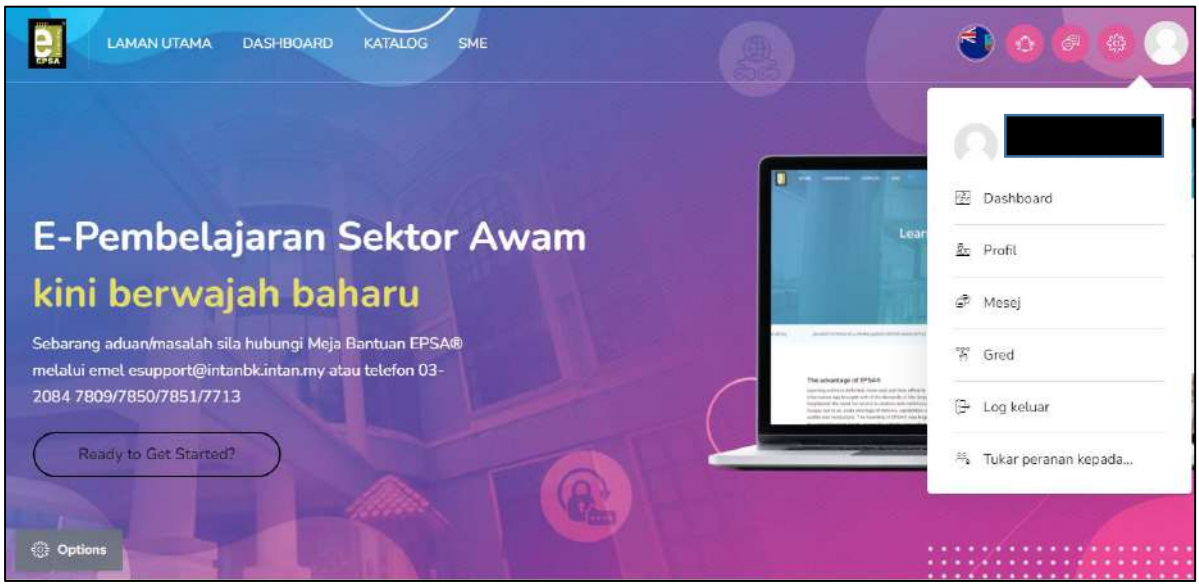
6.9.8 Kemaskini maklumat pada ruangan yang terlibat.

6.9.9 Klik pada butang “X”.

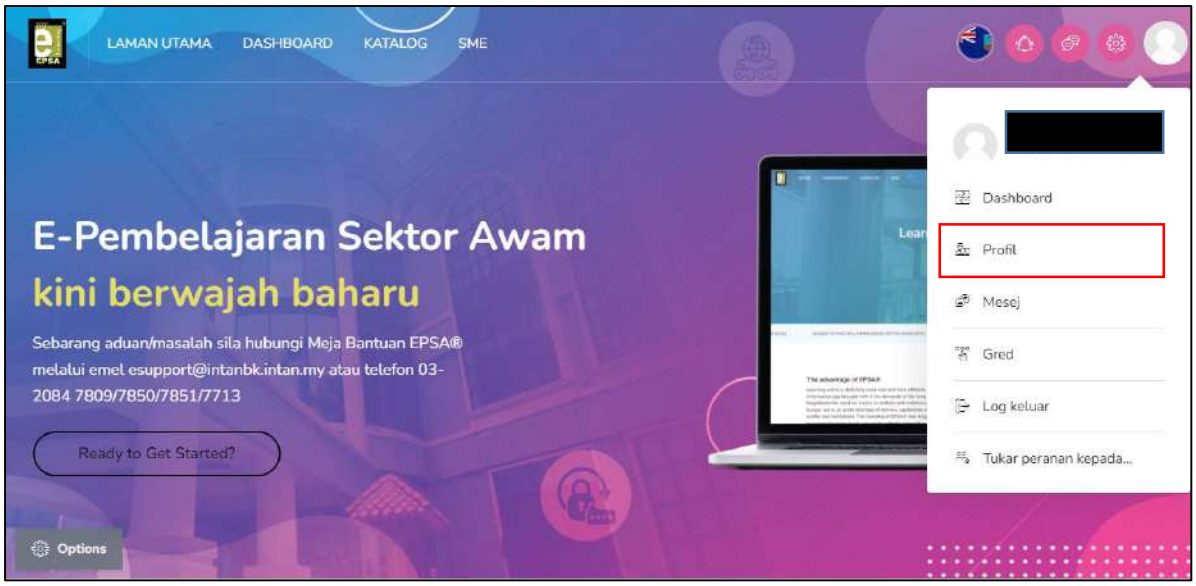


6.10 FUNGSI: KEMASKINI NOTIFICATION PREFERENCES

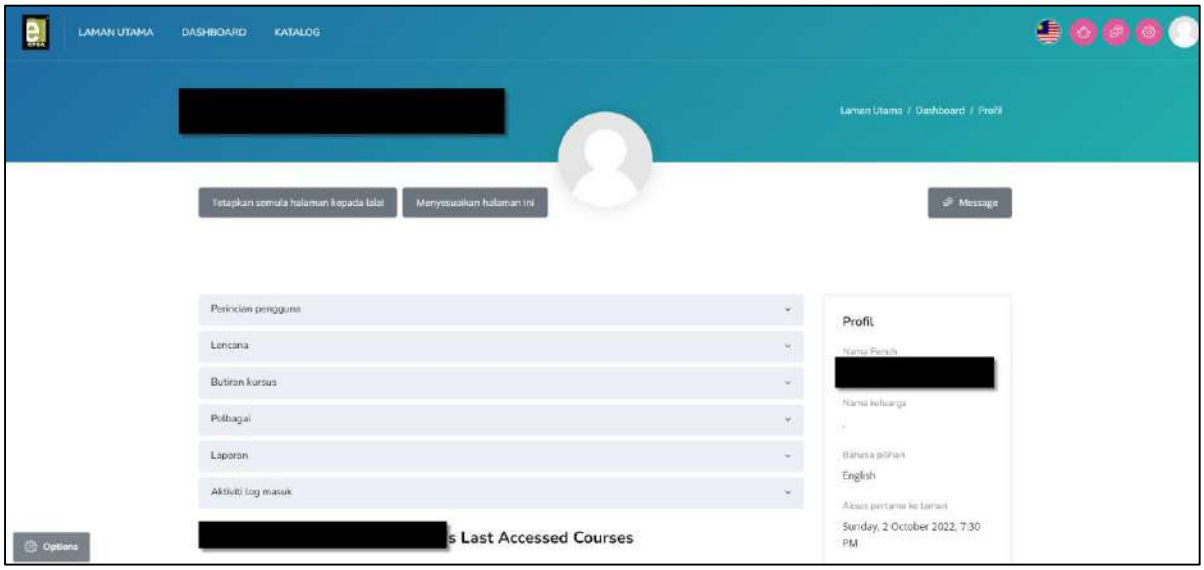
6.10.1 Klik pada ikon “Profil”.



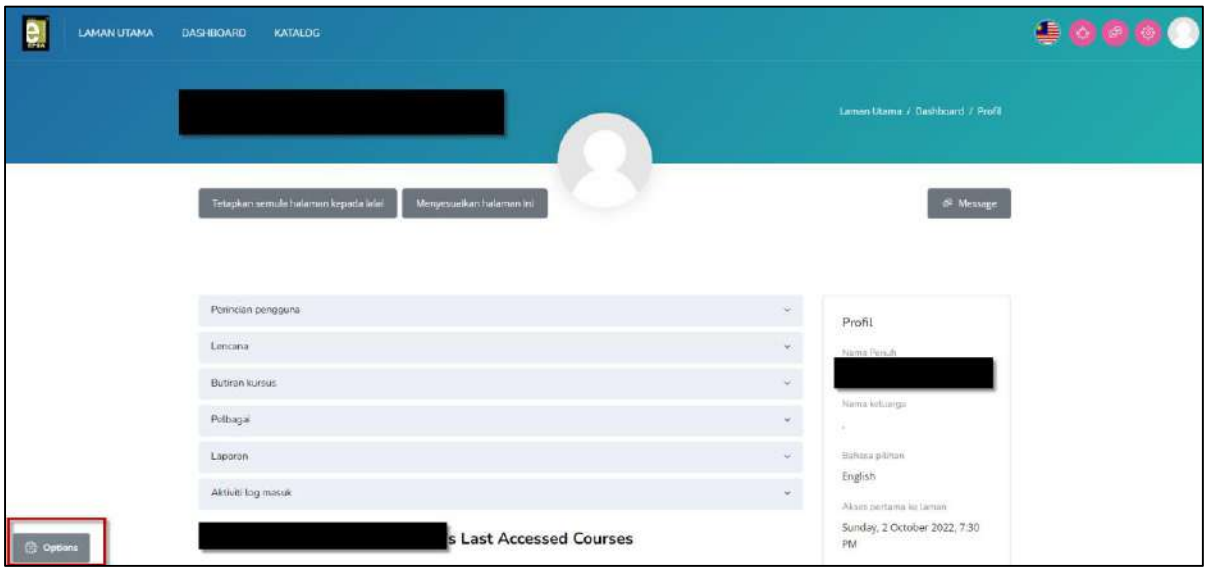
6.10.2 Klik pada menu “Profil”.



6.10.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

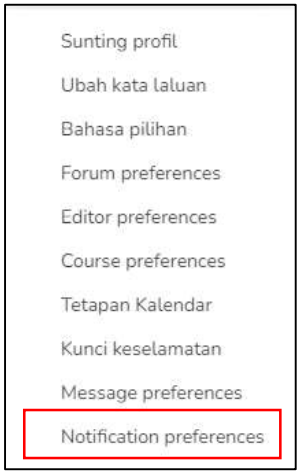


6.10.4 Klik pada butang “Option”.



6.10.5 Menu berikut akan dipaparkan.

6.10.6 Klik pada “Notification preferences”



6.10.7 Skrin berikut akan dipaparkan.

6.10.8 Klik pada butang “On” atau “Off” pada mana-mana notifikasi mengikut kesesuaian peribadi.

6.11 FUNGSI: FORCE CHANGE PASSWORD

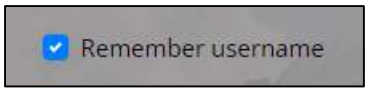
Nota: Fungsi ini berlaku sekiranya pentadbir sistem telah menetapkan akaun pengguna yang terlibat untuk mengubah kata laluan sejurus pengguna berjaya log masuk ke dalam sistem.

6.11.1 Klik pada butang “Login/Register”.

6.11.2 Skrin berikut akan dipaparkan.

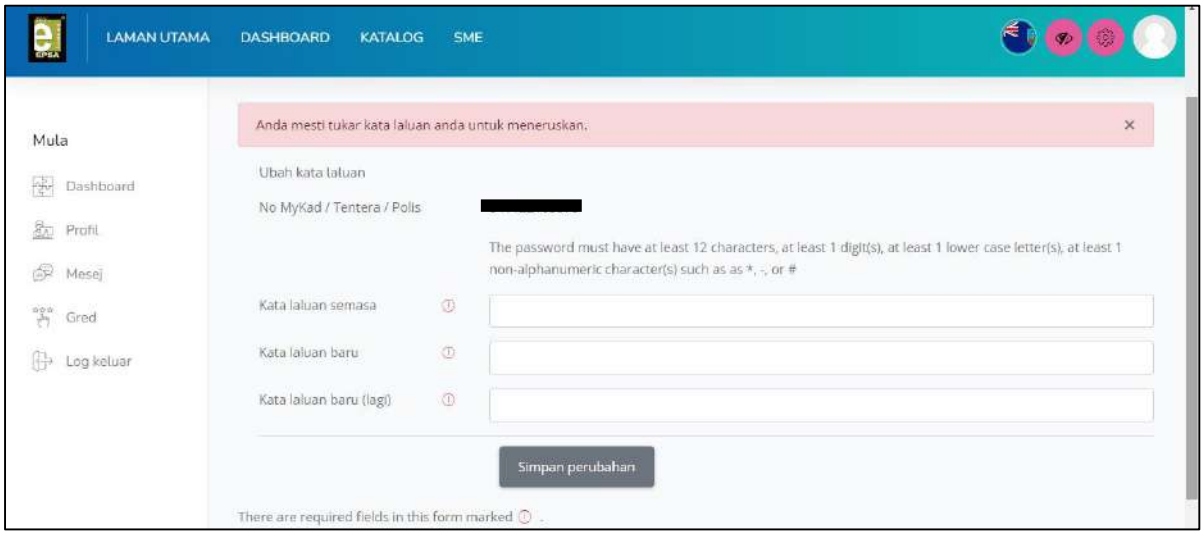
6.11.3 Masukkan No MyKad/Tentera /Polis dan Kata laluan pada ruangan yang disediakan.

6.11.4 Tik pada kotak “Remember username” (Jika perlu).

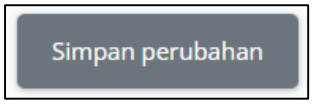


6.11.5 Klik butang “Log Masuk”.

6.11.6 Isi maklumat yang diperlukan.



6.11.7 Klik pada butang “Simpan perubahan”.



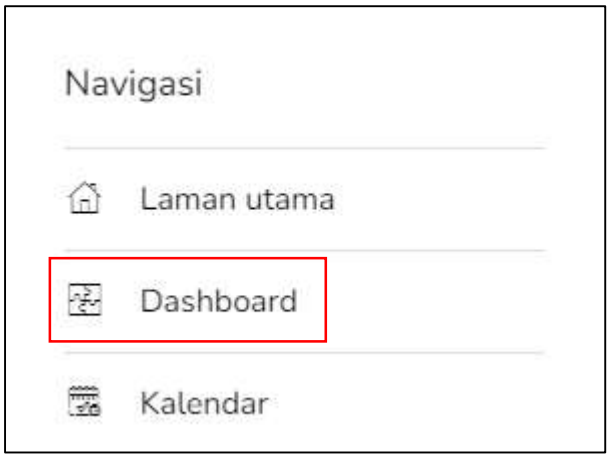
6.11.8 Klik pada butang “Teruskan”.

7 MODUL: PORTAL DAN DASHBOARD

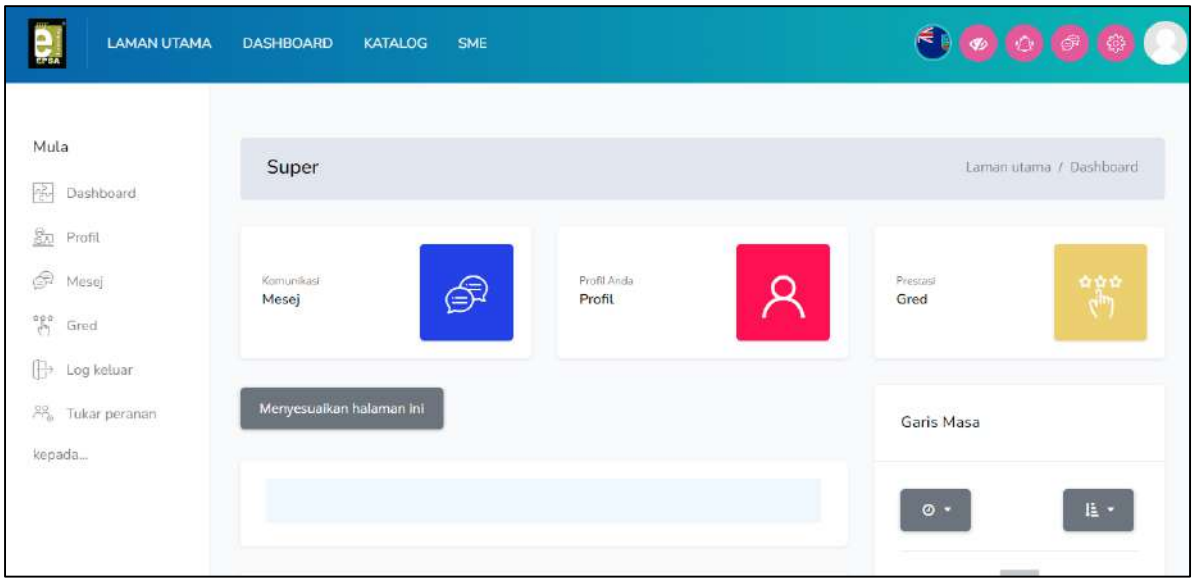
7.1 FUNGSI: LIHAT PAPARAN *DASHBOARD*

7.1.1 Klik pada ikon "*Setting".*

7.1.2 Klik pada menu "Dashboard".



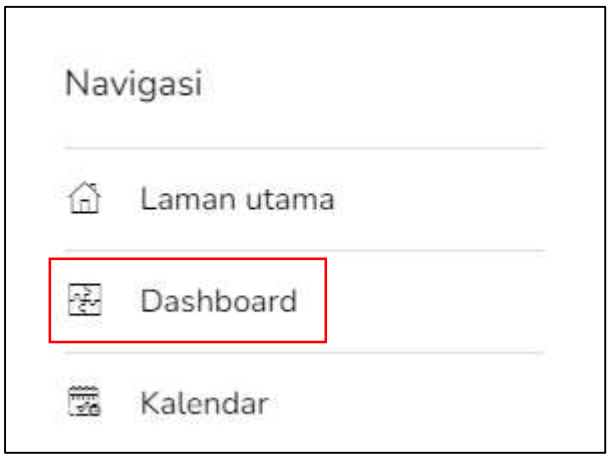
7.1.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



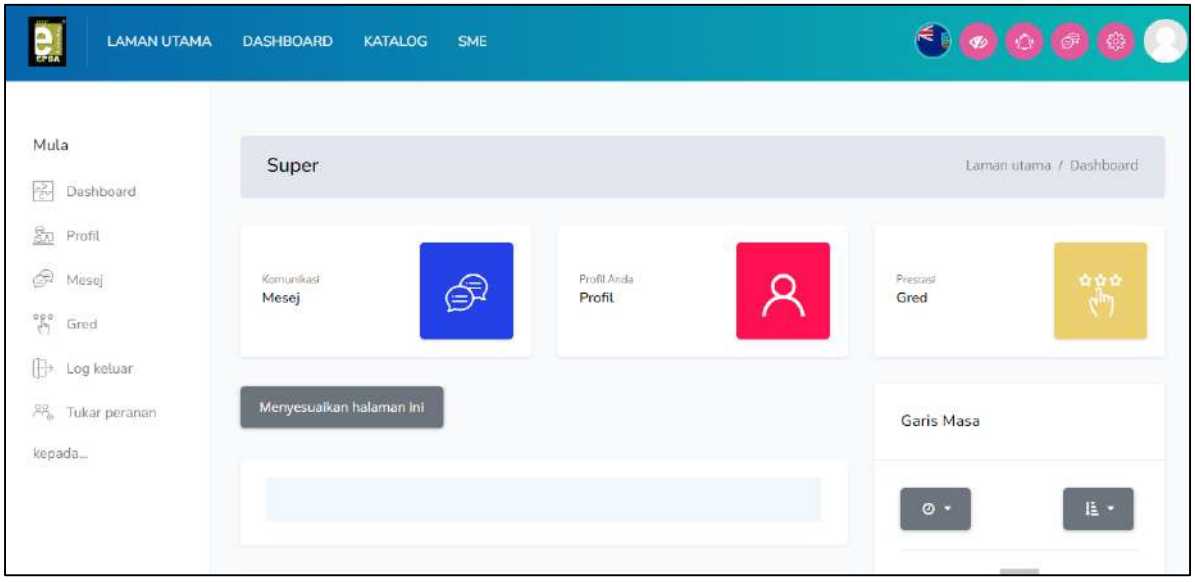
7.2 FUNGSI: MENGUBAHSUAI PAPARAN *DASHBOARD*

7.2.1 Klik pada ikon "*Setting".*

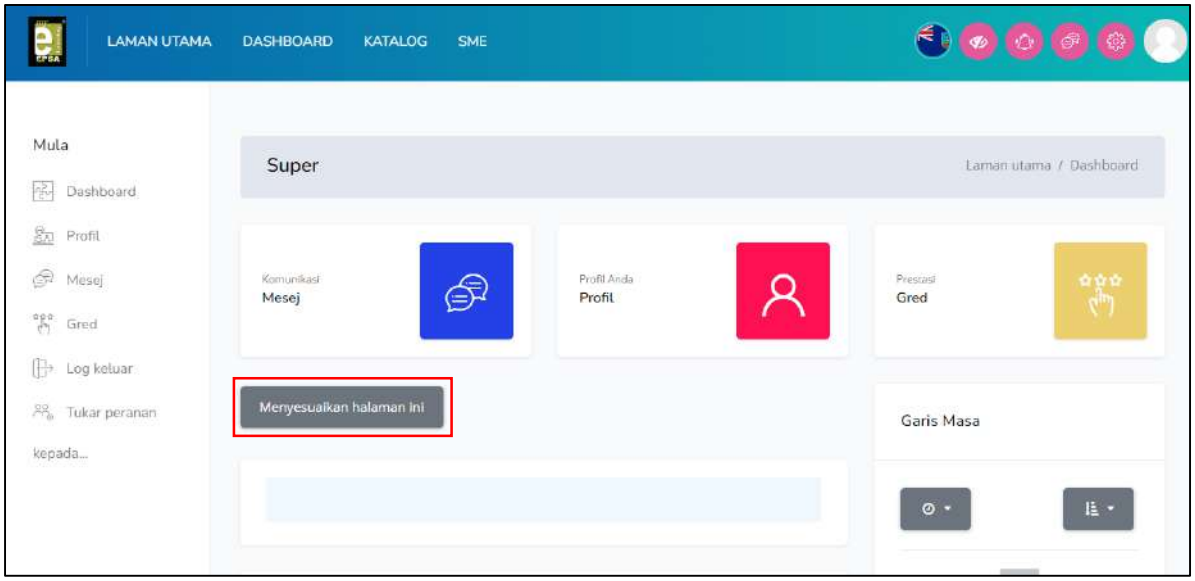
7.2.2 Klik pada menu "Dashboard".



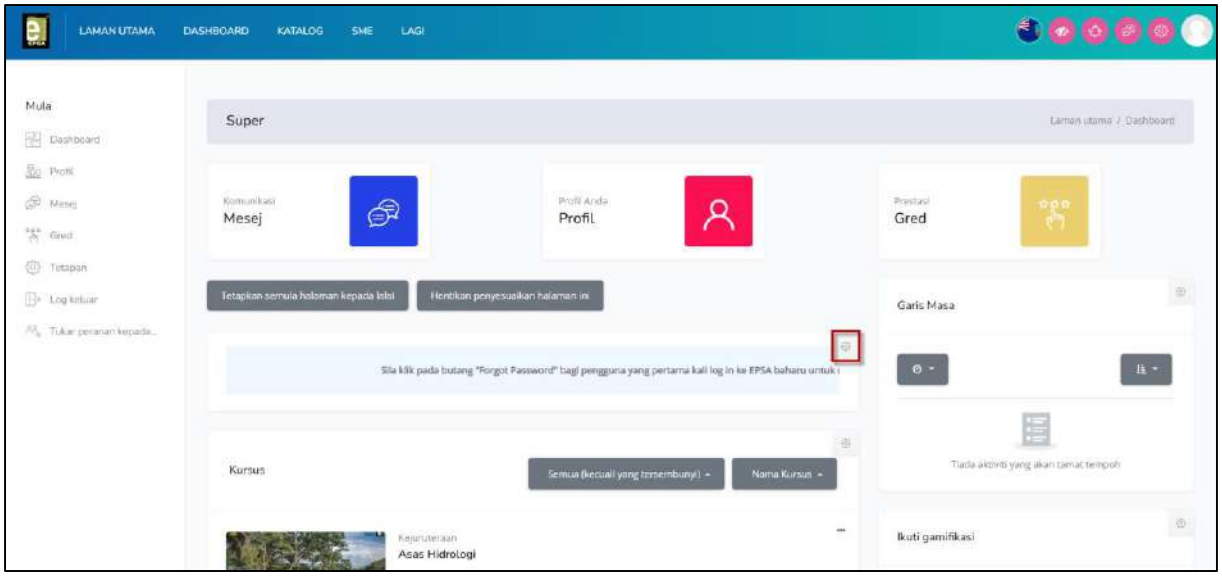
7.2.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



7.2.4 Klik pada butang “Menyesuaikan Halaman ini”.

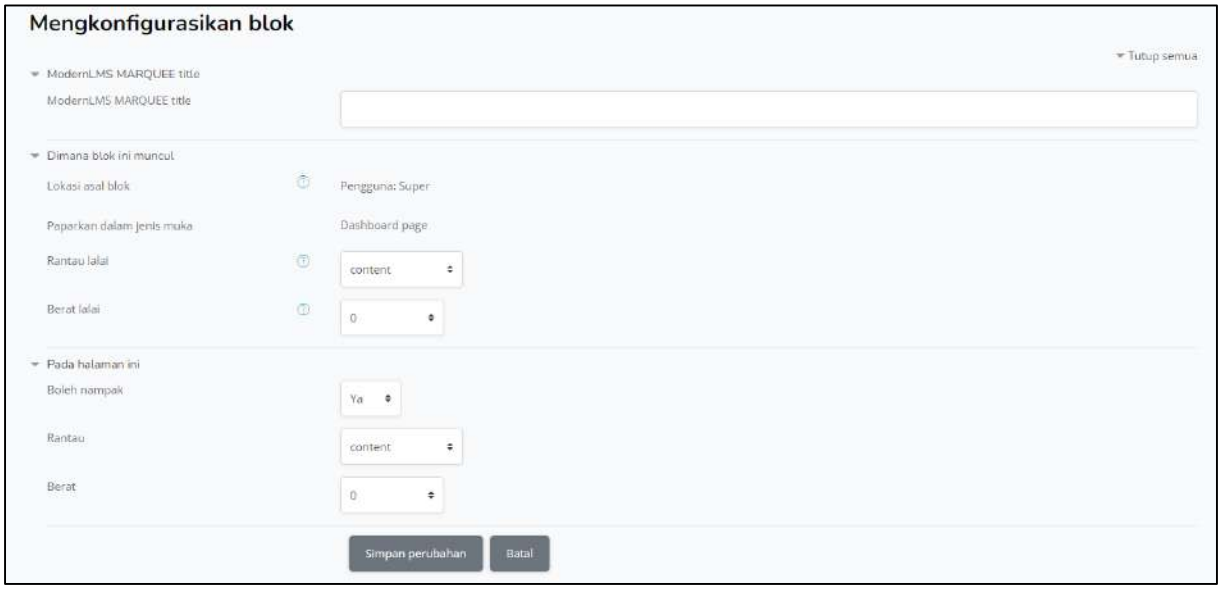


7.2.5 Untuk mengemaskini tetapan blok ModernLMS MARQUEE, Klik pada ikon tetapan pada blok ModernLMS MARQUEE.



7.2.6 Pilih “Konfigurasi blok ModernLMS MARQUEE”.

7.2.7 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti ModernLMS MARQUEE title, Rantau lalai, Boleh nampak, Rantau dan Berat.



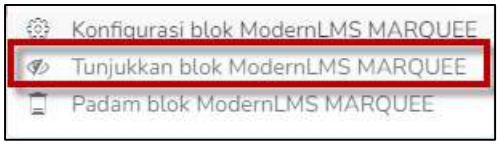
7.2.8 Klik butang “Simpan perubahan”.

7.2.9 Klik ikon tetapan pada blok ModernLMS MARQUEE.

7.2.10 Pilih “Sembunyikan blok ModernLMS MARQUEE”.

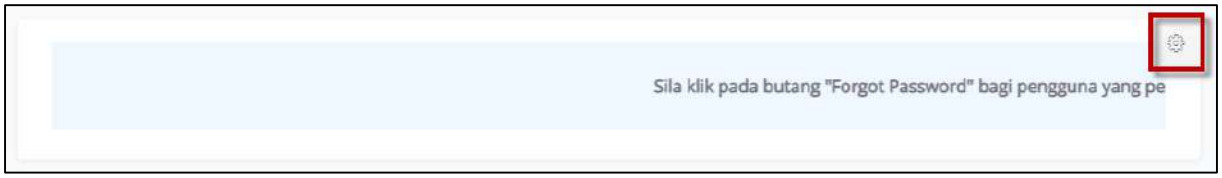
7.2.11 Untuk memaparkan semula blok ModernLMS MARQUEE, klik ikon tetapan pada blok ModernLMS MARQUEE.

7.2.12 Pilih “Tunjukkan blok ModernLMS MARQUEE”.



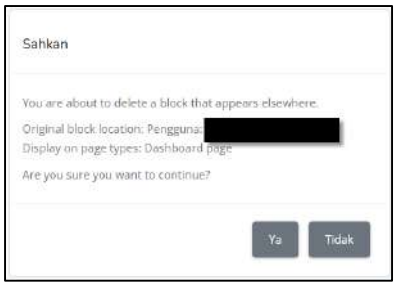
7.2.13 Sistem akan memaparkan blok ModernLMS MARQUEE.

7.2.14 Untuk menghapus blok ModernLMS MARQUEE, Klik ikon tetapan pada blok ModernLMS MARQUEE.

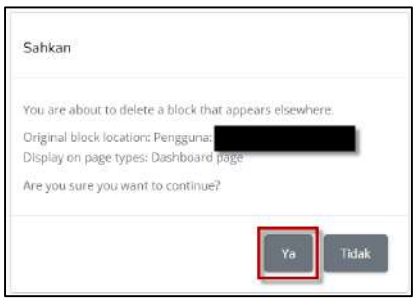


7.2.15 Pilih “Padam blok ModernLMS MARQUEE”.

7.2.16 Pengesahan mesej akan dipaparkan.

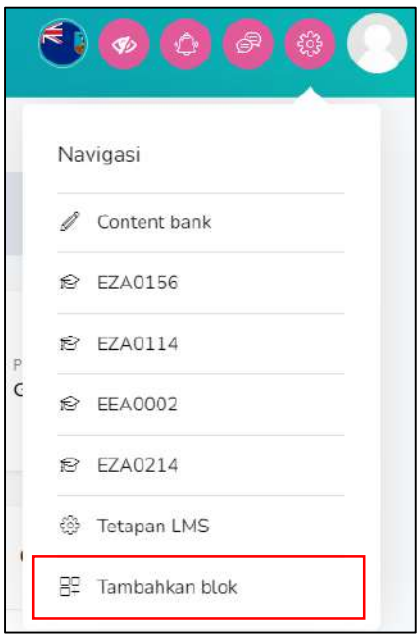


7.2.17 Klik pada butang “Ya”.

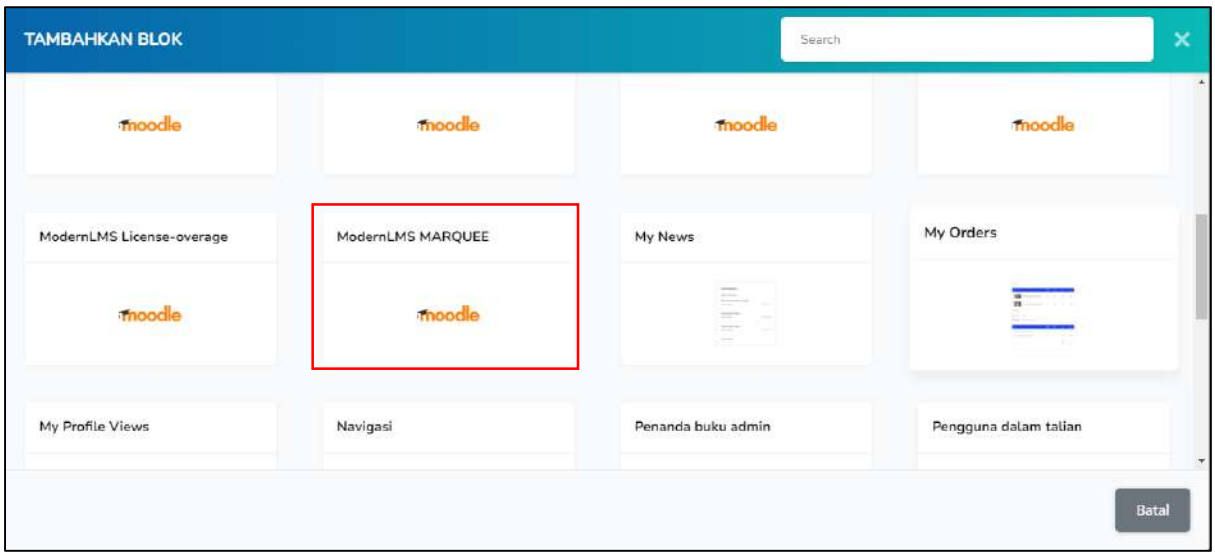


7.2.18 Untuk menambah semula blok ModernLMS MARQUEE, klik pada ikon “Setting”.

7.2.19 Pilih “Tambahkan Blok”.



7.2.20 Pilih “ModernLMS MARQUEE”.



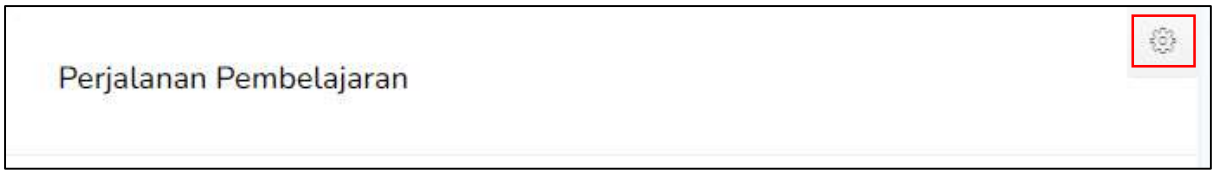
7.2.21 Untuk mengemaskini blok Perjalanan pembelajaran, Klik pada ikon tetapan pada blok perjalanan pembelajaran.

7.2.22 Pilih “Konfigurasi blok perjalanan pembelajaran”.

7.2.23 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti “Rantau lalai”, “Berat lalai”, “Boleh Nampak”, “Rantau” dan “Berat”.

7.2.24 Klik butang “Simpan perubahan”.

7.2.25 Untuk sembunyikan blok Perjalanan pembelajaran. Klik pada ikon tetapan pada blok perjalanan pembelajaran.



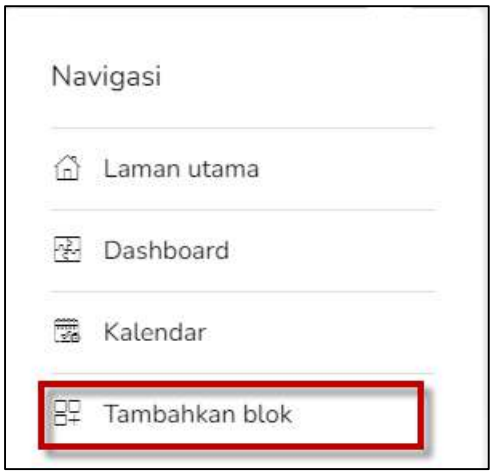
7.2.26 Pilih “Sembunyikan blok perjalanan pembelajaran”.

7.2.27 Untuk memaparkan semula paparan laluan kerjaya, klik ikon tetapan pada blok perjalanan pembelajaran.

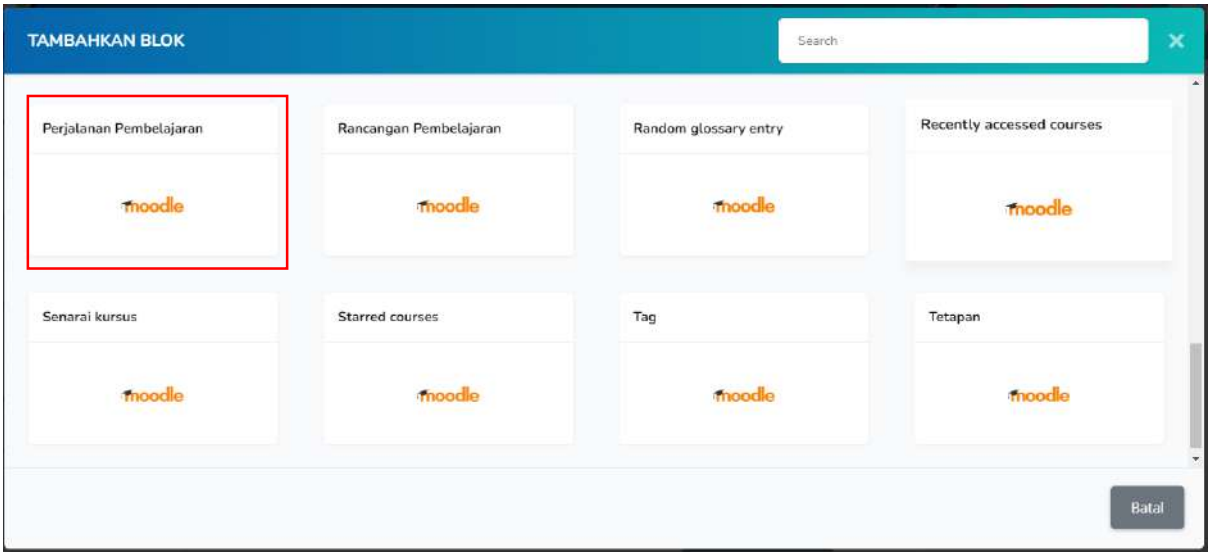
7.2.28 Pilih “Tunjukkan blok perjalanan pembelajaran”.

7.2.29 Untuk menambah semula blok perjalanan pembelajaran, klik pada ikon “Setting”.

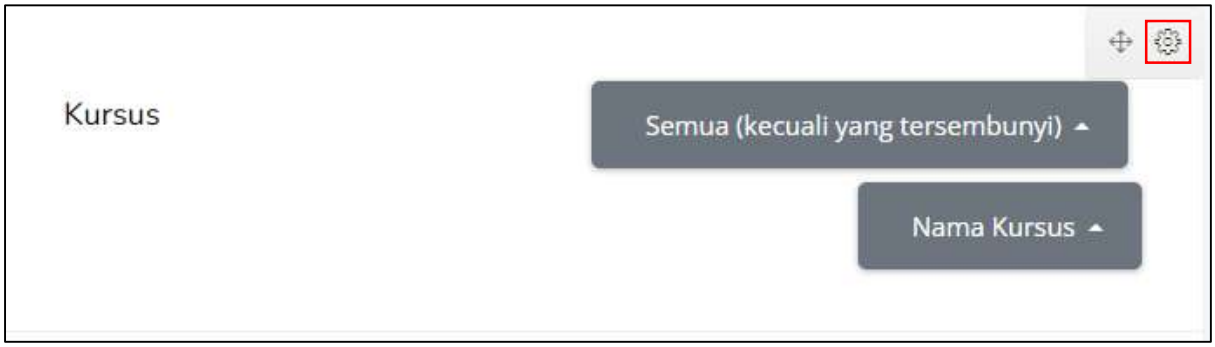
7.2.30 Pilih “Tambahkan Blok”.



7.2.31 Pilih “Perjalanan pembelajaran”.

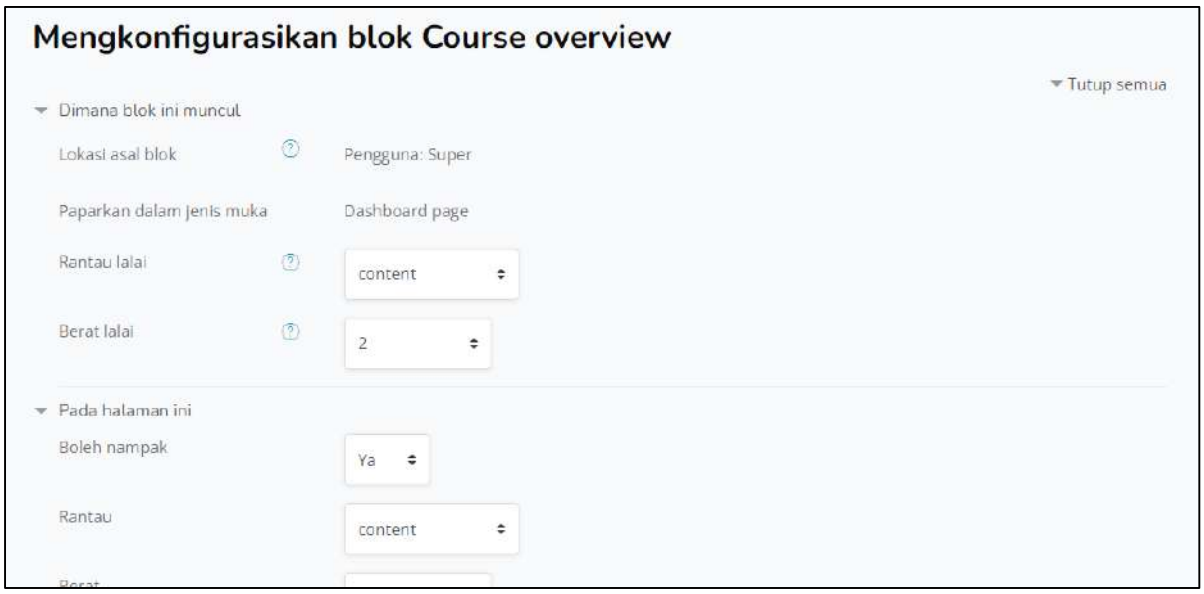


7.2.32 Untuk mengemaskini tetapan blok Kursus, Klik ikon tetapan pada blok Course overview.



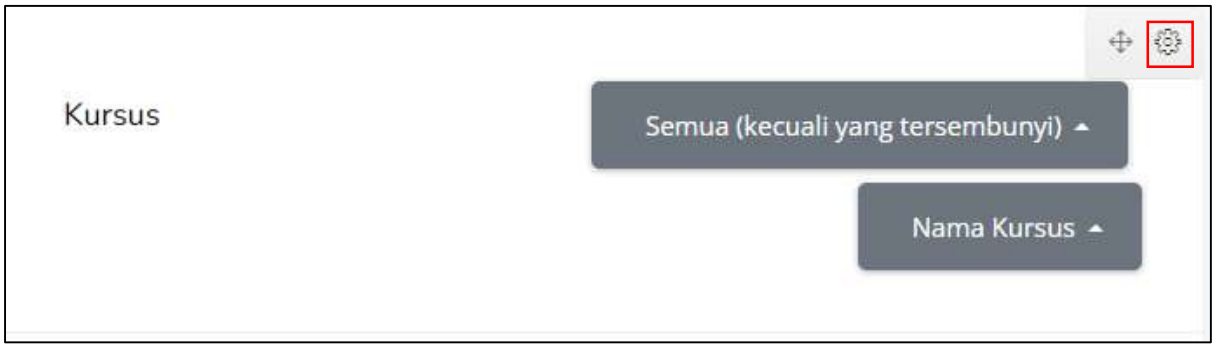
7.2.33 Pilih “Konfigurasi blok Course Overview”.

7.2.34 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti “Rantau lalai”, “Berat lalai”, “Boleh Nampak”, “Rantau” dan “Berat”.



7.2.35 Klik pada butang “Simpan perubahan”.

7.2.36 Untuk sembunyikan blok kursus, Klik pada ikon tetapan pada blok Course overview.



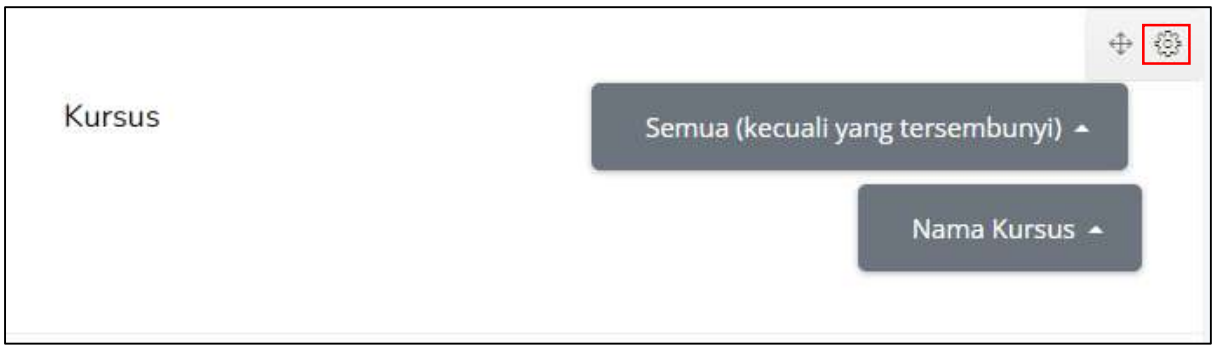
7.2.37 Pilih “Sembunyikan blok Course overview”.

7.2.38 Untuk memaparkan semula paparan kursus, klik ikon tetapan pada blok course overview.

7.2.39 Pilih “tunjukkan blok course overview”.

7.2.40 Sistem akan memaparkan semula blok kursus.

7.2.41 Untuk menghapus blok kursus, Klik pada ikon tetapan pada blok Course overview.



7.2.42 Pilih “Padam blok Course Overview”.

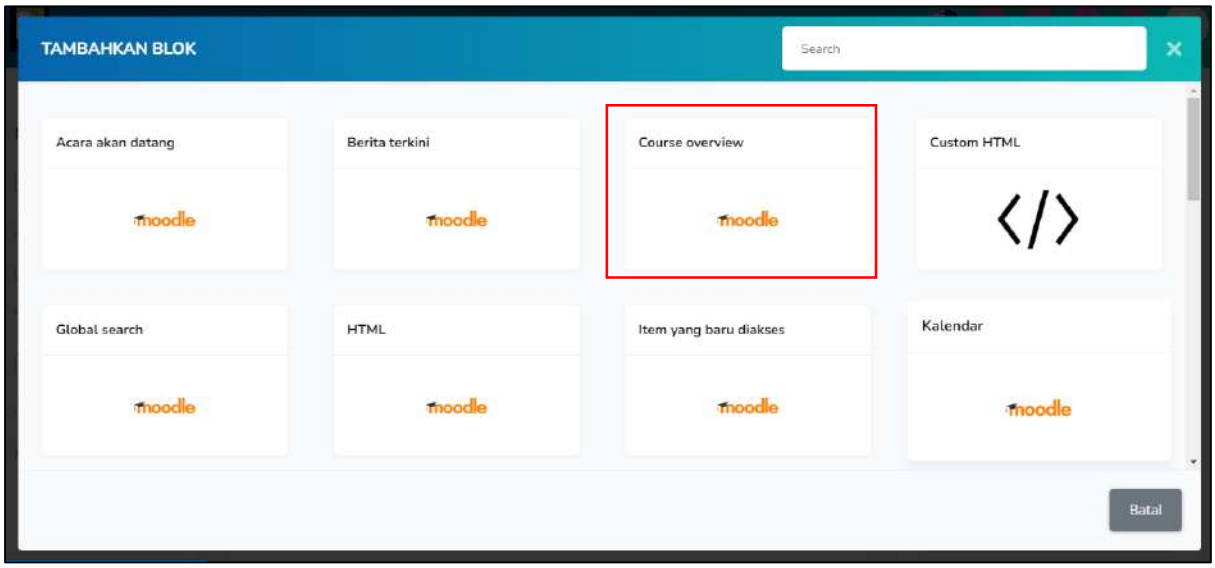
7.2.43 Pengesahan mesej akan dipaparkan.

7.2.44 Klik pada butang “Ya”.

7.2.45 Untuk menambah semula blok kursus, klik ikon Setting.

7.2.46 Pilih “Tambahkan Blok”.

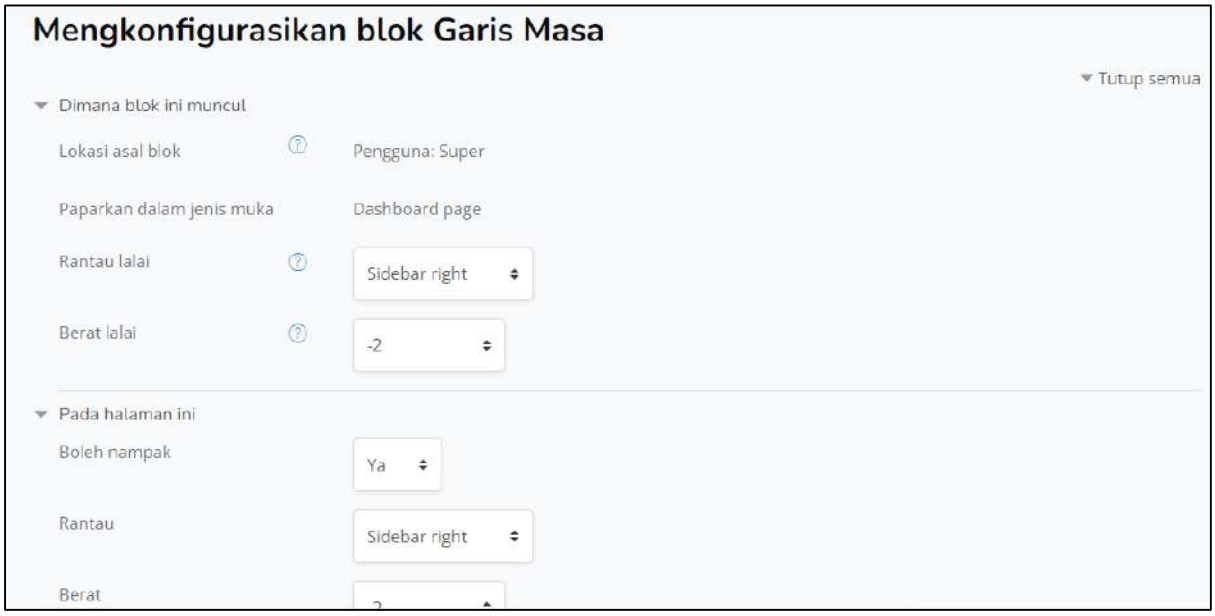
7.2.47 Pilih “Course overview”.



7.2.48 Untuk mengemaskini blok Garis Masa, Klik pada ikon tetapan pada blok garis masa.

7.2.49 Pilih “Konfigurasi blok Garis Masa”.

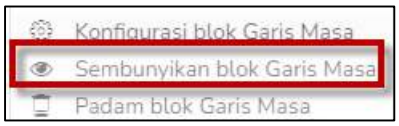
7.2.50 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti “Rantau lalai”, “Berat lalai”, “Boleh Nampak”, “Rantau” dan “Berat”.



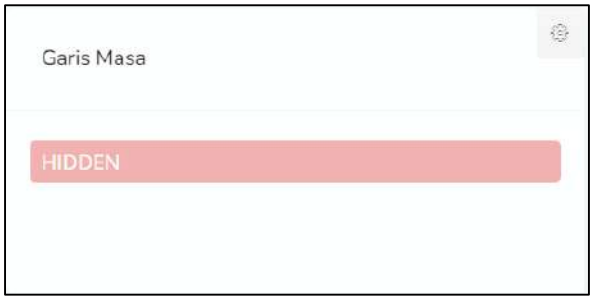
7.2.51 Klik butang “Simpan perubahan”.

7.2.52 Untuk sembunyikan blok Garis Masa, Klik pada ikon tetapan pada blok Garis Masa.

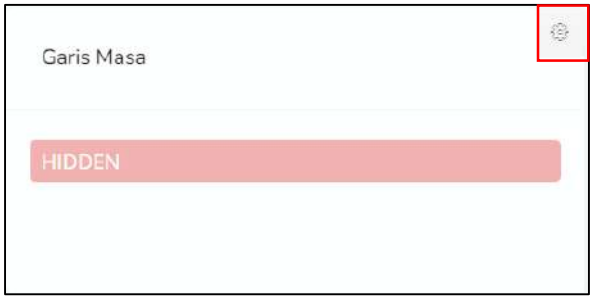
7.2.53 Pilih “Sembunyikan blok garis masa”.



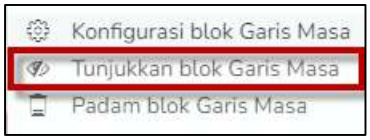
7.2.54 Sistem akan sembunyikan blok Garis Masa.



7.2.55 Untuk memaparkan semula paparan garis masa, klik ikon tetapan pada blok garis masa.



7.2.56 Pilih “Tunjukkan blok Garis Masa”.



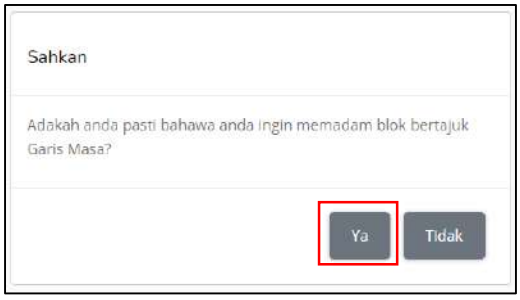
7.2.57 Sistem akan memaparkan semula blok Garis Masa.

7.2.58 Klik ikon tetapan pada blok garis masa.

7.2.59 Pilih “Padam blok garis masa”.

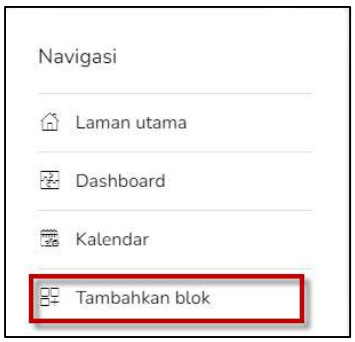
7.2.60 Pengesahan mesej akan dipaparkan.

7.2.61 Klik pada butang “Ya”.

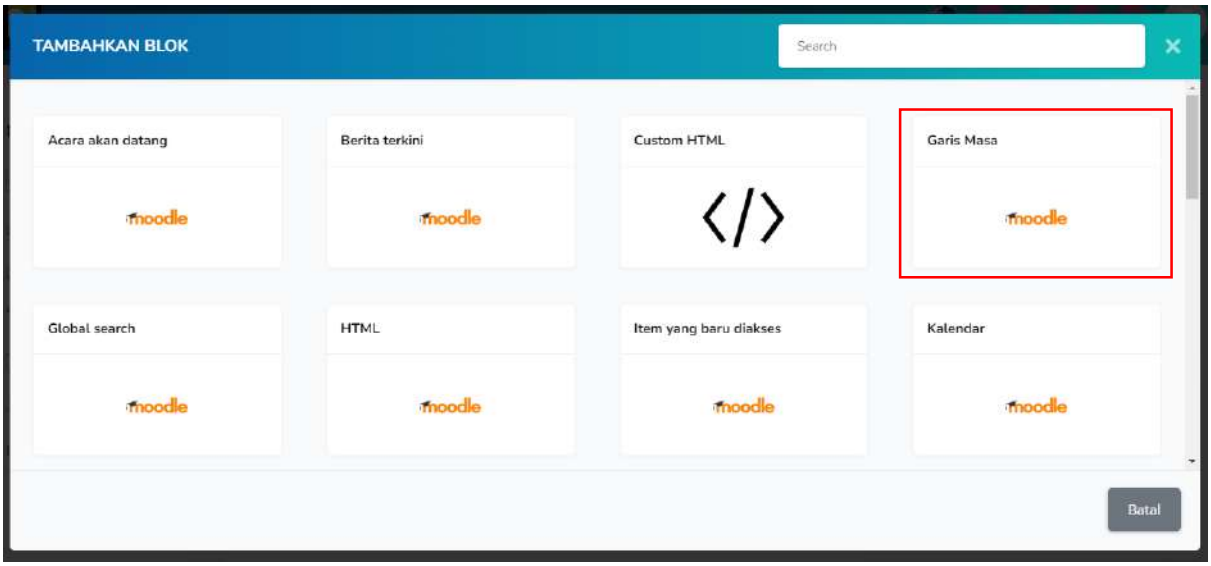


7.2.62 Untuk menambah semula blok garis masa, klik pada ikon “Setting”.

7.2.63 Pilih “Tambahkan Blok”.

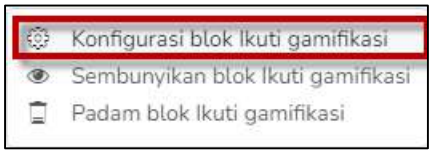


7.2.64 Pilih “Garis masa”.

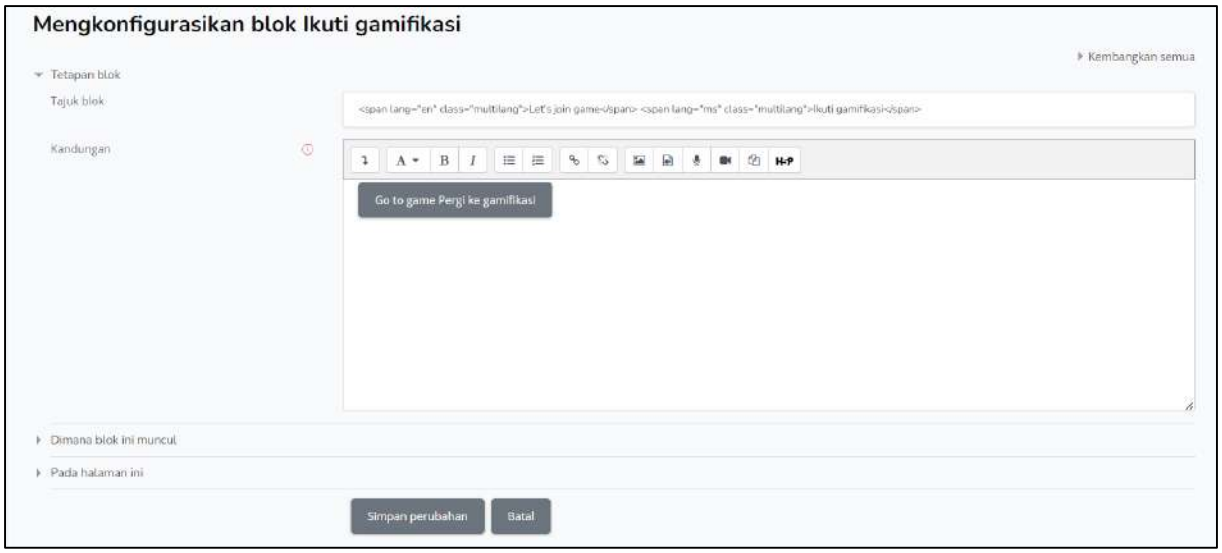


7.2.65 Untuk mengemaskini tetapan blok Ikuti gamifikasi, Klik pada ikon tetapan pada blok Ikuti gamifikasi.

7.2.66 Pilih “Konfigurasi blok Ikuti gamifikasi”.

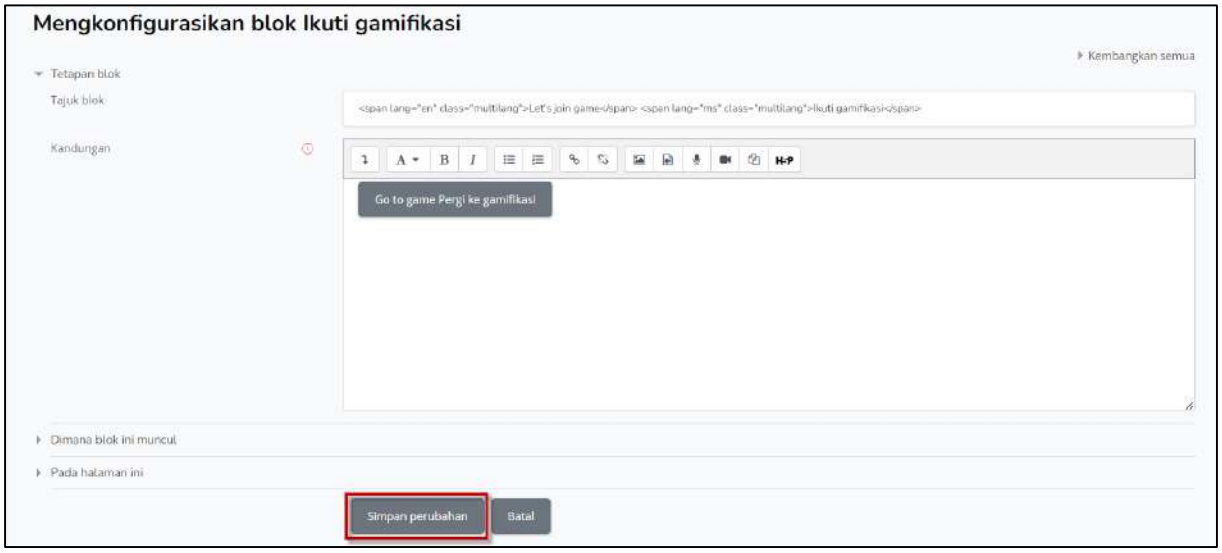


7.2.67 Skrin berikut akan dipaparkan.



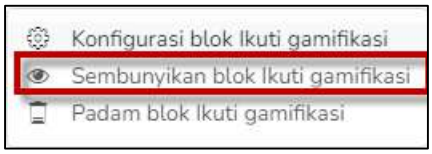
7.2.68 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti “Tajuk blok”, “Kandungan”, “Dimana blok ini muncul” dan “Pada halaman ini”.

7.2.69 Klik butang “Simpan perubahan”.



7.2.70 Klik ikon tetapan pada blok Ikuti gamifikasi.

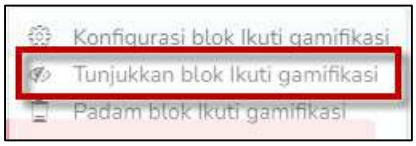
7.2.71 Pilih “Sembunyikan blok Ikuti gamifikasi”.



7.2.72 Sistem akan menyembunyikan blok ikuti gamifikasi.

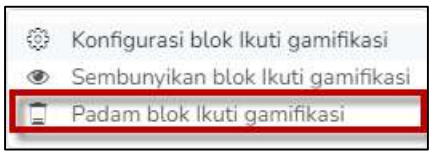
7.2.73 Untuk memaparkan semula paparan Ikuti gamifikasi, klik ikon tetapan pada blok Ikuti gamifikasi.

7.2.74 Pilih “Tunjukkan blok Ikuti gamifikasi”.

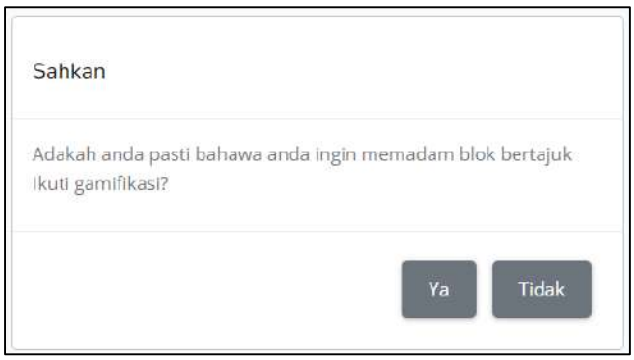


7.2.75 Untuk hapus blok Ikuti gamifikasi, Klik pada ikon tetapan blok Ikuti gamifikasi.

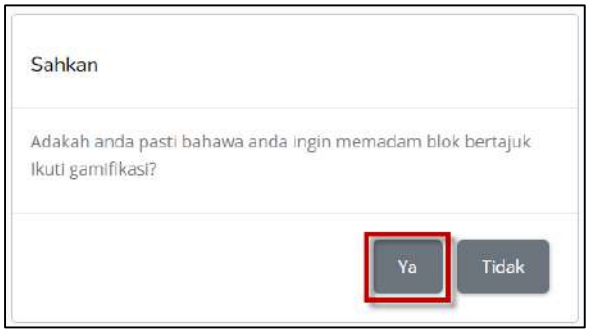
7.2.76 Pilih “Padam blok Ikuti gamifikasi”.



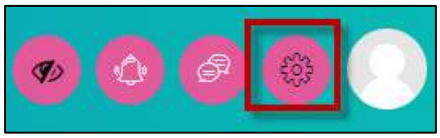
7.2.77 Pengesahan mesej akan dipaparkan.



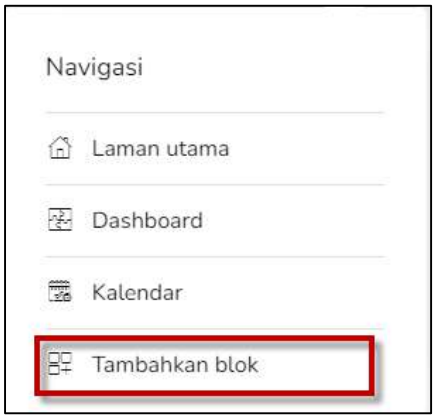
7.2.78 Klik pada butang “Ya”.



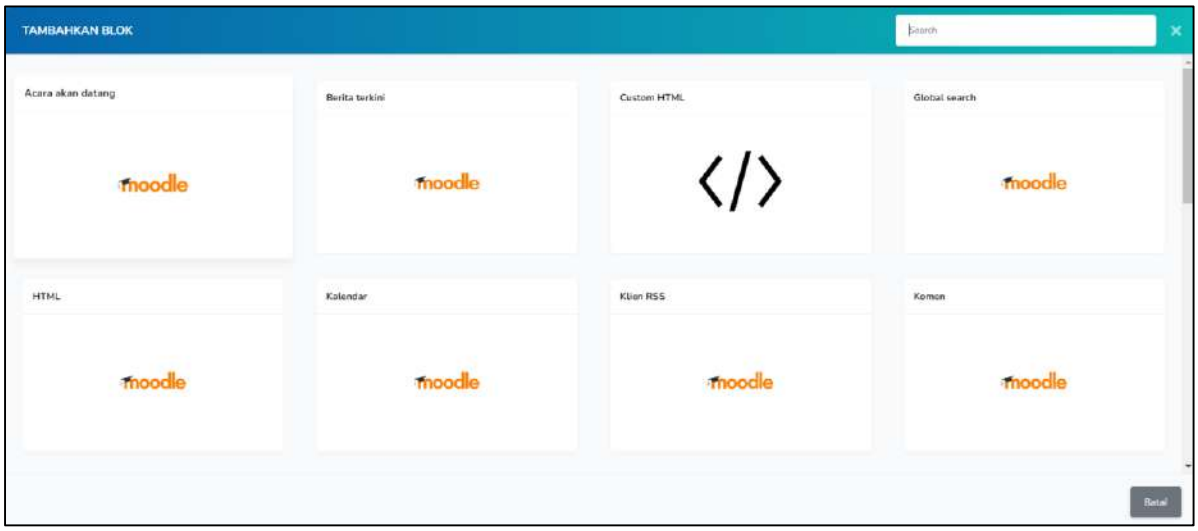
7.2.79 Untuk menambah semula blok Ikuti gamifikasi, klik pada ikon “Setting”.



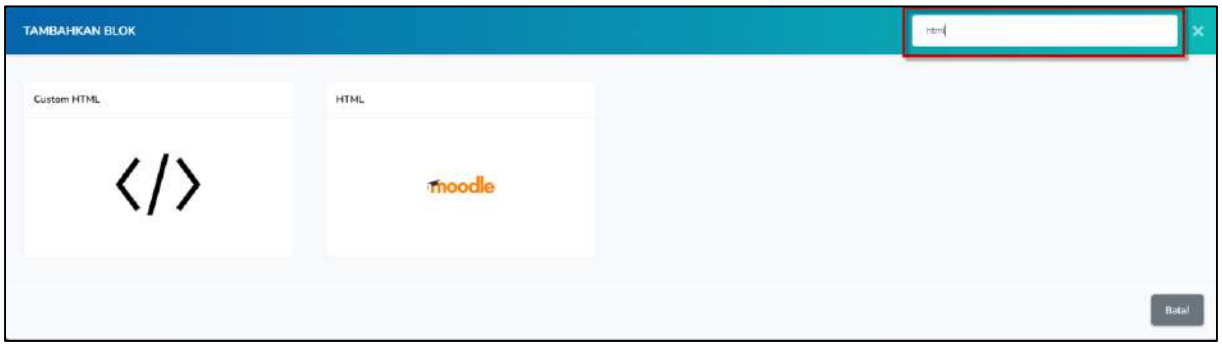
7.2.80 Pilih “Tambahkan blok”.



7.2.81 Skrin berikut akan dipaparkan.



7.2.82 Masukkan maklumat “HTML” pada ruangan carian.



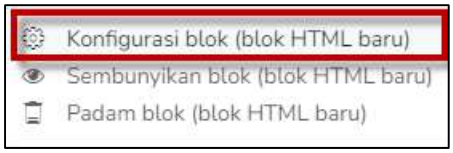
7.2.83 Hasil carian akan dipaparkan.

7.2.84 Pilih blok “HTML”.

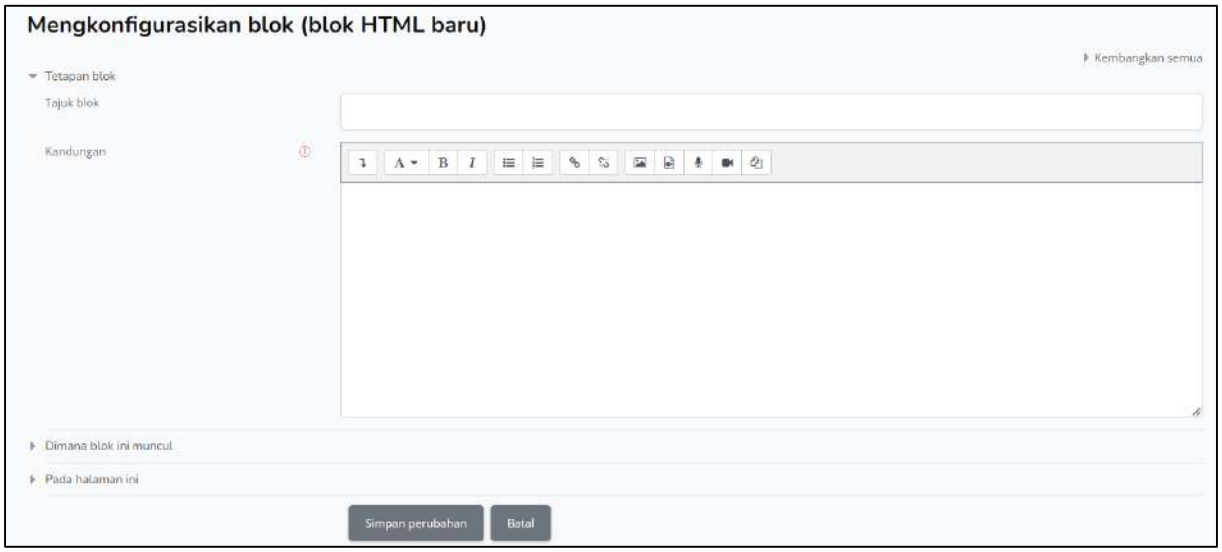
7.2.85 Blok Custom HTML akan dipaparkan.

7.2.86 Untuk menetapkan pautan gamifikasi, Klik pada ikon tetapan pada blok Ikuti gamifikasi.

7.2.87 Pilih “Konfigurasi blok Ikuti gamifikasi”.



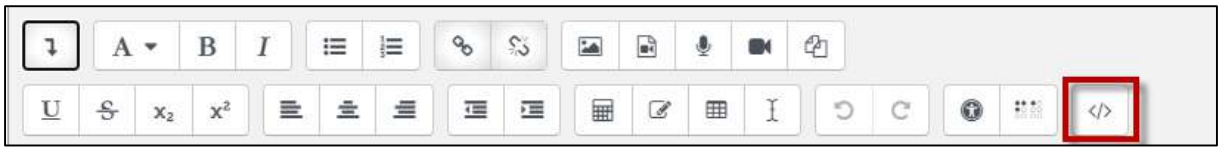
7.2.88 Skrin berikut akan dipaparkan.



7.2.89 Isi maklumat pada ruangan “Tajuk blok”.

7.2.90 Klik pada ikon “Show fewer icons” pada ruangan kandungan.

7.2.91 Klik pada ikon “HTML” pada ruangan kandungan.



7.2.92 Sistem akan memaparkan ruangan HTML.

7.2.93 Masukkan kod seperti dibawah pada ruangan kandungan.

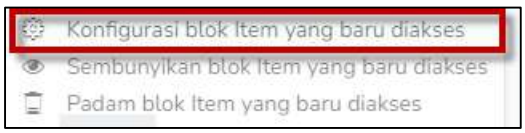
<button class="btn btn-primary">Go to game Pergi ke gamifikasi</button>

7.2.94 Isi maklumat pada ruangan “Dimana blok ini muncul” dan “Pada halaman ini”.

7.2.95 Klik butang “Simpan perubahan”.

7.2.96 Untuk mengemaskini blok item yang baru diakses, klik pada ikon tetapan pada blok item yang baru diakses.

7.2.97 Pilih “Konfigurasi blok item yang baru diakses”.

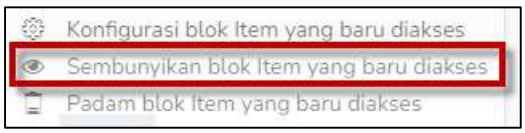


7.2.98 Kemaskini maklumat pada ruangan seperti “Rantau lalai”, “Berat lalai”, “Boleh nampak”, “Rantau” dan “Berat”.

7.2.99 Klik butang “Simpan perubahan”.

7.2.100 Untuk sembunyikan blok item yang baru diakses, klik pada ikon tetapan pada blok item yang baru diakses.

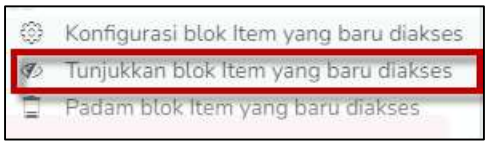
7.2.101 Klik pada “Sembunyikan blok item yang baru diakses”.



7.2.102 Sistem akan sembunyikan blok item yang baru diakses.

7.2.103 Untuk memaparkan semula paparan blok item yang baru diakses, Klik ikon tetapan pada blok item yang baru diakses.

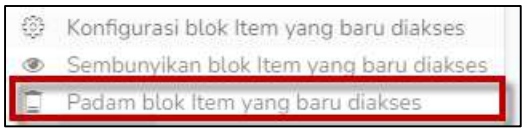
7.2.104 Pilih “Tunjukkan blok item yang baru diakses”.



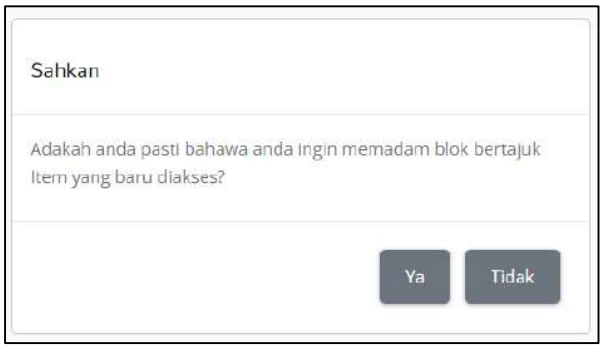
7.2.105 Sistem akan memaparkan semula blok item yang baru diakses.

7.2.106 Untuk hapus blok item yang baru diakses, klik pada ikon tetapan pada blok item yang baru diakses.

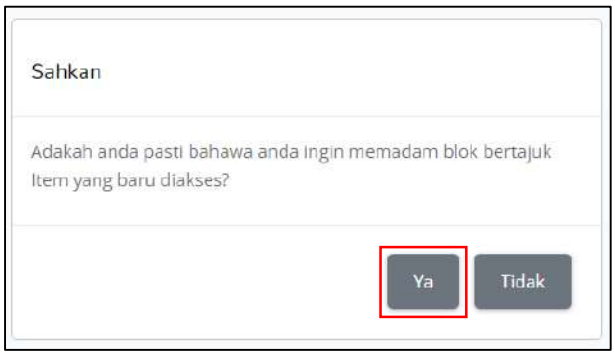
7.2.107 Pilih “Padam blok item yang baru diakses”.



7.2.108 Pengesahan mesej akan dipaparkan.

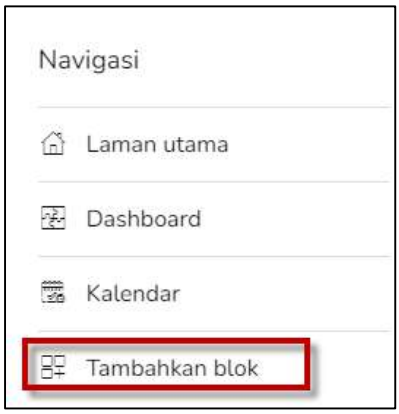


7.2.109 Klik pada butang “Ya”.

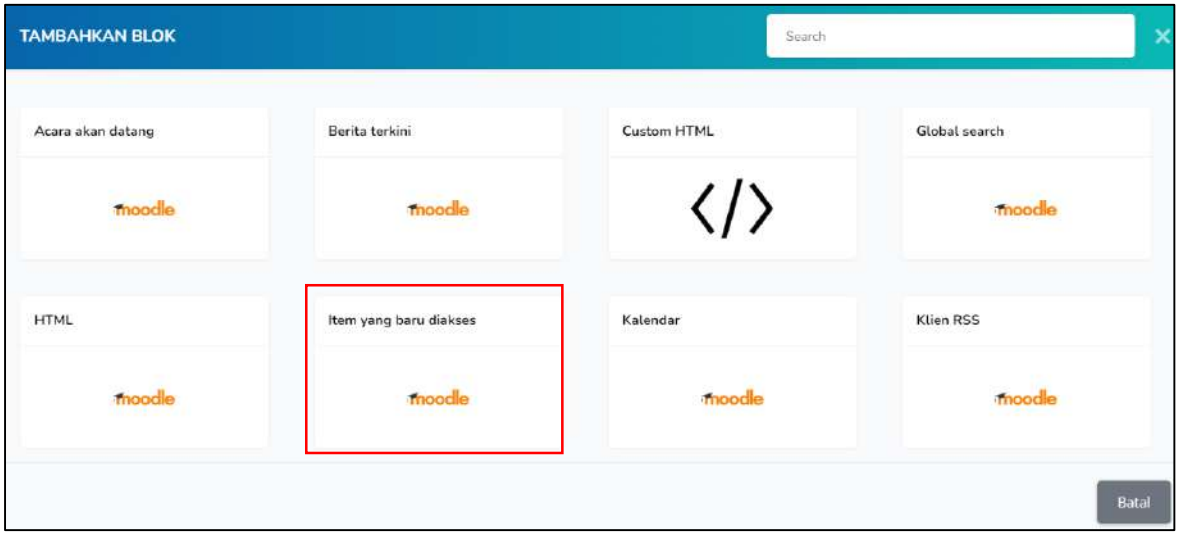


7.2.110 Untuk menambah semula blok item yang baru diakses, klik pada ikon “Setting”.

7.2.111 Pilih “Tambahkan Blok”.

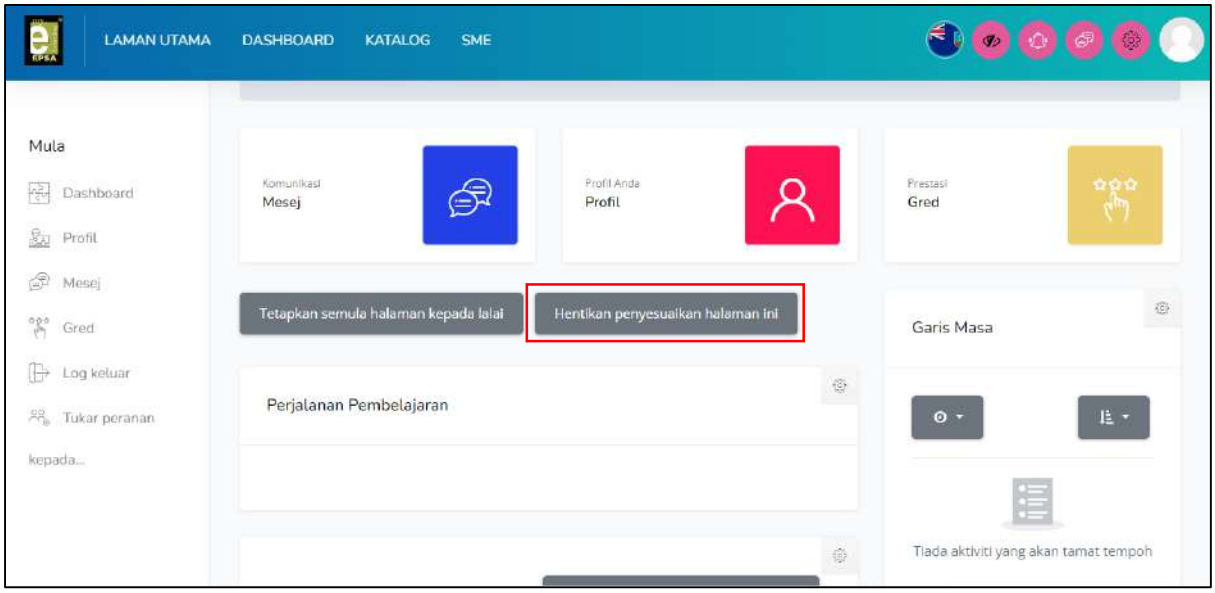


7.2.112 Pilih “Item yang baru diakses”.

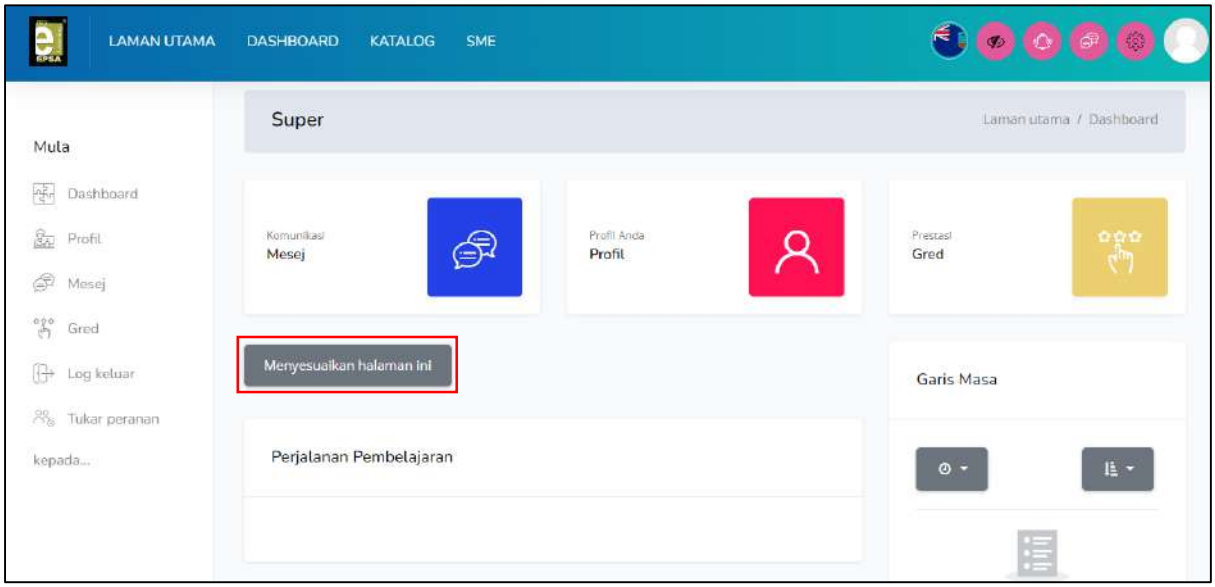


7.2.113 Blok Item yang baru diakses akan dipaparkan pada dashboard pengguna.

7.2.114 Untuk menghentikan pengubahsuaian dashboard pengguna, Klik pada butang “Hentikan penyesuaian halaman ini”.



7.2.115 Untuk mengubah kedudukan blok-blok yang ada pada dashboard pengguna, Klik pada butang “Menyesuaikan Halaman ini”.



7.2.116 Pilih mana-mana blok yang ingin diubah suai kedudukan asal.

7.2.117 Sentuh ikon tetapan pada mana-mana blok yang ingin diubah suai kedudukan asal.

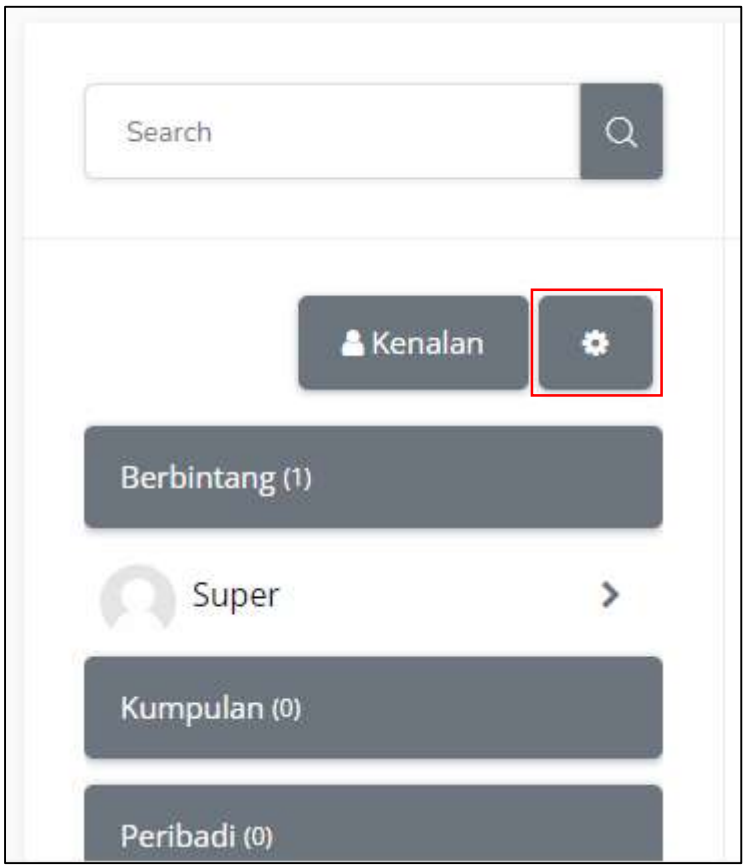
7.2.118 *Drag* ikon "Pindakan blok" pada mana-mana kedudukan yang bersesuaian, dan lepaskan blok tersebut.

7.2.119 Untuk menghentikan pengubahsuaian dashboard, klik pada butang "Hentikan penyesuaian halaman ini".

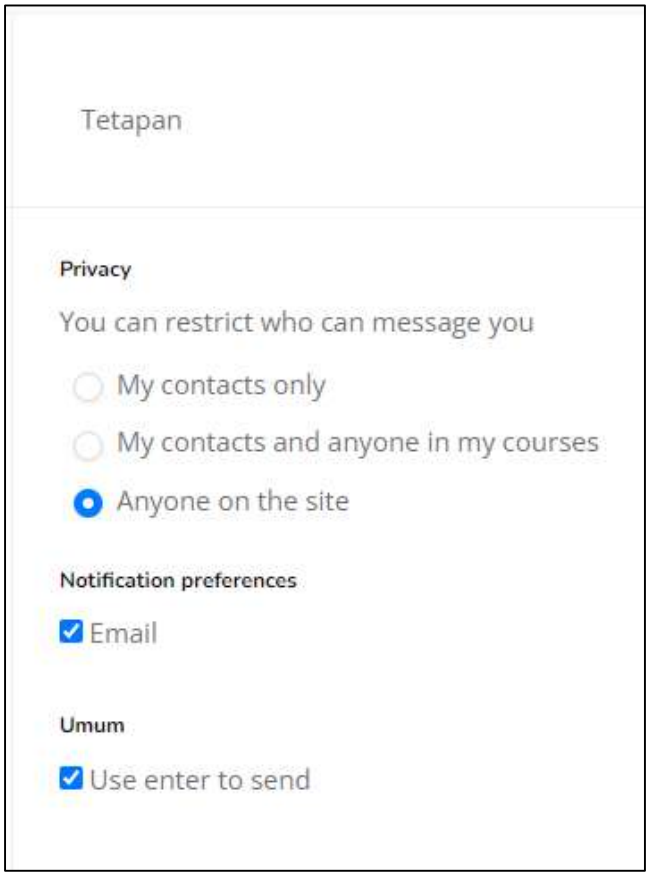
7.3 FUNGSI: TETAPAN MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.3.1 Klik pada ikon Mesej.

7.3.2 Klik pada butang setting.



7.3.3 Kemaskini tetapan pada “You can restrict who can message you”, “Notification preferences” dan “Umum”.

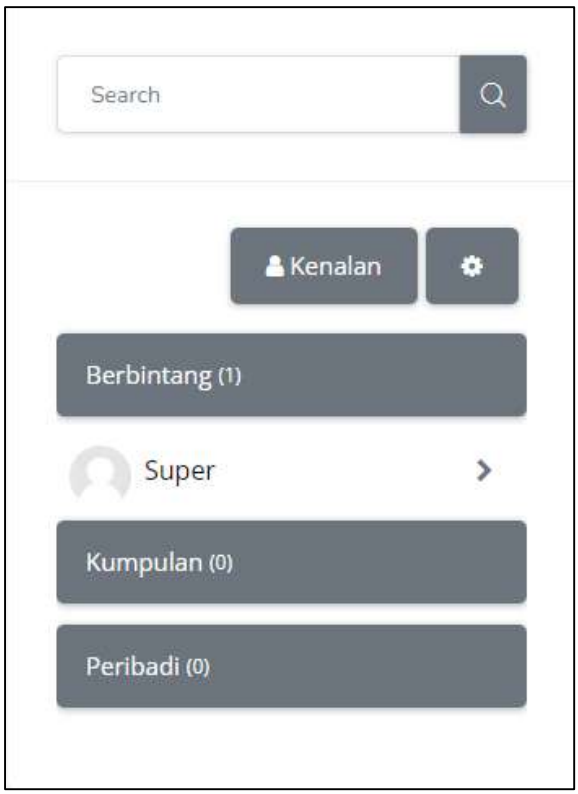


7.4 FUNGSI: LIHAT MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.4.1 Klik pada ikon Mesej.

7.4.2 Klik pada mesej yang ingin dilihat sama ada pada;

- Berbintang
- Kumpulan
- Peribadi

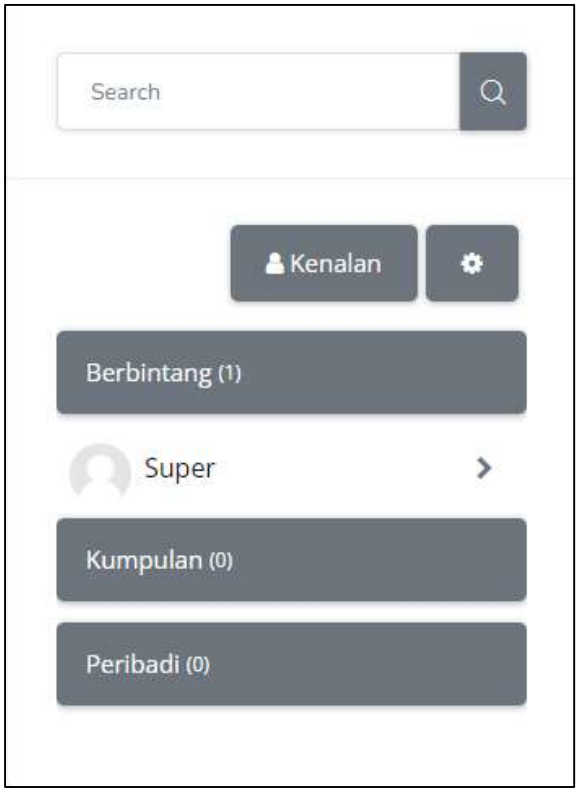


7.5 FUNGSI: BALAS MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD

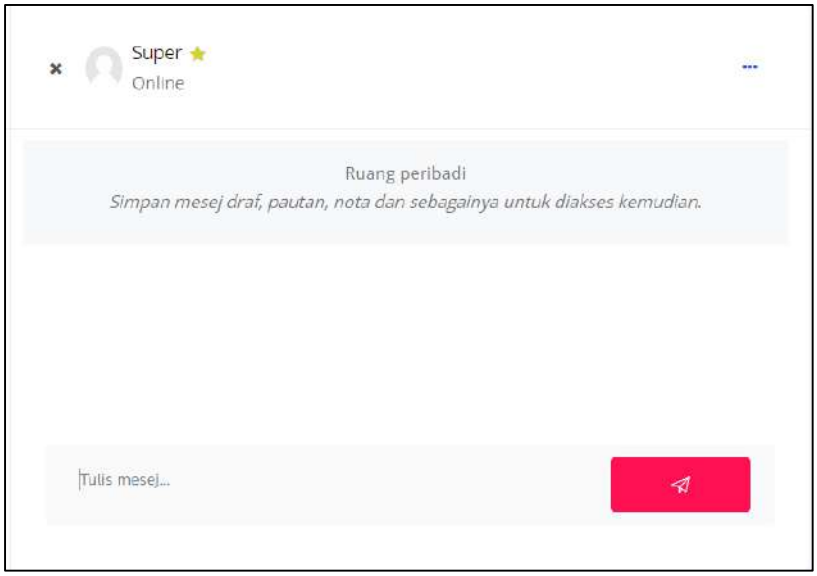
7.5.1 Klik pada ikon Mesej.

7.5.2 Klik pada mesej yang ingin dilihat sama ada pada;

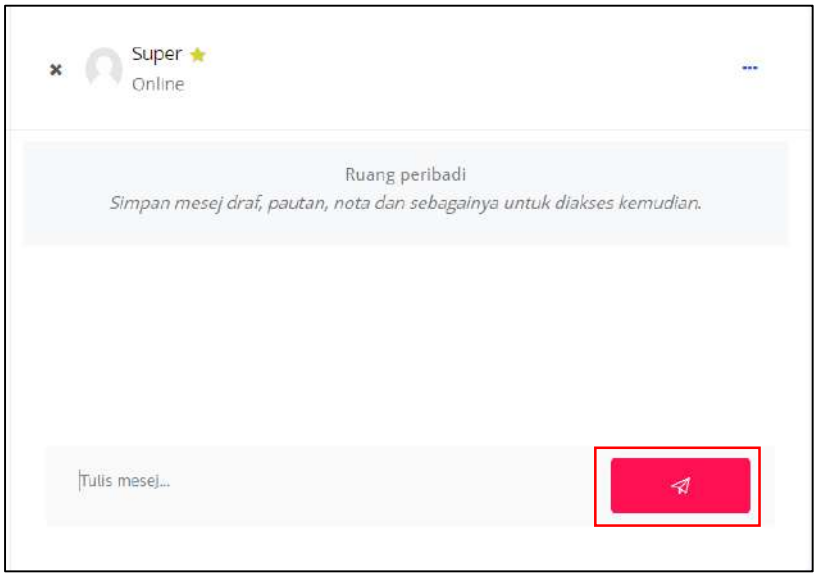
- Berbintang
- Kumpulan
- Peribadi



7.5.3 Masukkan mesej di ruang tulis mesej.

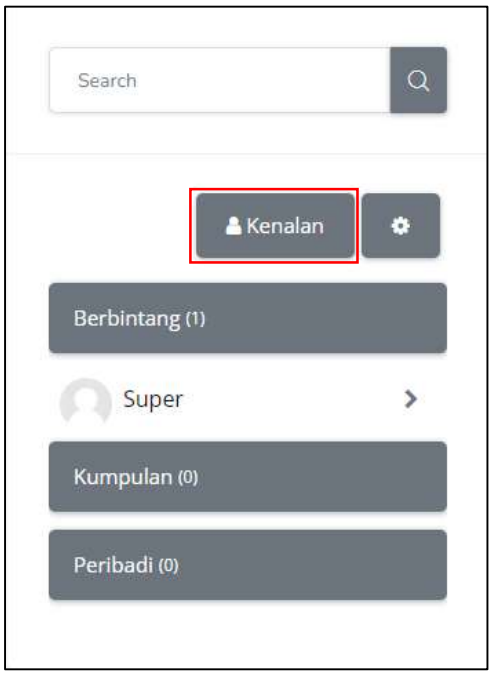


7.5.4 Klik butang hantar.



7.6 FUNGSI: MENGHANTAR MESEJ MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.6.1 Klik pada tab Kenalan.



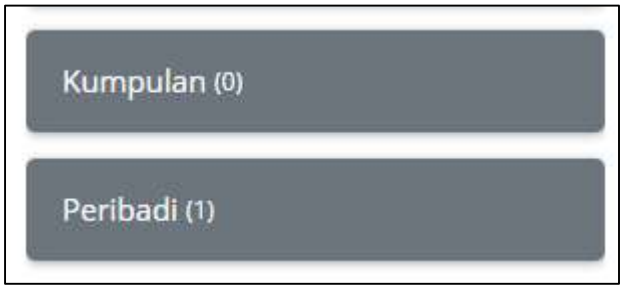
7.6.2 Klik pada pengguna yang ingin di mesej.

7.6.3 Masukkan mesej di ruang Tulis mesej dan Klik butang hantar.

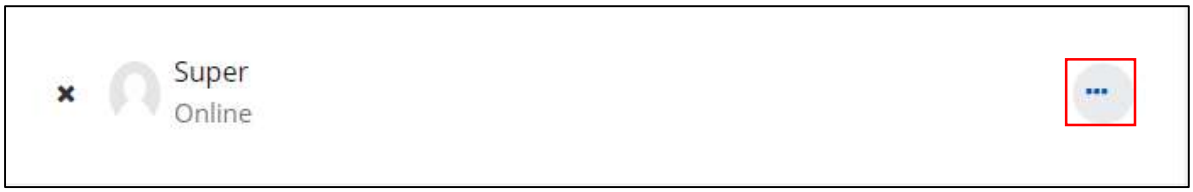
7.7 FUNGSI: STAR CONVERSATION MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.7.1 Klik pada mesej yang ingin dilihat sama ada pada;

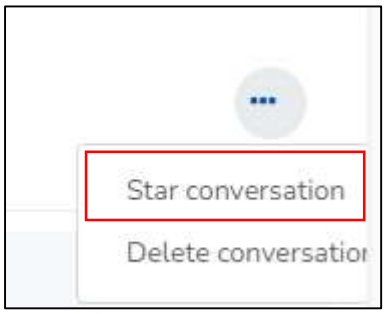
- Kumpulan
- Peribadi



7.7.2 Klik pada butang seperti dibawah.



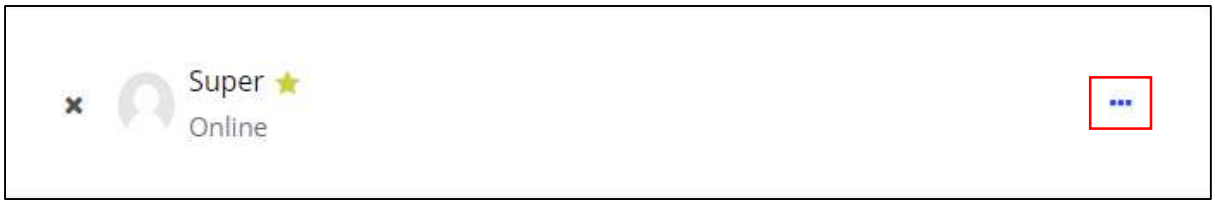
7.7.3 Klik pada “Star Conversation”.



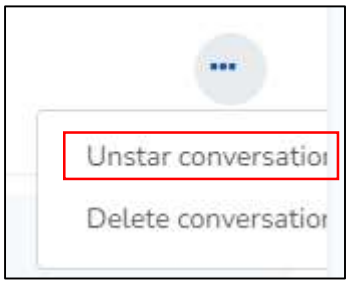
7.8 FUNGSI: UNSTAR CONVERSTION MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.8.1 Klik pada mesej yang ingin dilihat sama ada pada Berbintang.

7.8.2 Klik pada butang seperti dibawah.



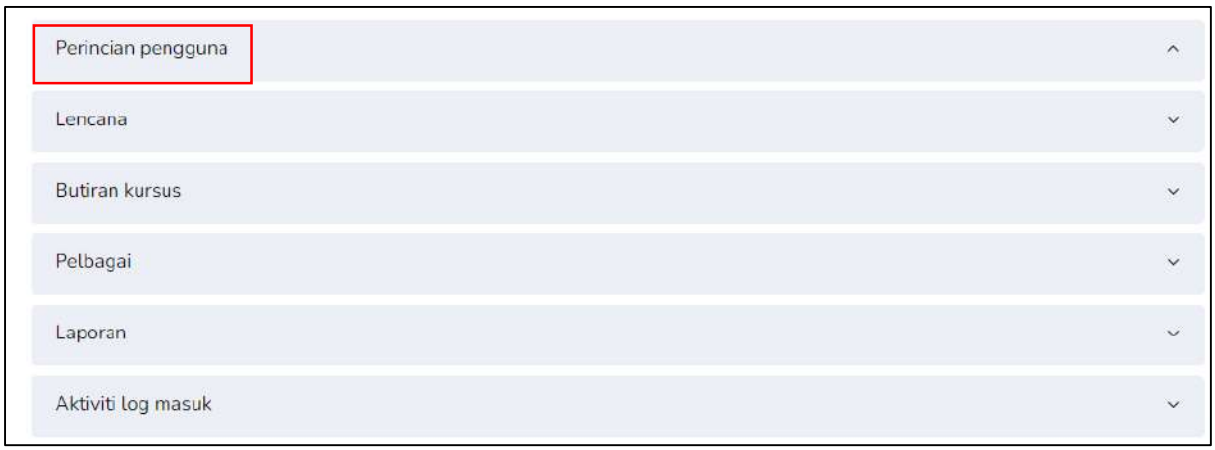
7.8.3 Klik pada “Unstar Conversation”.



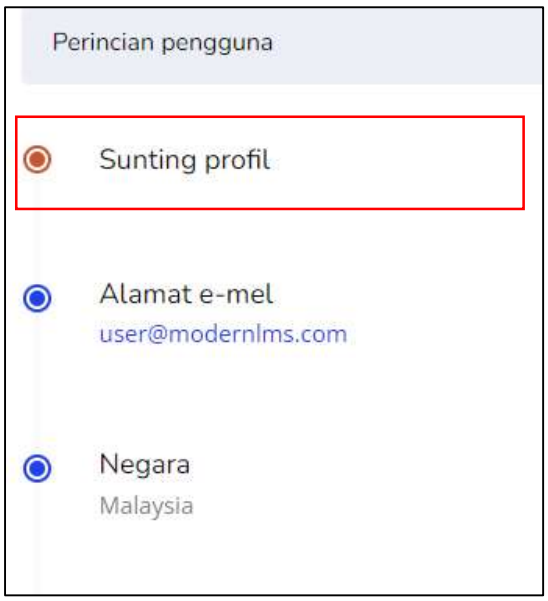
7.9 FUNGSI: MENGEMASKINI PROFIL MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.9.1 Klik pada ikon Profil.

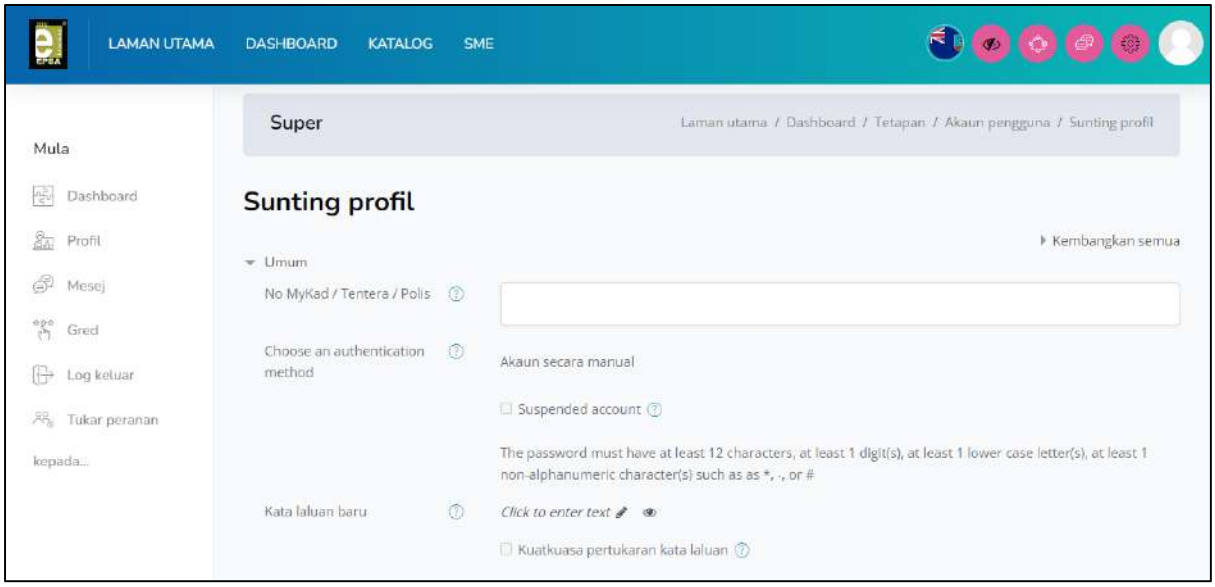
7.9.2 Klik pada “Perincian pengguna”.



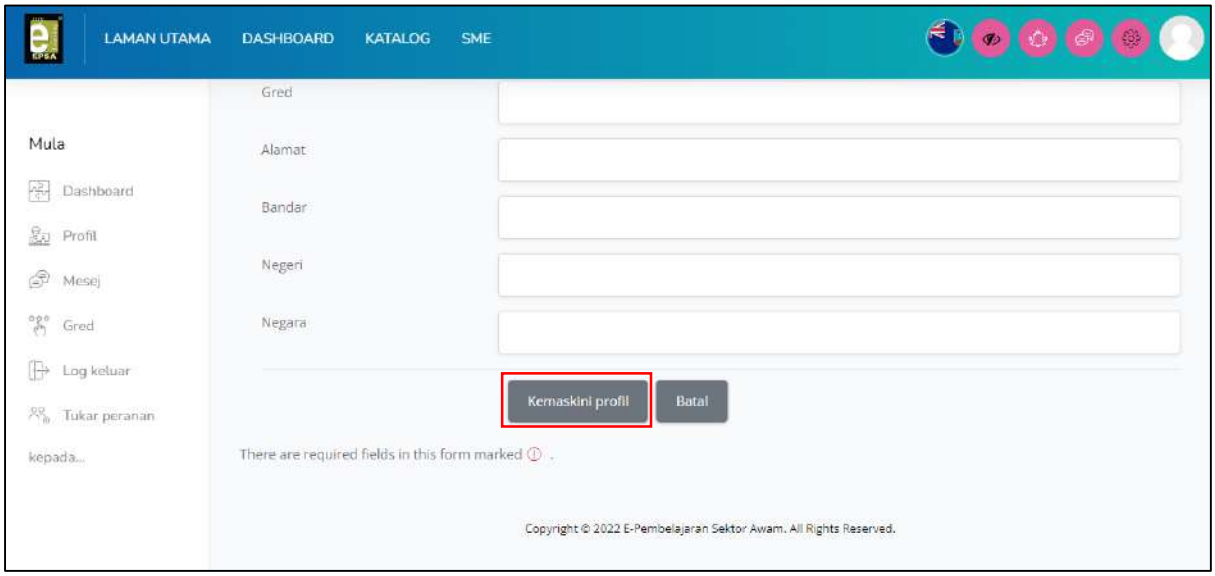
7.9.3 Pilih “Sunting Profil”.



7.9.4 Kemaskini maklumat.



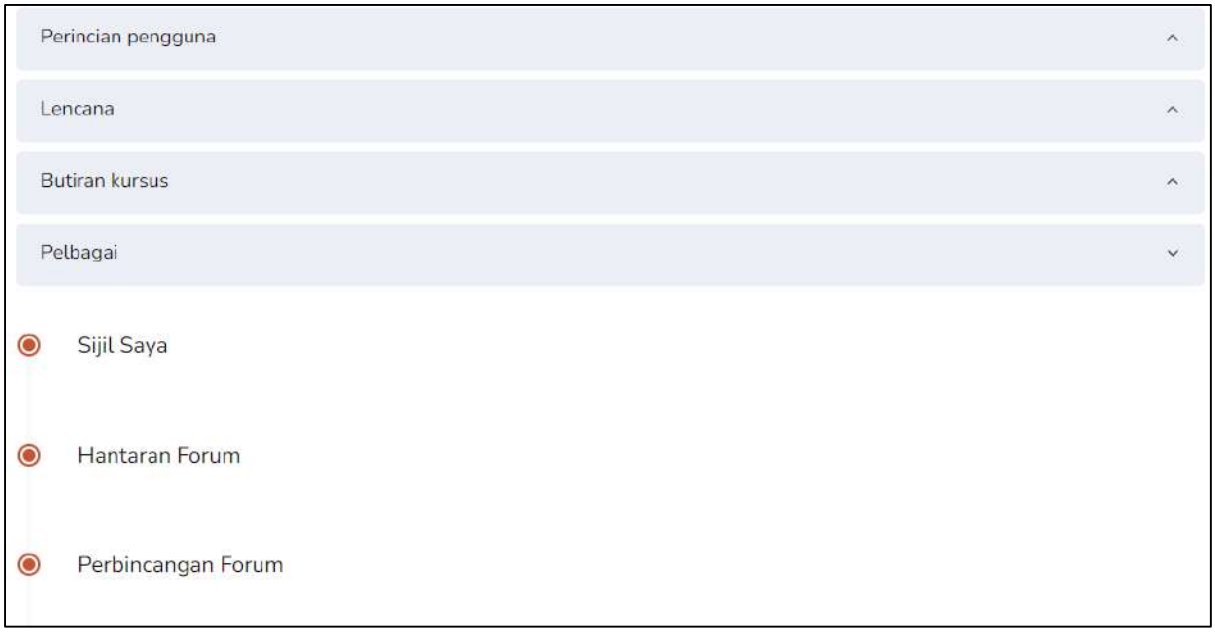
7.9.5 Klik butang “Kemaskini profil”.



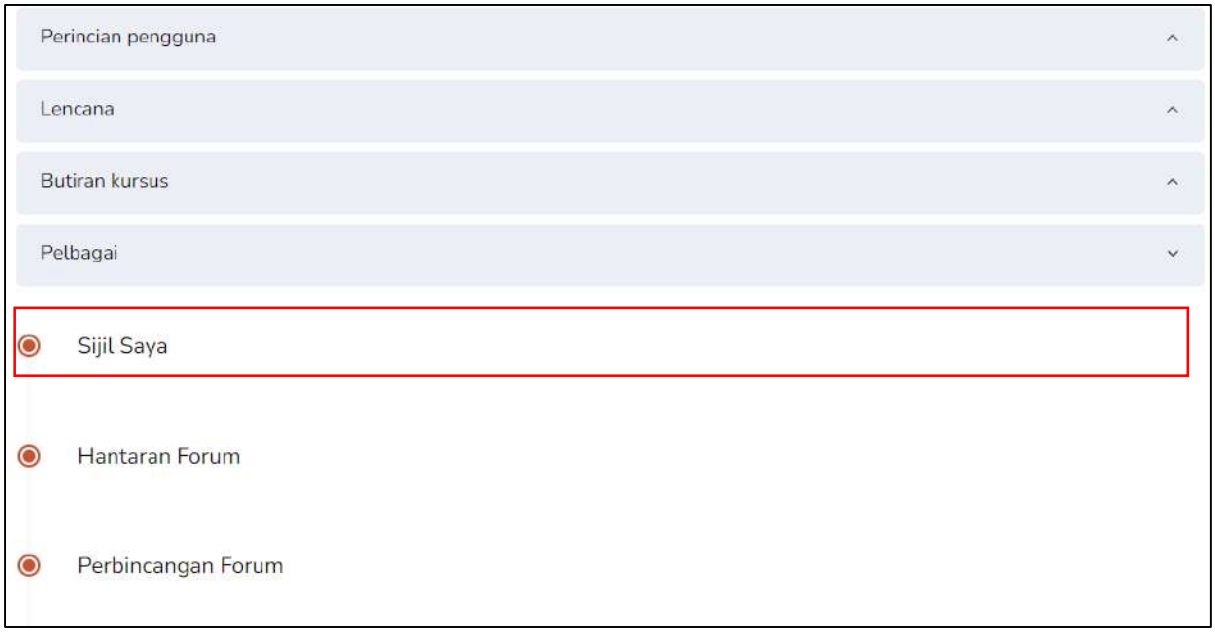
7.9.6 Klik pada “Lencana”.

7.9.7 Klik pada butiran kursus.

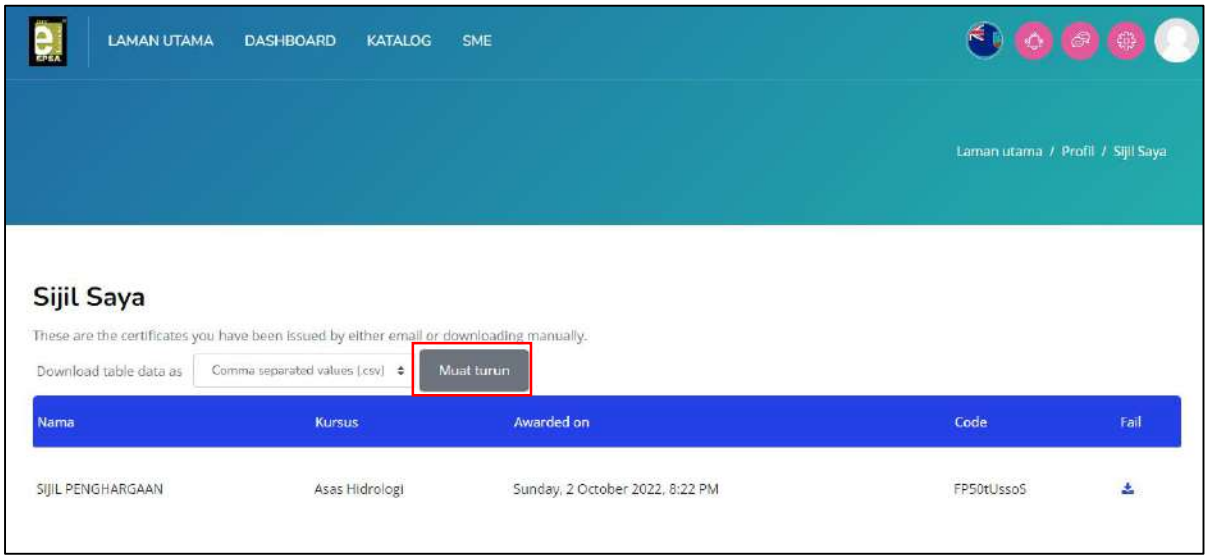
7.9.8 Klik pada pelbagai.



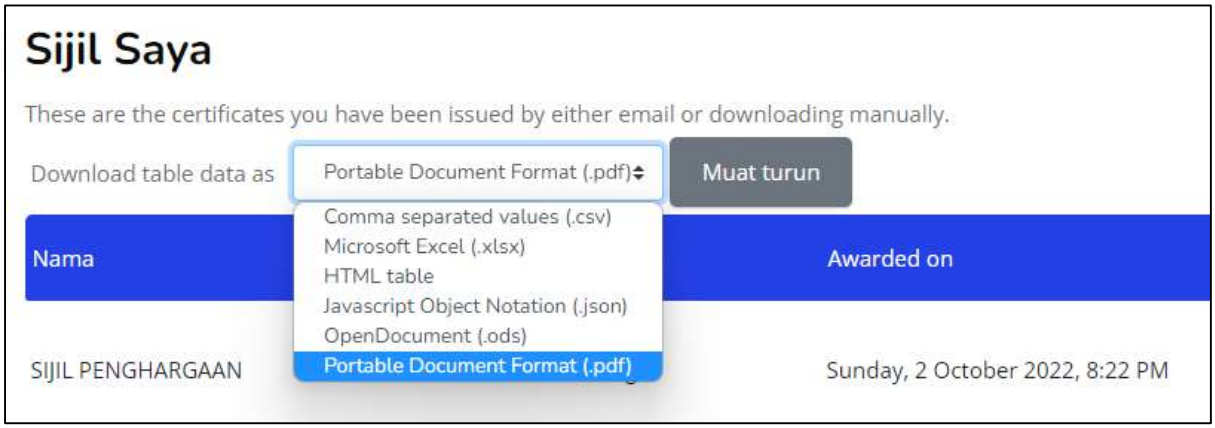
7.9.9 Klik Sijil saya.



7.9.10 Untuk muat turun sijil, klik butang “Muat turun”.

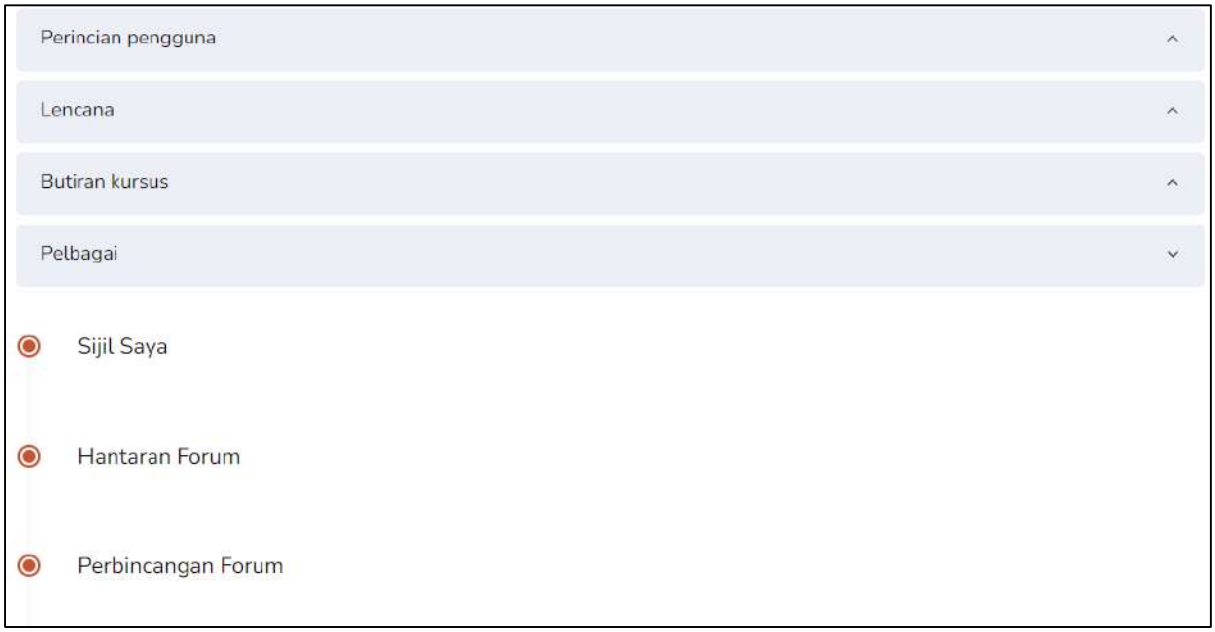


7.9.11 Untuk muat turun kesemua sijil yg terdapat didalam senarai sijil, pilih format daripada senarai dropdown “Download table data as” dan klik ikon muat turun.

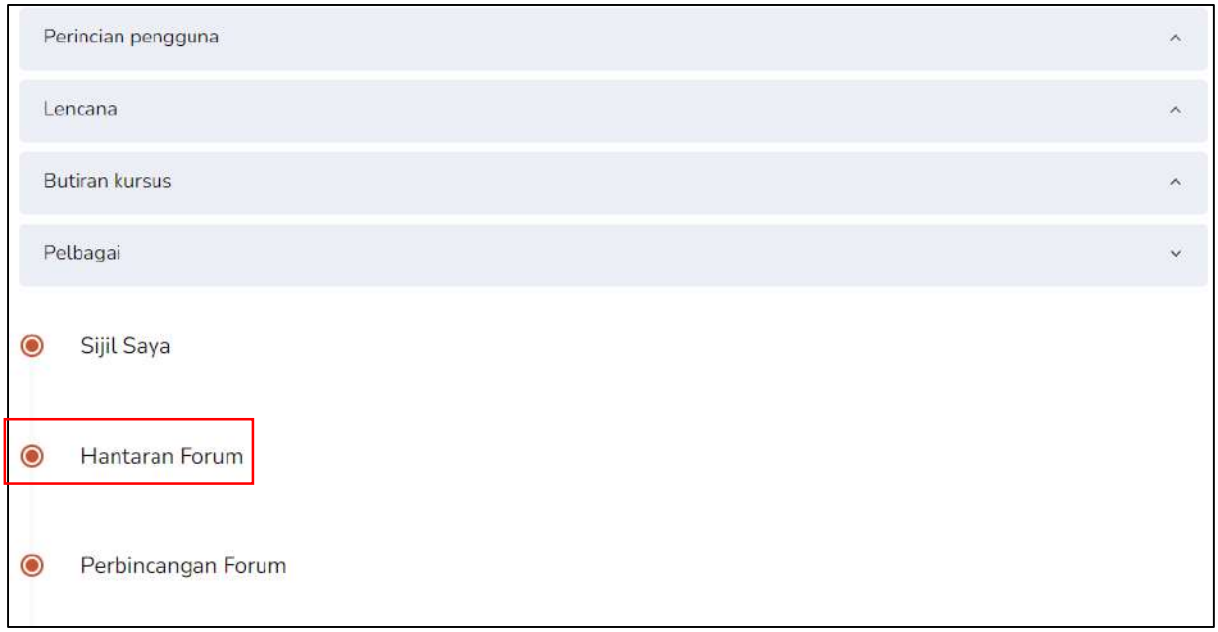


7.9.12 Klik butang back pada browser.

7.9.13 Klik pada pelbagai.

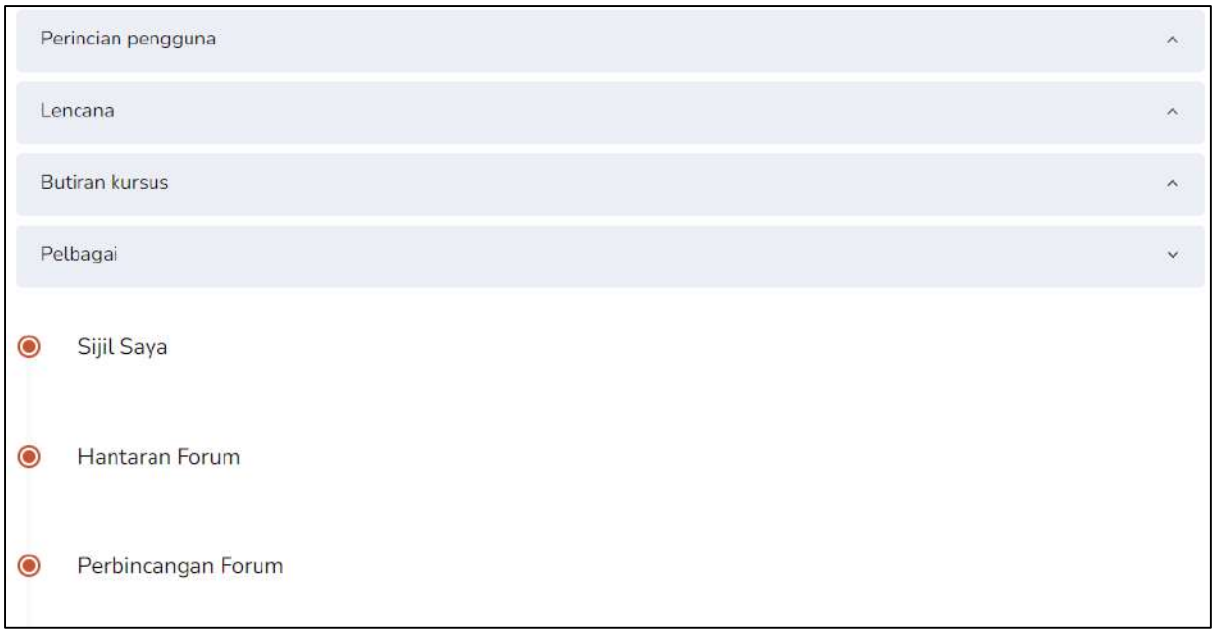


7.9.14 Klik pada hantaran forum.



7.9.15 Klik butang back pada browser.

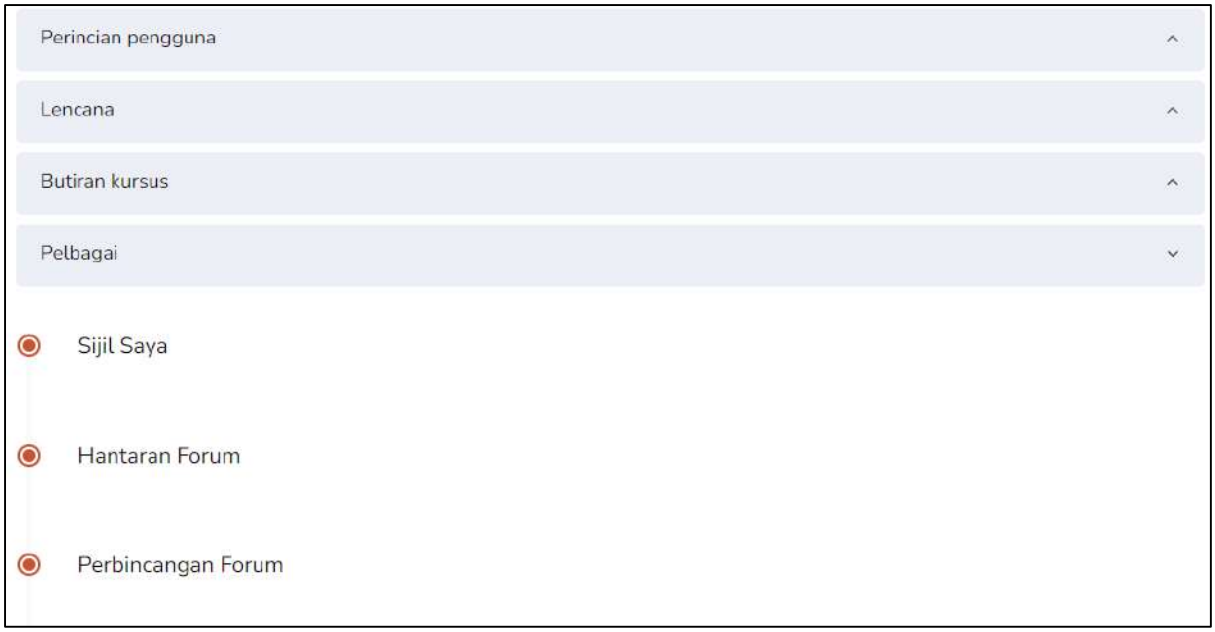
7.9.16 Klik pada pelbagai.



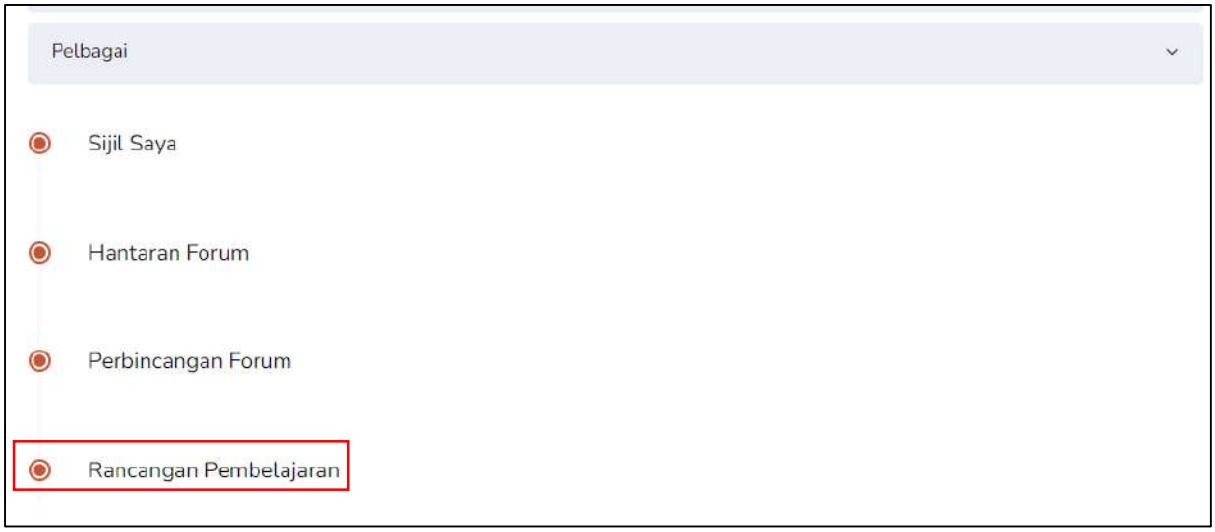
7.9.17 Klik pada perbincangan forum.

7.9.18 Klik butang back pada browser.

7.9.19 Klik pada pelbagai.



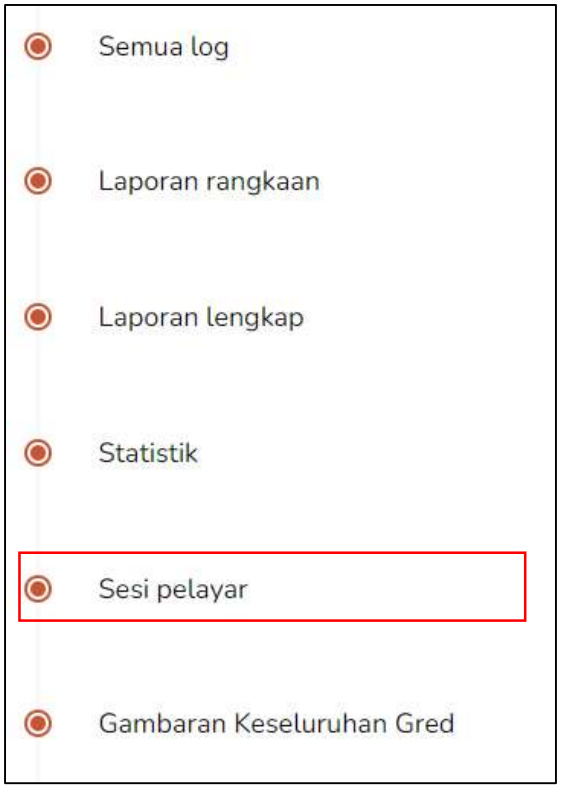
7.9.20 Klik pada rancangan pembelajaran.



7.9.21 Klik butang back pada browser.

7.9.22 Klik pada laporan.

7.9.23 Klik pada sesi pelayar.



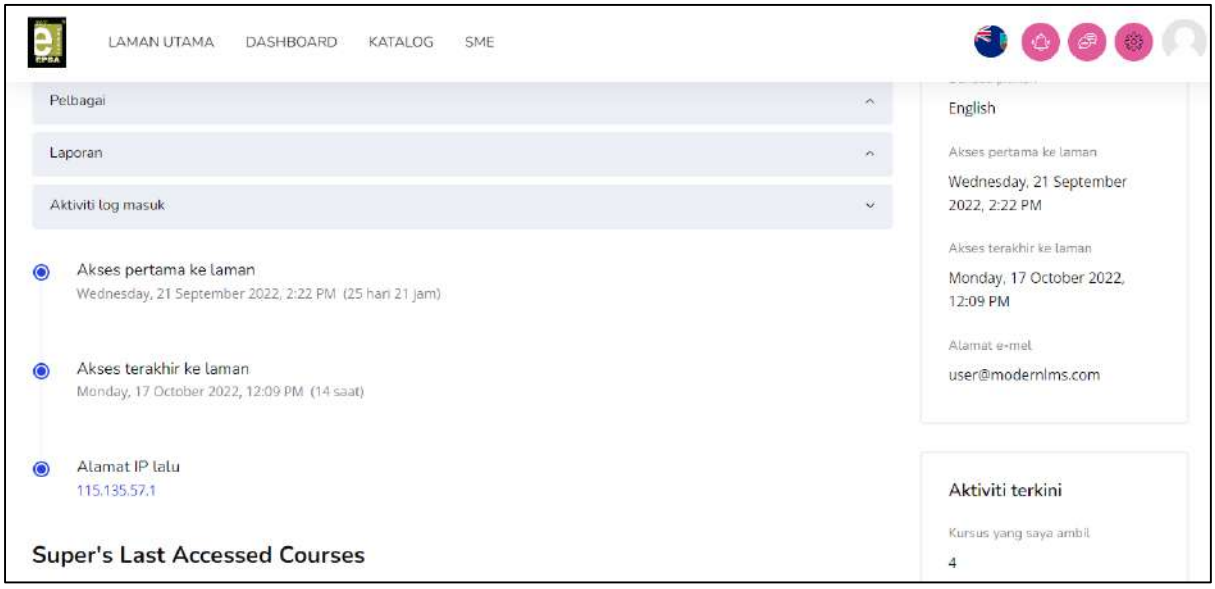
7.9.24 Klik butang back pada browser.

7.9.25 Klik pada laporan.

7.9.26 Klik pada gambaran keseluruhan gred.

7.9.27 Klik butang back pada browser.

7.9.28 Klik pada aktiviti log masuk.



7.9.29 Klik butang back pada browser.

7.10 FUNGSI: LIHAT GRED MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.10.1 Klik pada ikon “Gred”.

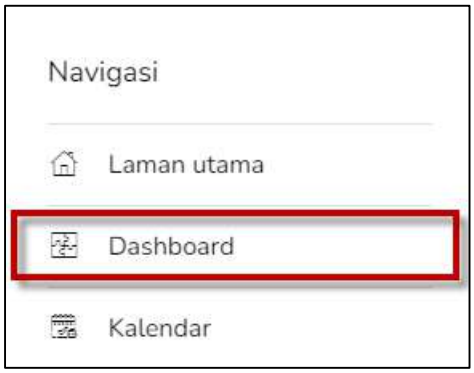
7.10.2 Skrin berikut akan dipaparkan.

7.10.3 Klik butang “back” pada browser.

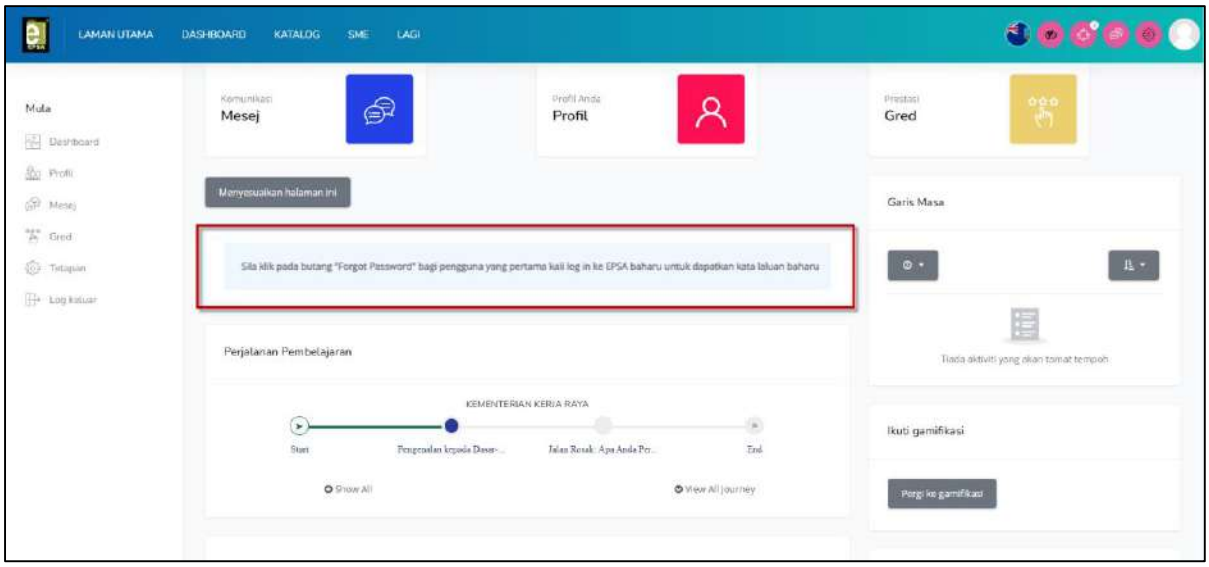
7.11 FUNGSI: LIHAT PENGUMUMAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.11.1 Klik pada ikon "*Setting"*.

7.11.2 Klik pada menu "*Dashboard*".



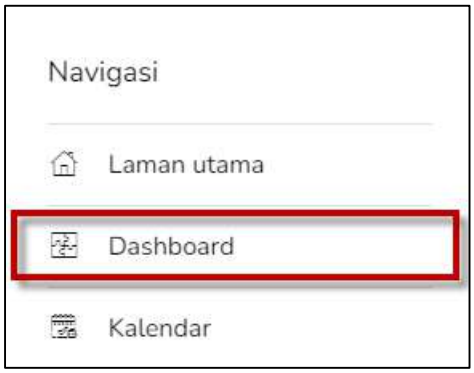
7.11.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



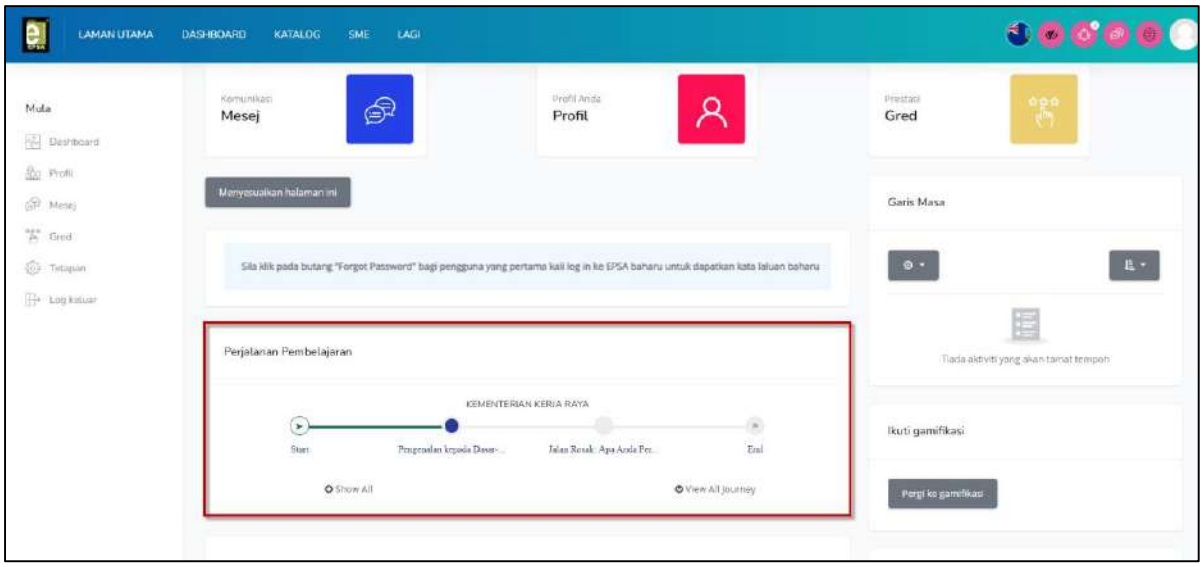
7.12 FUNGSI: LIHAT LALUAN KERJAYA MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.12.1 Klik pada ikon "*Setting"*.

7.12.2 Klik pada menu "*Dashboard*".



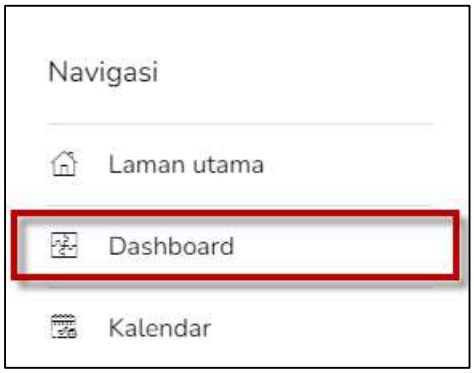
7.12.3 Skrin dashboard akan dipaparkan.



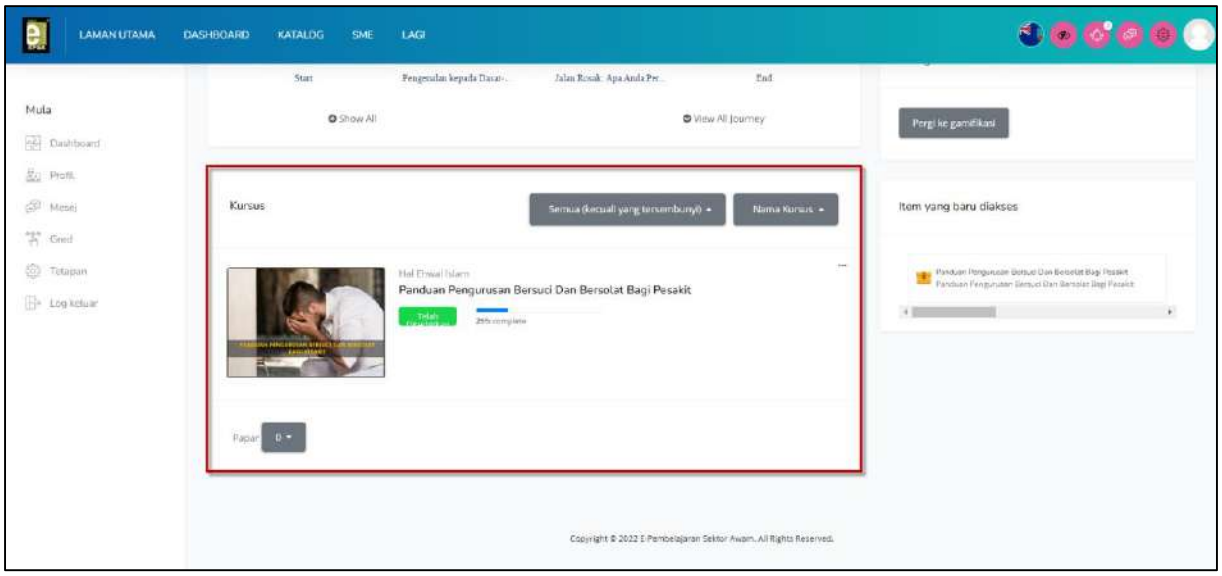
7.13 FUNGSI: LIHAT KEMAJUAN PEMBELAJARAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.13.1 Klik pada ikon "*Setting"*.

7.13.2 Klik pada menu "*Dashboard*".



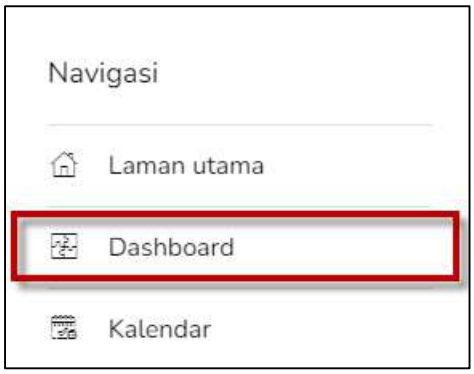
7.13.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



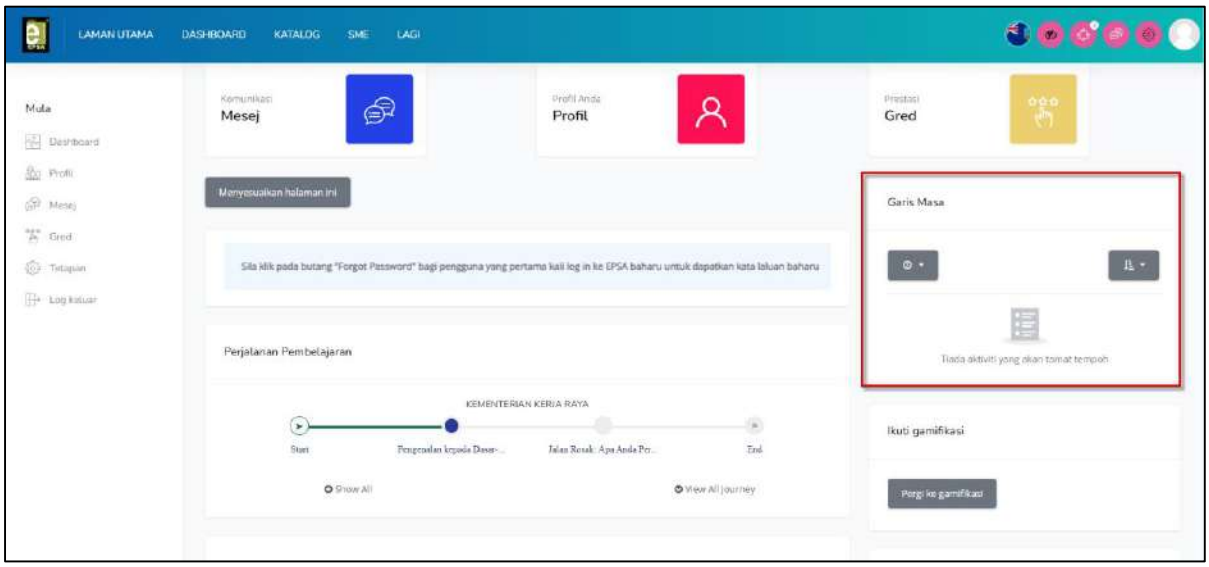
7.14 FUNGSI: LIHAT JADUAL/CALENDAR TARIKH-TARIKH PENTING MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.14.1 Klik ikon *Setting*.

7.14.2 Klik pada menu "*Dashboard*".



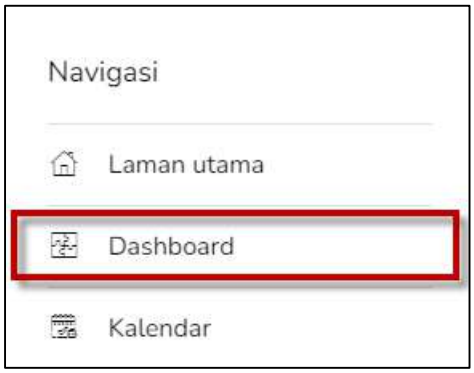
7.14.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



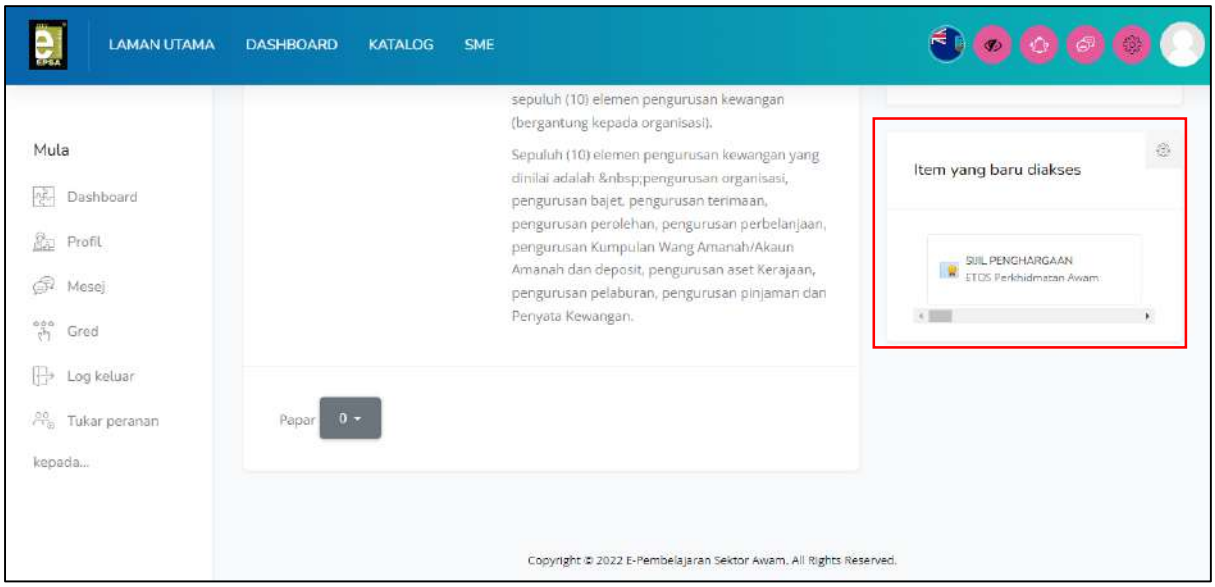
7.15 FUNGSI: LIHAT ITEM YANG BARU DIAKSES MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.15.1 Klik pada ikon "*Setting"*.

7.15.2 Klik pada menu "Dashboard".



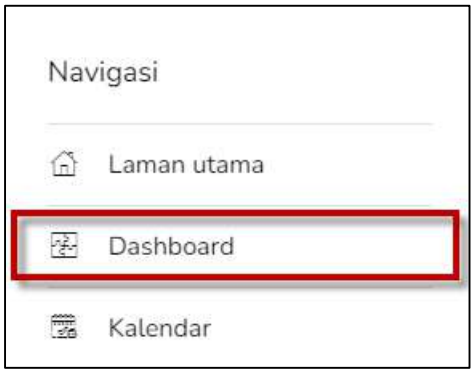
7.15.3 Skrin berikut akan dipaparkan.



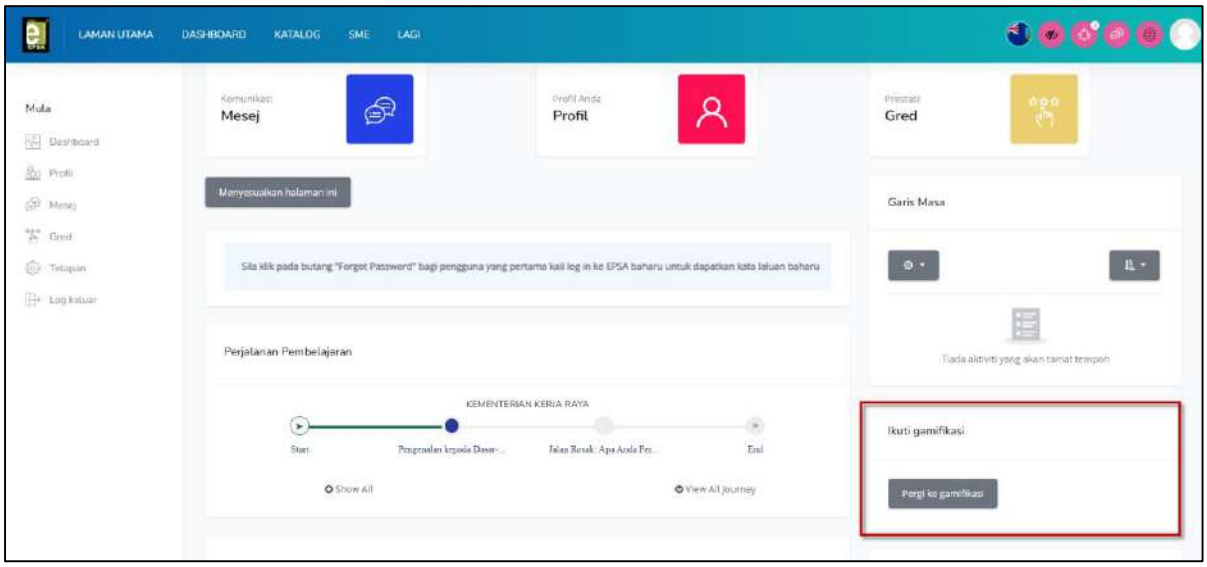
7.16 FUNGSI: LIHAT PAUTAN PERMAINAN MELALUI PAPARAN DASHBOARD

7.16.1 Klik pada ikon “Setting”.

7.16.2 Klik pada menu “Dashboard”.

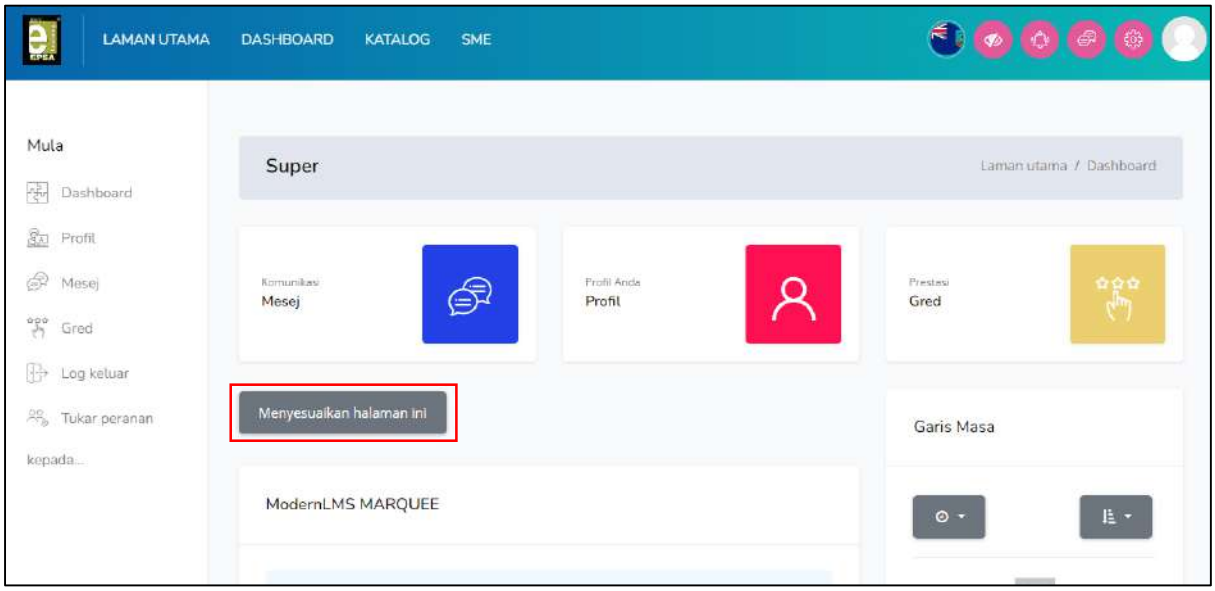


7.16.3 Skrin berikut akan dipaparkan.

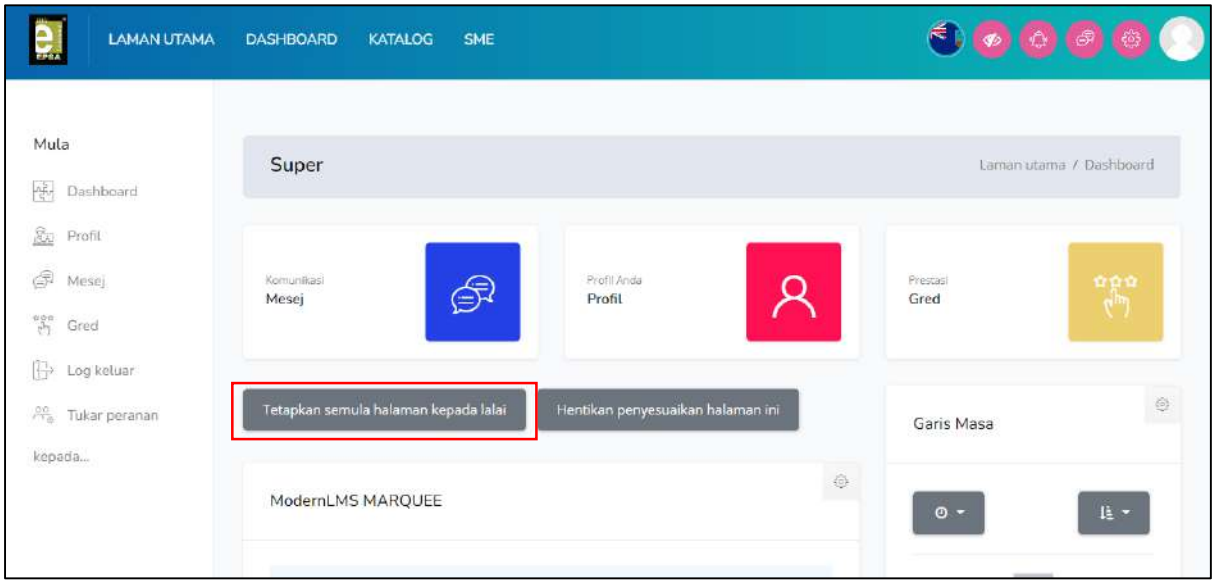


7.17 FUNGSI: MENETAPKAN PAPARAN DASHBOARD KEPADA DEFAULT

7.17.1 Klik “Menyesuaikan Halaman ini”.



7.17.2 1.17.2 Klik pada butang “Tetapkan semula halaman kepada lalai”.



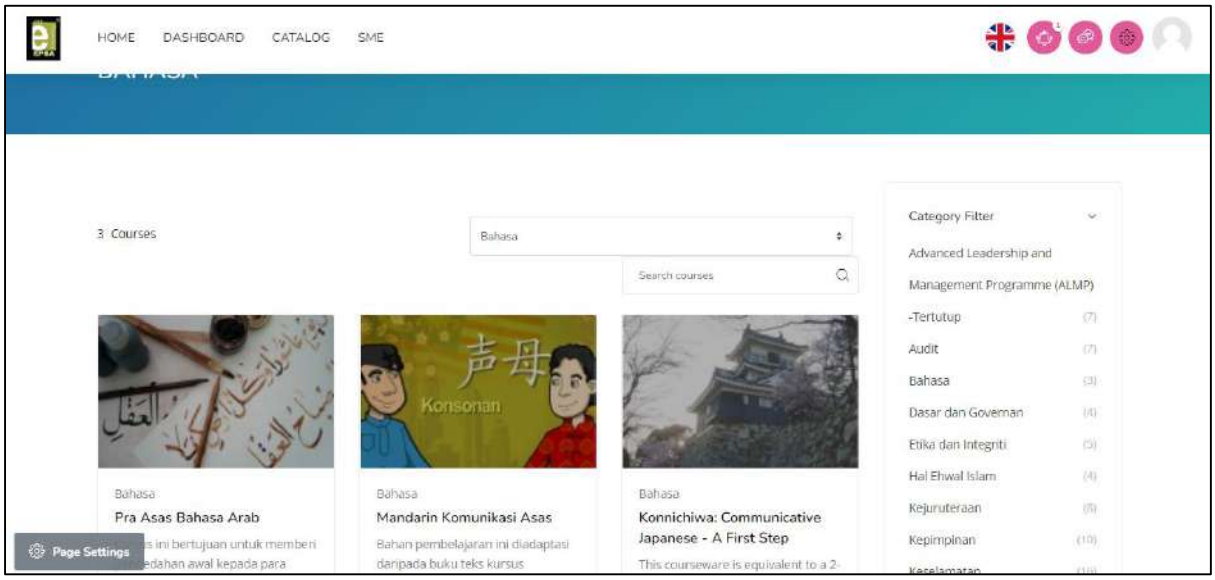
8 MODUL: KURSUS

8.1 FUNGSI: DAFTAR KURSUS

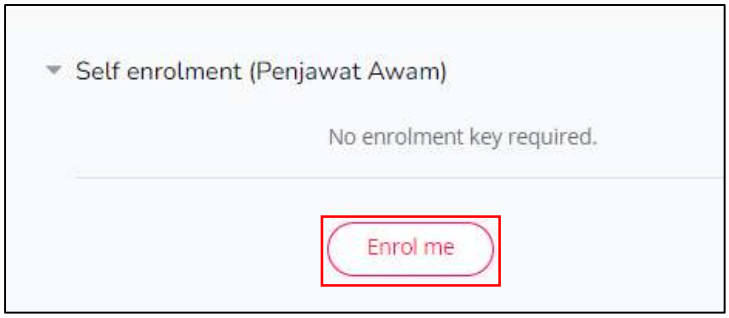
8.1.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

8.1.2 Klik pada butang menu KATALOG.

8.1.3 Pilih dan klik pada kategori kursus bagi kursus yang ingin didaftar.

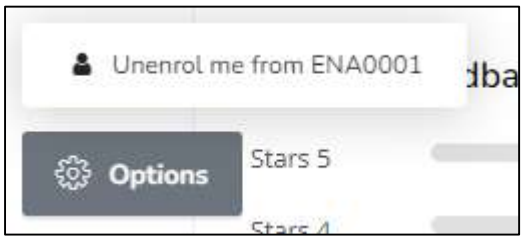


8.1.4 Klik pada butang “Enrol me”.



8.2 FUNGSI: NYAHDAFTAR KURSUS

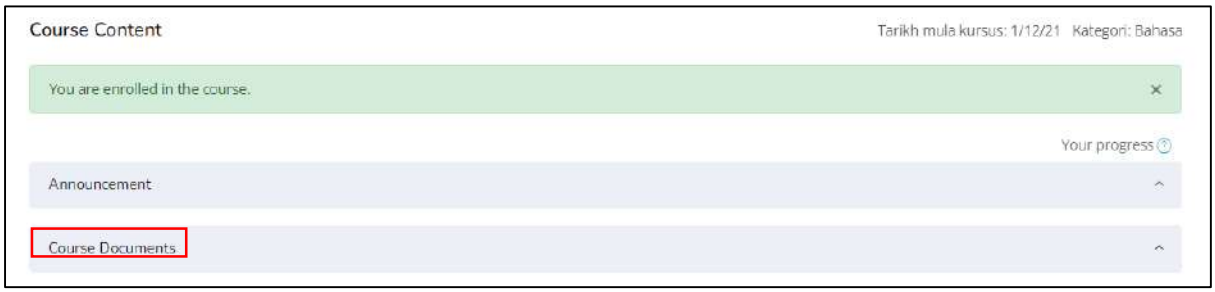
8.2.1 Klik pada butang Options – *Unenrol me from <KOD KURSUS>.*



8.2.2 Klik pada butang Teruskan.

8.3 FUNGSI: MASUK KURSUS KALI PERTAMA

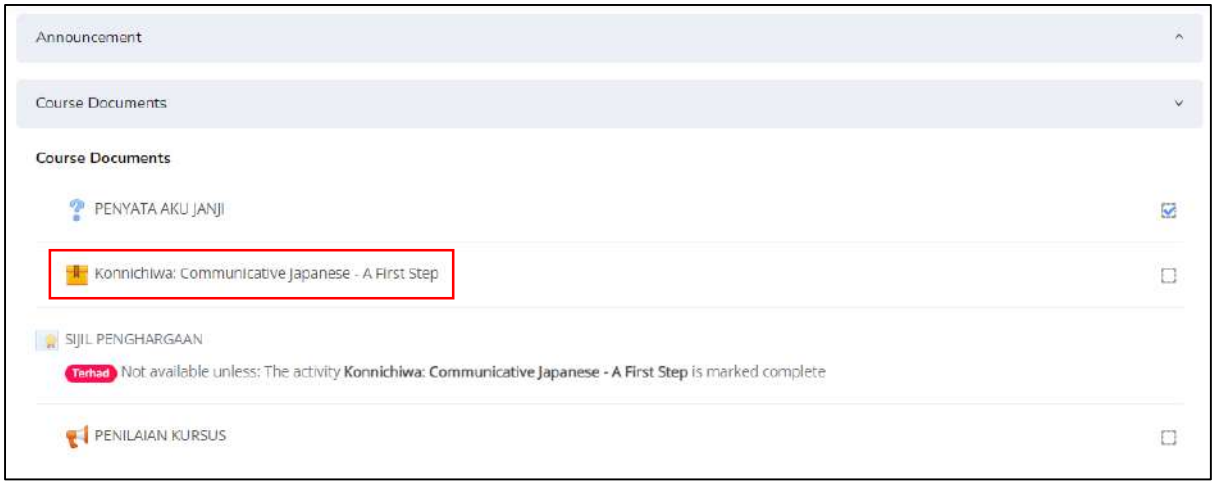
8.3.1 Klik pada tab *Course Documents* yang terdapat pada blok *Course Content.*



8.3.2 Klik pada nama aktiviti PENYATA AKU JANJI.

8.3.3 Baca Penyata Aku Janji yang dipaparkan dan tandakan pada ikon ○ dan klik pada butang *Save my choice.*

8.3.4 Klik pada butang <Nama kursus> untuk terus melihat bahan kursus.



8.3.5 Klik pada butang *Enter.*

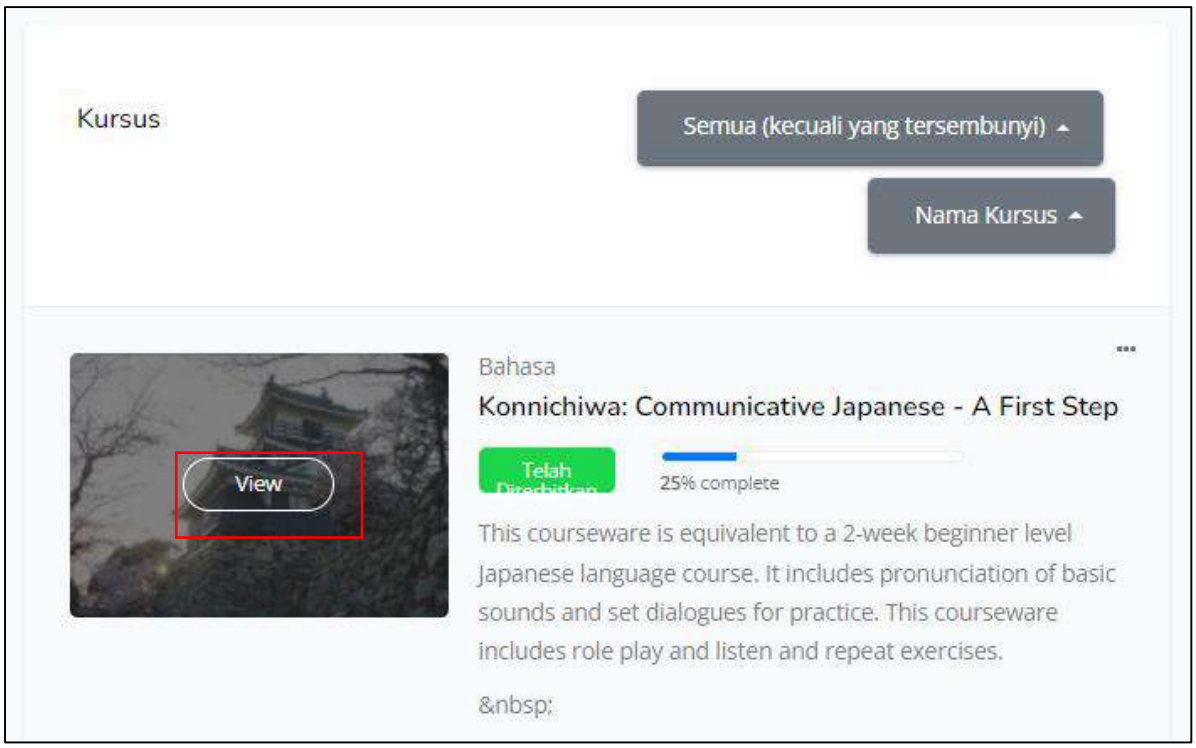
8.3.6 Klik pada butang Exit activity untuk keluar daripada player.

8.4 FUNGSI: MASUK KURSUS SEDANG BELAJAR

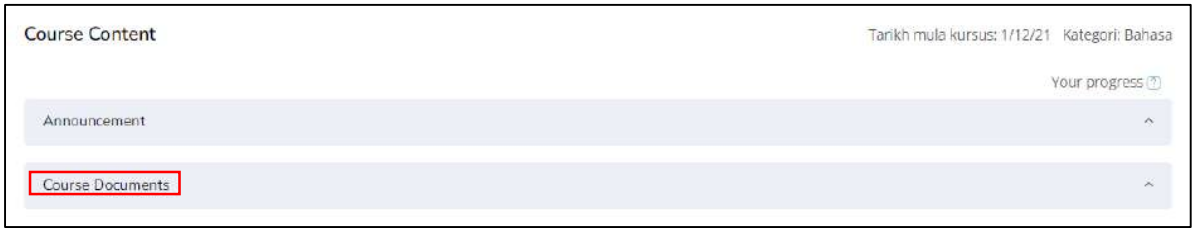
8.4.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

8.4.2 Klik pada butang menu DASHBOARD.

8.4.3 Pilih pada kursus yang ingin disertai pada blok Kursus dan klik pada butang *View.*



8.4.4 Klik pada tab *Course Documents* yang terdapat pada blok *Course Content.*



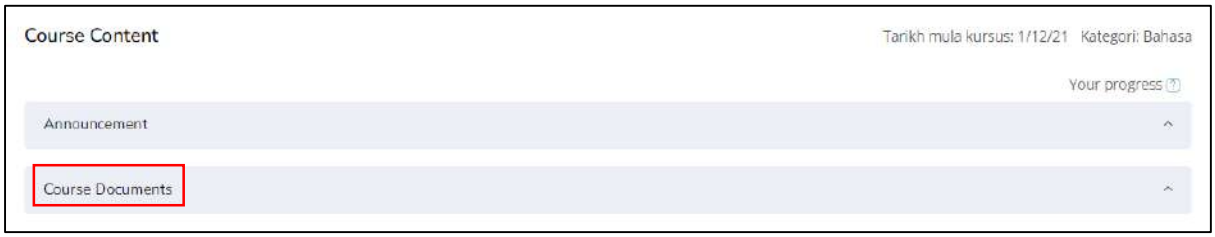
8.4.5 Klik pada ikon yang mempunyai nama kursus yang dipilih.

8.4.6 Klik pada butang ***Enter.***

8.4.7 Klik pada butang ***Exit activity*** untuk keluar daripada player.

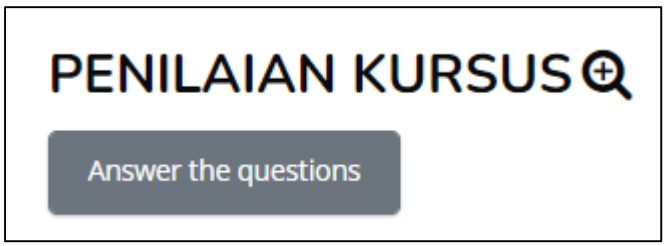
8.5 FUNGSI: JAWAB PENILAIAN KURSUS EPSA

8.5.1 Klik pada tab ***Course Documents*** yang terdapat pada blok ***Course Content.***

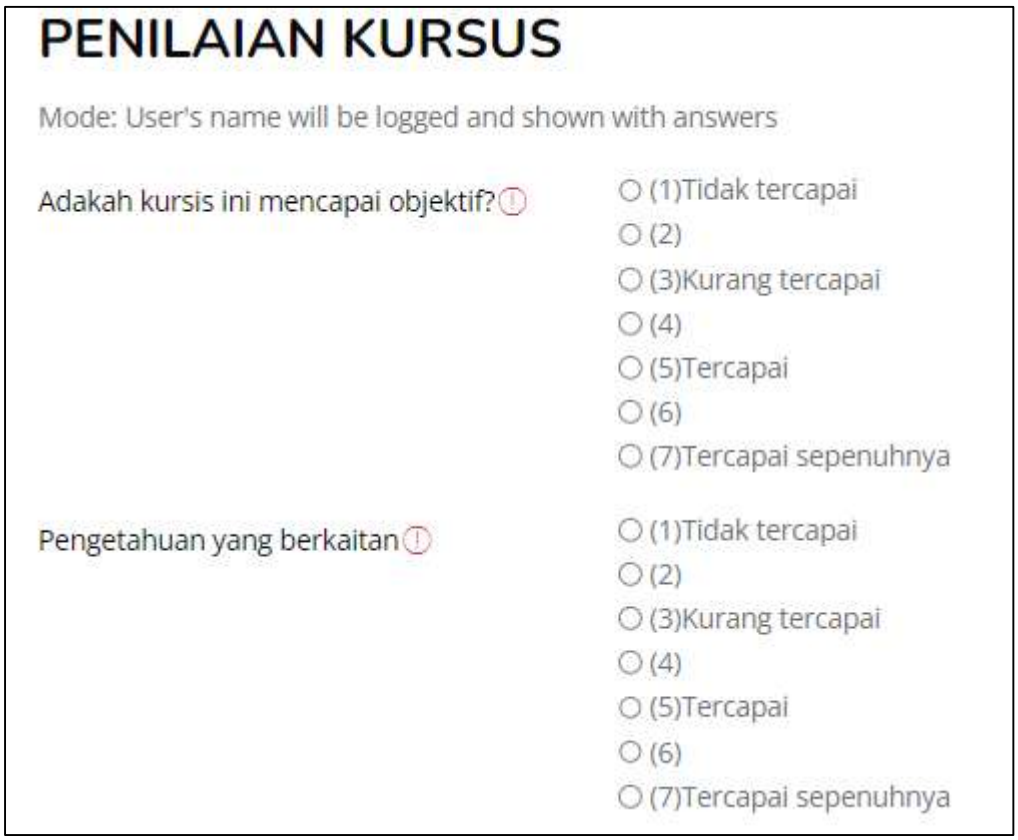


8.5.2 Klik pada ikon yang mempunyai nama aktiviti **PENILAIAN KURSUS EPSA.**

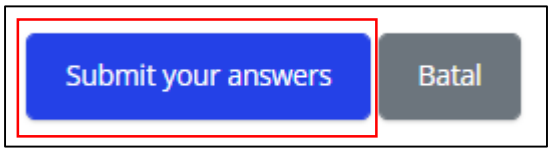
8.5.3 Klik pada butang ***Answer the questions***.



8.5.4 Jawab semua soalan yang dipaparkan dan soalan yang bertanda ⓘ adalah soalan yang wajib dijawab.



8.5.5 Klik pada butang ***Submit your answers***.



8.5.6 Klik pada butang **Teruskan**.

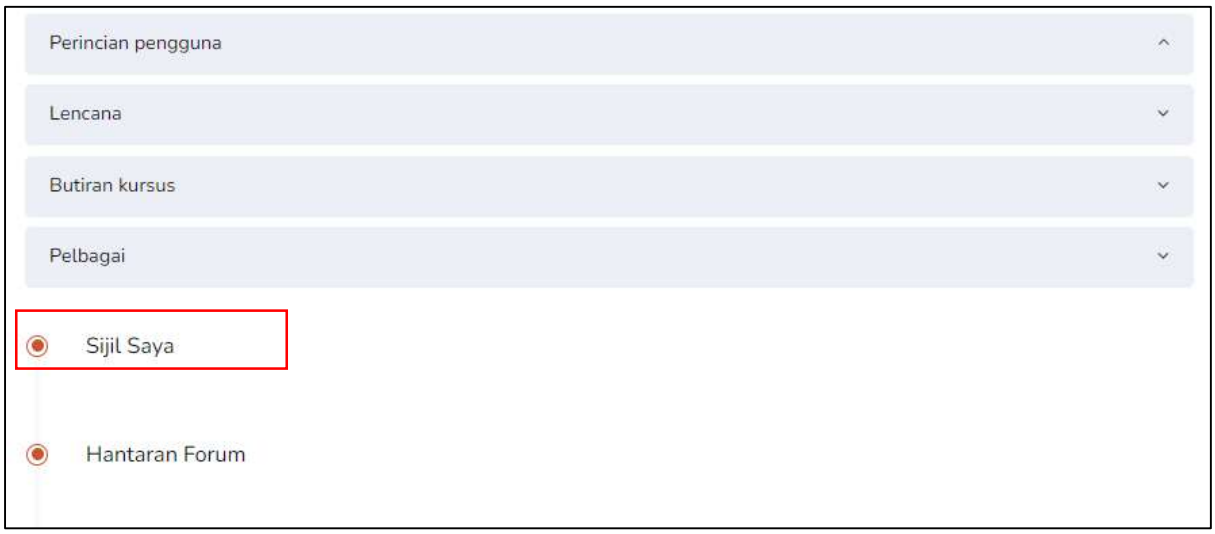
8.6 FUNGSI: LIHAT DAN MUAT TURUN SIJIL

8.6.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

8.6.2 Klik pada butang menu **DASHBOARD**.

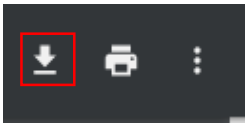
8.6.3 Klik pada blok Profil.

8.6.4 Klik pada **tab Pelbagai** dan klik pada **Sijil Saya**.



8.6.5 Pilih sijil dan klik pada ikon .

8.6.6 Klik pada ikon untuk memuat turun sijil.



8.7 FUNGSI: LIHAT DAN MUAT TURUN SIJIL EPSA LAMA

Nota: Pengguna hendaklah log masuk ke dalam sistem.

8.7.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

8.7.2 Klik pada butang menu **LAMAN UTAMA**.

8.7.3 Klik pada .

8.7.4 Skrin berikut akan dipaparkan.

8.7.5 Klik pada mana-mana sijil pada ruangan kod kursus/nama kursus yang ingin dimuat turun.

8.7.6 Skrin berikut akan dipaparkan.

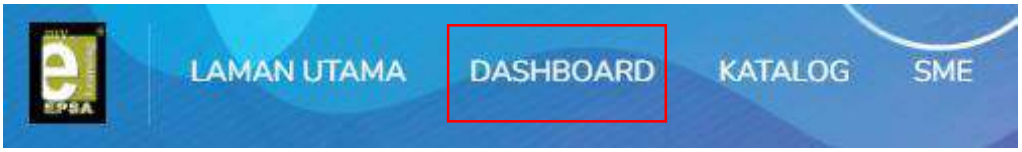
8.7.7 Klik pada ikon untuk mencetak sijil atau klik pada ikon untuk muat turun sijil.

9 MODUL: LALUAN KERJAYA

9.1 FUNGSI: LIHAT LALUAN KERJAYA

9.1.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

9.1.2 Klik pada butang menu ***DASHBOARD.***

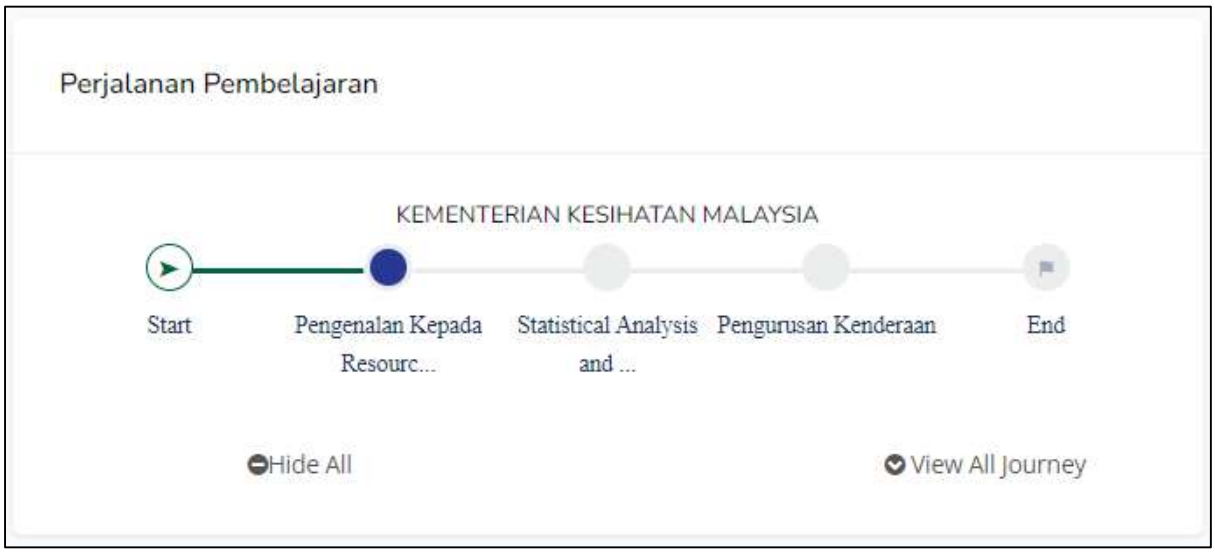


9.1.3 Pada blok Perjalanan Pembelajaran, klik pada butang ***Show All*** jika ada.

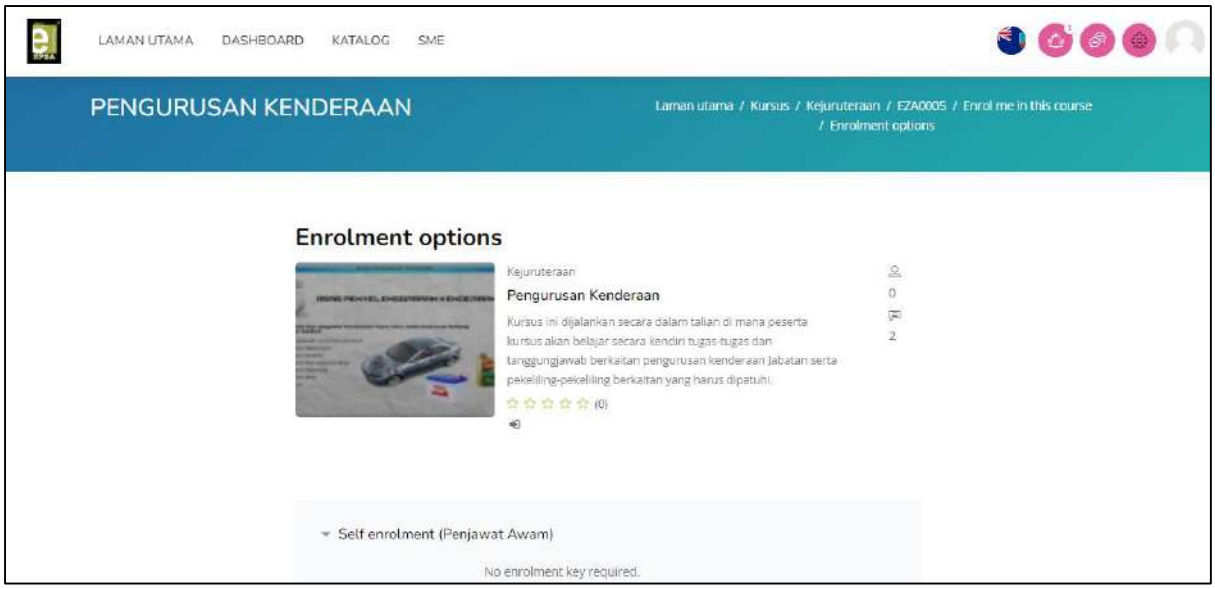
9.1.4 Klik pada butang ***View All Journey*** untuk melihat semua laluan kerjaya dengan lebih terperinci jika ada.

9.2 FUNGSI: LIHAT KURSUS DIBAWAH LALUAN KERJAYA

9.2.1 Pada blok Perjalanan Pembelajaran, klik pada butang ***Show All***.



9.2.2 Pilih laluan kerjaya dan klik pada link nama kursus yang ingin dilihat.

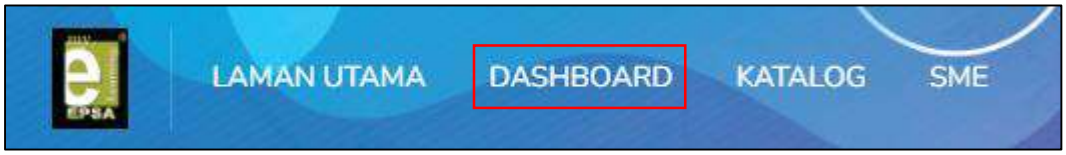


10 MODUL: GAMIFIKASI

10.1 FUNGSI: LIHAT LENCANA

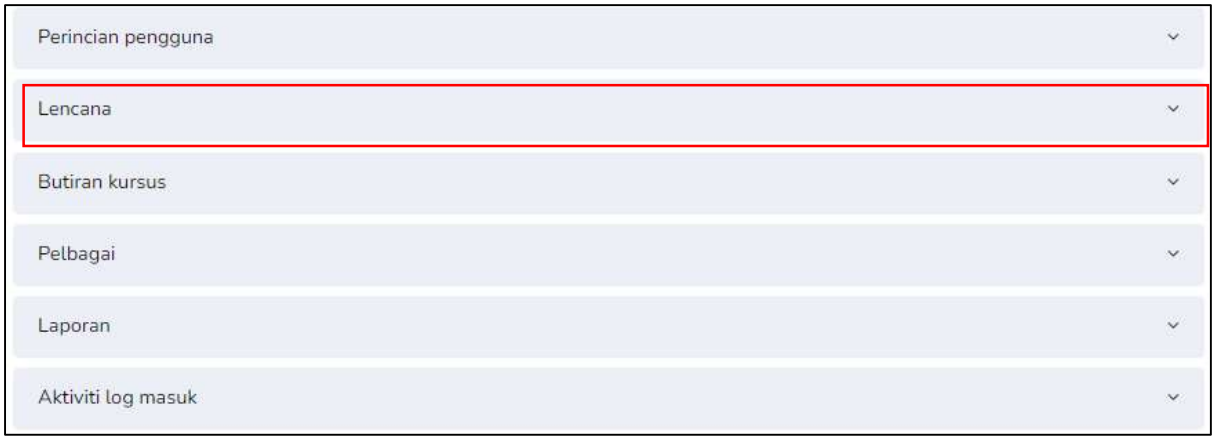
10.1.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

10.1.2 Klik pada butang menu **DASHBOARD.**

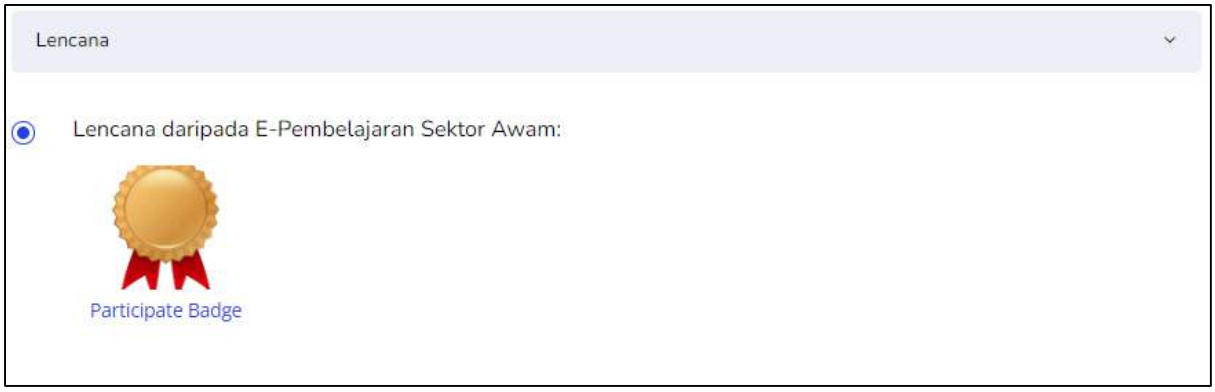


10.1.3 Klik pada blok Profil.

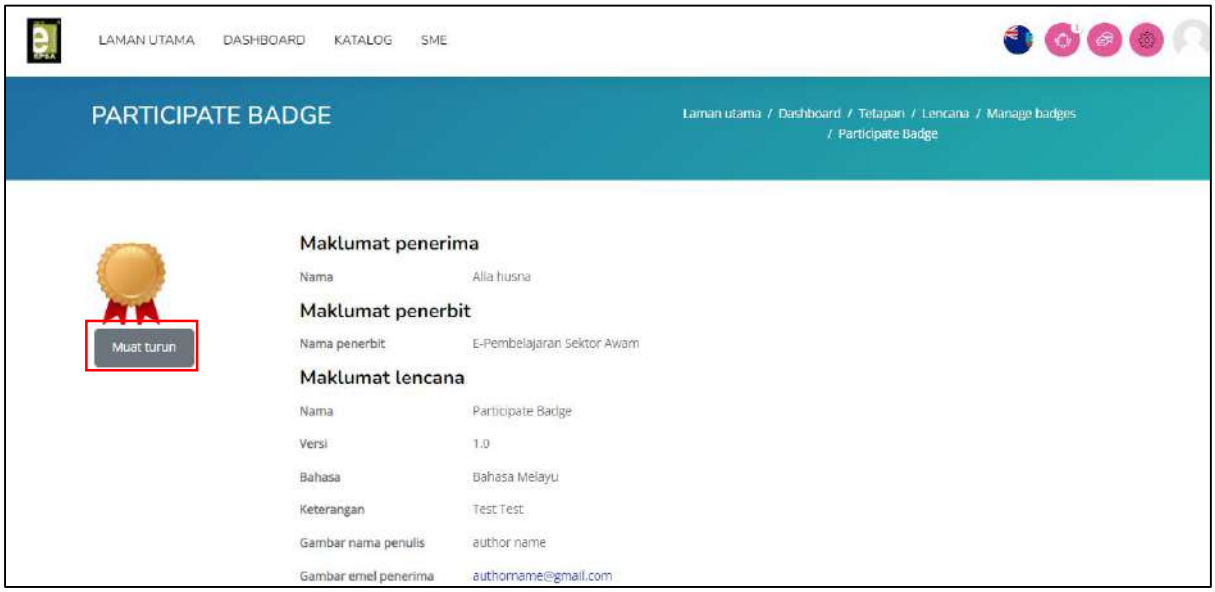
10.1.4 Klik pada tab **Lencana**.



10.1.5 Klik pada lencana yang ingin dilihat dengan lebih terperinci.



10.1.6 Klik pada butang Muat Turun jika ingin memuat turun lencana tersebut.

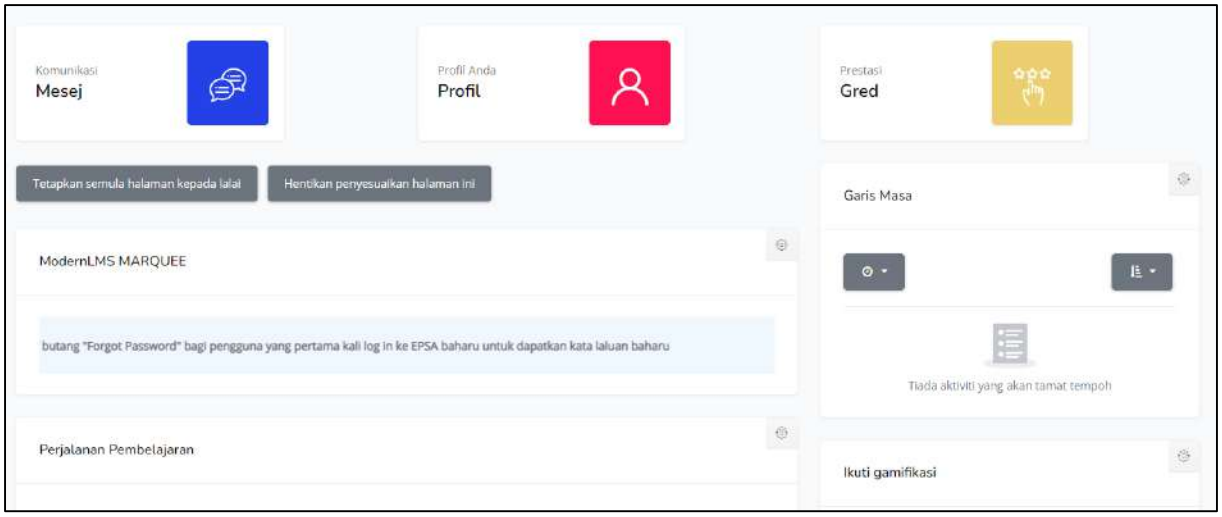


10.2 FUNGSI: LIHAT PAUTAN GAMIFIKASI

10.2.1 Lihat menu sistem di bahagian atas *topbar menu.*

10.2.2 Klik pada butang menu ***DASHBOARD***.

10.2.3 Skrin “Dashboard” akan dipaparkan.



10.2.4 Klik pada butang **Pergi ke gamifikasi** pada blok **Ikuti gamifikasi**.

10.2.5 Sistem akan memaparkan *website* dimana pengguna boleh ikuti permainan yang telah ditetapkan.